



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
(ฉบับใหม่)

กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	6
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะดำเนินการ	12
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	13
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	15
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	38
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	52
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	65
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	77
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	80

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับใหม่) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีที่ 21/2564 ลงวันที่ 11 มกราคม 2564 ประกอบด้วย

1. นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี	ประธาน
2. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี	กรรมการ
3. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี	กรรมการ
4. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี	กรรมการ
5. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ/ เลขานุการ
6. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนและการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุทัยธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนด

อัตราค่าจ้างราชการในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็นดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างการองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน

โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

3.8 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีแผนการพัฒนาข้าราชการทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนา ความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอ ที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของ ส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่ จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วน ราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี และความต้องการของประชาชนแยกออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงถนน การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตรกรรม
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว เช่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดอุทัยธานี ส่งเสริมหรือจัดให้มีสถานที่จำหน่ายสินค้าของชุมชน/หมู่บ้าน ส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชนตามแนวคิดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ เช่น ส่งเสริม ป้องกัน รักษาสุขภาพอนามัยของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น พัฒนาการศึกษา ศาสนา การกีฬา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรม
4. ยุทธศาสตร์การเมือง การบริหาร เช่น พัฒนาคุณภาพในการทำงานของบุคลากร โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาต่องานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ และลูกจ้าง การให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการและลูกจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ พัฒนาการให้บริการประชาชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน พัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน
5. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ส่งเสริมสนับสนุนเกษตรปลอดภัย

การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ภายใต้ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประชาชนในท้องถิ่นมีความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐานมากที่สุด ได้แก่ การก่อสร้าง ปรับปรุงถนน สำหรับการพัฒนาแหล่งน้ำ เช่น การขุดสระเก็บกักน้ำเอื้ออาทร การขุดลอกคลอง ก่อสร้างฝาย โดยใช้เครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีดำเนินการเอง นอกจากนี้ ยังได้ตระหนักความสำคัญทางด้านการศึกษา ได้ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา และด้านส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นของจังหวัดอุทัยธานี เช่น จัดงานแข่งขันเรือยาวประเพณีชิงถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ งานบุญประเพณีบั้งไฟอุทัยธานี และแข่งขันมอเตอร์ไซด์วิบาก จัดงานทำบุญขวัญข้าวแม่โพสพและวิถีชีวิตชาวนาสัมัยโบราณ ให้เกษตรกรและผู้สนใจได้ศึกษาหาความรู้ อีกทั้งให้คนในสังคมตระหนักถึงรากเหง้าของตนเองและเกิดความหวงแหนภูมิปัญญาท้องถิ่นให้อยู่คู่กับเยาวชนรุ่นลูกรุ่นหลาน จัดกิจกรรมงานประเพณีบุญเดือนสามสืบสานประเพณีวิถีชาวอุไทย งานประเพณีจุลกฐิน งานรำลึกสมเด็จพระปฐมบรมมหาชนกนาถ งานวันมรดกโลกห้วยขาแข้ง และงานวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันจักรีวงศ์ เป็นต้น

อย่างไรก็ตามองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาในทุก ๆ ด้านเพื่อความกินดีอยู่ดีของประชาชนในท้องถิ่นเป็นสำคัญ

บทวิเคราะห์ประเด็นสภาพปัญหา

จากปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทำการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น อาจสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ในปีที่ผ่านมาเน้นหนักไปในยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากพื้นที่ของจังหวัดอุทัยธานีมีปัญหาด้านคมนาคมและแหล่งน้ำอยู่จำนวนมาก เช่น ถนนที่ประชาชนใช้สัญจรไปมา หรือถนนที่เชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านและตำบลมีสภาพเป็นถนนลูกรัง ถนนดิน ซึ่งส่งผลให้การสัญจรในช่วงฤดูฝนไม่สะดวก เป็นหลุมเป็นบ่อ มีน้ำขังและถูกกัดเซาะเสียหาย การขนส่งผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาดก็ไม่สะดวก ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น โดยการก่อสร้างและปรับปรุงถนน โดยใช้เครื่องจักรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีเข้าไปดูแล ในแต่ละพื้นที่ ของทุกอำเภอในเขตจังหวัดอุทัยธานี เพื่อดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุง รักษาให้อยู่ในสภาพดี นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ยังมีโครงการลาดยางบูรณาการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดอุทัยธานี ในการดำเนินการก่อสร้างถนนภายในจังหวัด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล เป็นผู้จัดซื้อหินคลุก และองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีเป็นผู้นำเครื่องจักรไปลาดยาง

การพัฒนาแหล่งน้ำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ได้เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านแหล่งน้ำ ทั้งน้ำอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร เช่น ดำเนินการขุดเจาะและเป่าล้างบ่อบาดาล ขุดสระน้ำ เพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้ง (สระน้ำเอื้ออาทร) ก่อสร้างฝายเพื่อกักเก็บน้ำ ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดใหญ่ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานีได้มีน้ำใช้ในการอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตรอย่างพอเพียง

2. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากประชากรของจังหวัดอุทัยธานีส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนา ทำสวน ทำไร่ เวลาทำนาปลูกข้าว ปลูกพืชไร่ พืชผักสวนครัวก็มักจะใช้สารเคมีฆ่าแมลง ซึ่งต้นทุนสูง อีกทั้งเป็นอันตรายต่อเกษตรกร เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม มีสารฆ่าแมลงตกค้างในข้าว พืชผัก เมื่อนำมาบริโภคเกิดการสะสมสารพิษในร่างกาย รวมทั้งสารเคมีไหลลงสู่แม่น้ำลำคลอง

ตามนโยบายของผู้บริหาร จึงได้ริเริ่มดำเนินการจัดตั้งโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ เพื่อให้ประชาชนได้ซื้อปุ๋ยในราคาถูกกว่าท้องตลาด เพื่อนำไปใช้ในไร่นา ทำให้ต้นทุนการผลิตต่ำ ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มผลผลิตให้เพียงพอต่อความต้องการทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศเสียหาย จึงได้กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการจัดประกวดแปลงเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ การประกวดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ แบบมืออาชีพ และมือใหม่ และจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรในพื้นที่จังหวัดอุทัยธานี เกี่ยวกับการเกษตรปลอดภัย และได้จัดทำเอกสารข้อมูลการเกษตรเกี่ยวกับความรู้เรื่องปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ พืชสมุนไพร กำจัดศัตรูพืช ทำให้เกษตรกรลดการใช้ปุ๋ยเคมี ยาฆ่าแมลง หันมาใช้ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ เป็นการลดต้นทุนเพิ่มผลผลิต ไม่มีสารตกค้างในผลผลิต และไม่เป็นอันตรายต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

จังหวัดอุทัยธานี มีศักยภาพทางด้านสินค้า OTOP หลากหลายชนิด และเป็นที่ยู่อ้อย่างแพร่หลายของนักท่องเที่ยว คือผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าของกลุ่มแม่บ้าน บ้านผาทัง อำเภอบ้านไร่ และทอผ้าลายโบราณของกลุ่มแม่บ้าน บ้านโคกหม้อ อำเภอกั๊กพัน ซึ่งมีลวดลายประณีต สวยงาม นอกจากนี้ ยังมีผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร ได้แก่ ข้าวปลอดภัยจากกลุ่มทำนาประดู่ยี่น ตำบลประดู่ยี่น อำเภอลานสัก ผลิตภัณฑ์มีดต่างๆ ได้แก่ มีดขุนศึกห้วยขาแข้ง มีดชุดสเด็กสยาม เป็นต้น โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ได้ก่อสร้าง

สร้างศูนย์ OTOP เมืองพระชนกจักรี ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ ตำบลสะแกกรัง อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุทัยธานี เพื่อเป็นสถานที่จำหน่ายสินค้า OTOP ของกลุ่มผู้ผลิต กลุ่มผู้ประกอบการจังหวัดอุทัยธานี ทำให้ประชาชน มีงานทำ มีรายได้เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวอีกทางหนึ่ง ซึ่งศูนย์ OTOP ได้เปิดดำเนินการจำหน่ายสินค้าแล้ว มีทั้งประเภทสินค้า ผักขายและขายเอง

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี มีบทบาทและอำนาจหน้าที่อย่างกว้างขวางมีเพียงแต่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังคงขยายบทบาทหน้าที่ออกไปรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นด้วย โดยปัจจุบันรัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษา ส่งเสริมการศึกษาในท้องถิ่นโดยร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ , เขต ๒ และเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕๒ นอกจากนี้ ยังได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมการศึกษาให้แก่เยาวชน ประชาชนทุกเพศทุกวัย หันมาสนใจเล่นกีฬาเพื่อห่างไกลยาเสพติด ทำให้สุขภาพร่างกายแข็งแรง การป้องกันสุขภาพอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น โดยร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ดำเนินโครงการอาหารปลอดภัย การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด โดยร่วมกับตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี ดำเนินโครงการป้องกันปราบปรามยาเสพติดตามแผนปฏิบัติการพลังแผ่นดินร่วมกวาดล้างยาเสพติดของตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี เป็นต้น

5. ยุทธศาสตร์การเมือง การบริหาร

ด้วยอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันและตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ชุมชนอย่างทั่วถึง เนื่องจากพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นพื้นที่ทั้งจังหวัด การให้บริการด้านสาธารณะอาจจะไม่เพียงพอเพราะยังขาดเครื่องจักรกลที่จะไปดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี จึงได้แยกศูนย์เครื่องจักรกลออกไปตั้งในเขตอำเภอต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน ตลอดจนจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ และเครื่องจักรเพิ่ม เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงมากขึ้นและได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร โดยได้จัดทำโครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรได้รับทราบกฎหมาย ระเบียบ แนวทางในการปฏิบัติงานมากขึ้น โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ และลูกจ้าง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ ป้องกันปราบปรามการทุจริต นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ได้จัดทำโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสัญจร โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แยกประเภทได้ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (2) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร

5.2 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (2) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (3) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (4) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (2) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (4) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (5) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (3) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (4) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (3) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์หอจดหมายเหตุ

5.7 ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

- (2) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (3) การส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (4) จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขต และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- (5) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (6) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (7) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (8) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

บทวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดนโยบายการบริหารของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี สรุปได้ดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(1) การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามที่ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 กำหนด คือภารกิจด้านการจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจด้านการศึกษาให้กับโรงเรียนต่าง ๆ ที่ร้องขอรับการสนับสนุนผ่านเขตพื้นที่การศึกษา อาทิเช่น การบูรณาการร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ โดยเป็นภารกิจหน้าที่ที่เกินกว่าศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่หรือเป็นโครงการขนาดใหญ่

ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(1) การจัดการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีไม่ได้รับการถ่ายโอนสถานศึกษา มาสังกัดกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี จากการตรวจสอบแผนงานดำเนินการด้านการศึกษาส่วนใหญ่ ที่เป็นการประสานความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุทัยธานี โดยให้การสนับสนุนงบประมาณ

(2) การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีได้กำหนดนโยบายการป้องกันโรคติดต่อ เช่น โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของไข้เลือดออก (กำจัดยุงลาย) ชีวคุณยาโรคติดต่อนำโดยแมลง โครงการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดต่ออุบัติใหม่ เช่น โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมถึงโครงการแพร่ระบาดยาเสพติดของจังหวัดอุทัยธานี โครงการดังกล่าวข้างต้นเป็นนโยบายระดับชาติ และเป็นนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วนของจังหวัด ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งต้องทำ โดยต้องมีการกำหนดแผนงานขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

(1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน ควรกำหนดให้มีการจัดทำโครงการในด้านดังกล่าว อาจเป็นการรณรงค์ความตื่นตัวทางด้านประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน ซึ่งโครงการที่จัดทำขึ้นเป็นการบูรณาการร่วมกันกับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอุทัยธานี ที่ทำการปกครองจังหวัดอุทัยธานี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น รวมถึงองค์กรอิสระที่มีส่วนร่วมการสนับสนุนสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(2) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ควรส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา คือ การจัดทำโครงการประชาคม ทำการสำรวจความต้องการของประชาชนผ่านเวทีประชาคม เพื่อนำมากำหนดเป็นนโยบายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี โดยผู้มีส่วนร่วม คือ ประชาชนทุกเขตพื้นที่ของจังหวัดอุทัยธานี กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(3) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ในด้านการให้ความช่วยเหลือด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในส่วนที่เป็นภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยหนาวหรือภัยแล้ง ควรให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านถุงยังชีพหรือ ในด้านเครื่องจักรกล สำหรับกรณีภัยแล้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ได้มีการกำหนดนโยบาย ดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน คือ โครงการขุดสระเอื้ออาทรในทุกเขตพื้นที่ของจังหวัดตามที่ได้รับร้องขอ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีให้การช่วยเหลือด้านเครื่องจักรกลและราษฎรให้การสทบด้านน้ำมัน เชื้อเพลิง

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

(1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีควรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่โดยอาศัยจุดแข็งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี และครอบคลุมในทุกด้านรวมถึงควรมีการ ประสานความร่วมมือในทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดอุทัยธานี

(2) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัดอุทัยธานี ควรมีโครงการที่มีลักษณะงานที่เป็นการบูรณาการ ร่วมกันกับทุกภาคส่วนในด้านการพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัดอุทัยธานี

(3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดทำโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวควรเป็นโครงการที่อาศัย จุดแข็งที่จังหวัดอุทัยธานีมีศักยภาพอยู่แล้ว เช่น การจัดโครงการที่เป็นลักษณะของการท่องเที่ยวงานประเพณี ตักบาตรเทโวหรือส่งเสริมการท่องเที่ยวในเชิงอนุรักษ์มรดกโลกห้วยขาแข้ง

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ปัญหาสิ่งแวดล้อมในสภาวะปัจจุบันเป็นปัญหาที่ สำคัญในระดับโลก ไม่ว่าจะเป็นปัญหาโลกร้อน ปัญหาขยะล้นเมือง ปัญหาสารตกค้างจากการใช้สารเคมี ทางการเกษตร องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีได้มีการกำหนดนโยบายด้านดังกล่าวที่ชัดเจนและ เป็นรูปธรรม เช่น การก่อสร้างโรงผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ การรณรงค์ให้เกษตรกรลดปริมาณการใช้ ปุ๋ยเคมี มาใช้ปุ๋ยอินทรีย์หรือสารอินทรีย์ชีวภาพเพื่อกำจัดศัตรูพืชโดยอาศัยระบบนิเวศในแมลงศัตรูพืชกำจัด กันเอง สร้างความสมบูรณ์ในดินเพื่อทำการเกษตรที่ยั่งยืนต่อไป

ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(1) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน จังหวัดอุทัยธานี ได้มีการกำหนดให้มีกิจกรรมกีฬาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในทุกระดับและ ทุกภาคส่วน เช่น ระดับเยาวชน องค์กรเอกชน ชมรมกีฬา ชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน โรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น สมาคมกีฬาจังหวัด เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชน ประชาชนทั่วไป หันมาสนใจกิจกรรมกีฬา เพื่อป้องกันปัญหายาเสพติด สำหรับกิจกรรมจารีตประเพณีก็มีการสนับสนุนการดำเนินการในภารกิจหน้าที่ ดังกล่าว เช่น การสนับสนุนกิจกรรมตักบาตรเทโว งานสารับดาวหวาน งานลอยกระทง และงานอื่นที่เป็น วัฒนธรรมประเพณีของจังหวัดอุทัยธานี

ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

(1) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด อุทัยธานี ควรกำหนดให้มีโครงการที่เป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสร้าง ความเข้มแข็งขององค์กร เช่น การก่อสร้างถนนลาดยางภายในเขตจังหวัดอุทัยธานี โดยจัดทำข้อตกลงร่วมกัน โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพด้านเครื่องจักรกลเป็นผู้สนับสนุน ด้านเครื่องจักรกลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่เป็นผู้สนับสนุนด้านวัสดุและน้ำมันเชื้อเพลิง

(2) การส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม ในสภาวะปัจจุบันน้ำมันเชื้อเพลิงมีราคาสูงองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ควรสนับสนุนการผลิตพลังงานทดแทนโครงการผลิตไบโอดีเซล และ การพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตรอินทรีย์ชีวภาพเพื่อสร้างความสมดุลให้กับสิ่งแวดล้อม ต่อไป

(3) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น ควรพัฒนาศูนย์เครือข่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Clinic Center) ให้เป็นศูนย์ข้อมูลเชิงวิชาการและเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลในทุก ๆ ด้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัดอุทัยธานีให้สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีจึงได้นำส่วนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีมีศักยภาพสูงมากำหนดเป็นนโยบายทางการบริหาร เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี มีศักยภาพในเรื่องของเครื่องจักรกลที่มีจำนวนมากที่สุดของจังหวัดอุทัยธานี จึงได้นำเครื่องจักรกลเข้ามาดำเนินการพัฒนาโครงการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีให้การช่วยเหลือด้านเครื่องจักรกล หน่วยงานอื่นเป็นผู้สนับสนุน น้ำมันเชื้อเพลิงหรือวัสดุ หรือโครงการลดต้นทุนการผลิต ด้านการเกษตร เช่น การส่งเสริมและรณรงค์ให้เกษตรกรในจังหวัดอุทัยธานีมาใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีในราคาที่ถูกกว่าปุ๋ยอินทรีย์หลายเท่าตัวยังเป็นเป็นการบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมและความสมดุลทางธรรมชาติทางน้ำและดิน ให้มีความยั่งยืนต่อไป จากการวิเคราะห์ภารกิจดังกล่าวข้างต้น จึงได้นำมากำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การบำรุงรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. การส่งเสริมอาชีพการทำมาหากินของราษฎร
4. การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
5. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
6. การพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
7. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
8. การจัดการศึกษา

ภารกิจรอง

1. การส่งเสริมกีฬา ฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
3. การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
4. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
6. การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 15 มกราคม 2559 ไม่มีปัญหา สืบเนื่องมาจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ โดยแผนอัตรากำลังฉบับเดิม ได้มีการกำหนดตำแหน่ง ที่ครอบคลุมกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี อีกทั้งสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ให้เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนด ถึงแม้ว่าจะมีการปรับโครงสร้างเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนบ่อยครั้ง รวมถึงการปรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดขึ้นใหม่ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี มีโครงสร้างส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งสิ้น 9 กอง 1 หน่วย รายละเอียดดังนี้

- (1) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (3) กองคลัง
- (4) กองช่าง
- (5) กองสาธารณสุข
- (6) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (7) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (8) กองพัสดุและทรัพย์สิน
- (9) กองการเจ้าหน้าที่
- (10) หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยอัตรากำลังที่กำหนดในแผน 3 ปี มีจำนวนทั้งสิ้น 300 อัตรา แยกประเภทเป็น

- ข้าราชการ 130 อัตรา โดยกำหนดเพิ่ม จำนวน 20 ตำแหน่ง รวม 22 อัตรา ดังนี้

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

1) หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1 อัตรา

กองคลัง

2) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ 1 อัตรา

3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 1 อัตรา

กองช่าง

4) หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 1 อัตรา

5) วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ 1 อัตรา

6) นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 1 อัตรา

กองสาธารณสุข

7) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) 1 อัตรา

8) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) 1 อัตรา

9) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) 1 อัตรา

10) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ 2 อัตรา

11) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 2 อัตรา

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

12) หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1 อัตรา

13) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ 1 อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

14) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) 1 อัตรา
กองการเจ้าหน้าที่

15) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) 1 อัตรา

16) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1 อัตรา

17) หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1 อัตรา

18) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ 1 อัตรา

19) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ 1 อัตรา

20) นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ 1 อัตรา

- ลูกจ้างประจำ 2 อัตรา ไม่มีการกำหนดเพิ่ม

- พนักงานจ้างตามภารกิจ 125 อัตรา มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม 1 ตำแหน่ง

1 อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป 43 อัตรา มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม 2 ตำแหน่ง รวม 26 อัตรา

1) คนงาน 5 อัตรา

2) คนสวน 21 อัตรา

8. โครงสร้างส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ซึ่งมีการกิจ รวมถึงอำนาจหน้าที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

8.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี จะกำหนดภารกิจการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โดยส่วนใหญ่ที่กองช่าง หรือภารกิจด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว อยู่ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">สำนักปลัด อบจ.</p> <p>1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ - งานเลือกตั้งนายก อบจ. และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยในสถานที่ราชการ - งานปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์หน่วยงาน - งานข้อมูลข่าวสารทั่วไปและสารสนเทศ - งานประสานงานหน่วยงานอื่น - งานศูนย์ข้อมูลและระบบเครือข่ายข้อมูล - งานจัดระบบ/วิเคราะห์และวางแผนข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ - งานเขียนคำสั่งปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ - งานที่มีได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการตรวจสอบภายในของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการตรวจสอบและรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่และสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง - งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ อบจ. - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง - งานแผนอัตรากำลัง การจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงส่วนราชการ - งานบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลสารสนเทศบุคลากร - งานให้บริการข้อมูลสารสนเทศบุคลากร - งานจัดทำทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์ - งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการจัดฝึกอบรม การประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน - งานประโยชน์ตอบแทนอื่น - งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ - งานออกหนังสือรับรองบุคคล - งานการขออนุญาตเดินทางไปราชการ - งานการรายงานกรณีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด อุทัยธานี เดินทางออกจากราชอาณาจักรไทย ตามระเบียบประกาศกำหนด - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และยกย่องเชิดชูเกียรติ - งานประมวลจริยธรรม - งานตรวจสอบ ควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p style="text-align: center;">สำนักปลัด อบจ.</p> <p>1. ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานการเลือกตั้ง - งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนักหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ - กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>2. ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการขนส่ง - งานการพาณิชย์ - งานนิติการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>3. ฝ่ายสวัสดิการและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>3. ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์</p> <p>งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานดำเนินการกิจการพาณิชย์ - งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรมฯ - งานเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานจัดเตรียมเอกสารและประสานงานการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต - งานตรวจสอบการเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตรวจสอบทรัพย์สินลูกหนี้ตามคำพิพากษา - งานตรวจและปรับยกร่างข้อบัญญัติ ระเบียบหรือประกาศ - งานการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง - งานตรวจสอบหนังสือขอความอนุเคราะห์ดำเนินการสืบทรัพย์สินลูกหนี้ตามคำพิพากษา - งานการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ - งานการให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>4. ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาคุณภาพชีวิต - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานชีวอนามัย - งานบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด - งานรักษาพยาบาลเบื้องต้น - งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส - งานสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อมะเร็ง - งานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย - งานสมัชชาสุขภาพ - งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดอุทัยธานี - งานป้องกันและบำบัดโรค การจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p style="text-align: center;">กองกิจการสภา อบจ.</p> <p>1. ฝ่ายการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบวาระและรายงานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการประชุมการตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภา อบจ. - งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำแผนและงบประมาณของกองกิจการสภา อบจ. - งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองกิจการสภา อบจ. - งานเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณและการรายงานผลด้านการเงิน - งานจัดทำแผนพัสดุ และงานจัดซื้อ - จัดจ้างของกองกิจการสภา อบจ. - งานการตรวจสอบและรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีของกองกิจการสภา อบจ. - งานรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการตรวจสอบภายในของกองกิจการสภา อบจ. - งานควบคุมภายในของกองกิจการสภา อบจ. - งานโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองกิจการสภา อบจ. 	<p style="text-align: center;">สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>1. ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประชุมต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานระเบียบการทะเบียนประวัติ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>2. ฝ่ายกิจการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - การประชุมกรรมการต่างๆของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - การจัดทำระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม - งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายข้อบังคับการประชุม - การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมทะเบียนวันลาประชุมสภา ของสมาชิก อบจ. - งานเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานบริหารงานบุคคลของกองกิจการสภา อบจ. - งานสารบรรณ ของกองกิจการสภา อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>2. ฝ่ายกิจการสภา อบจ. และการส่งเสริมการมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาและคณะกรรมการสภา อบจ. - งานทะเบียน ทะเบียนประวัติ และจัดทำบัตรสมาชิกสภา อบจ. - งานออกหนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือรับรองสมาชิกภาพให้กับสมาชิกสภา อบจ. - งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภา อบจ. - งานสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. - งานเลขานุการประธานสภา อบจ.และรองประธานสภา อบจ. - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ. - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ. - งานฝึกอบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงานของสมาชิกสภา อบจ. - งานโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชนและประชาชน - งานโครงการ อบจ.อุทัยธานีสัญจร - งานโครงการจัดทำประชาคมของ อบจ.อุทัยธานี - งานโครงการที่สนับสนุนแผนบูรณาการแก้ไขปัญหและพัฒนาพื้นที่ตำบลแก้มมะกรูด อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี ตามแนวพระราชดำริ - งานโครงการส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย - งานโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย - งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) - งานโครงการจัดเวทีส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแสดงความคิดเห็นของประชาชน กลุ่มสาขาอาชีพ กลุ่ม NGO - งานจัดซื้อ - จัดจ้าง และเบิกจ่ายเงินตามโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบการทะเบียนประวัติ - งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>3. ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการต่างๆของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน , ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน - งานประชาคมของ อบจ.อุทัยธานี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	
กองคลัง	กองคลัง	
<p>1. ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา ทุกส่วนราชการ - งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ - งานขอรับบำเหน็จบำนาญ - งานประกันสัญญา - งานโอนงบประมาณ - งานลงทะเบียนรับและส่งหนังสือ - งานการนำเสนอฎีกาและจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานการตรวจสอบฎีกาในระบบ e - Laas - งานรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการตรวจสอบภายในของกองคลัง - งานแผนการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี - งานหักภาษีและเงินประกันสังคม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>1. ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ - งานทะเบียนคุมข้อมูลทางการเงิน/การคลัง ทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>2. ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>3. ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานจัดทำหรือช่วยทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
<p>2. ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินและรายละเอียดประกอบอื่น ๆ - งานจัดทำงบทดลองและงบปรับจ่ายประจำเดือน - งานจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานควบคุมเงินรายได้ รายจ่ายทุกประเภท - งานจัดทำข้อมูลด้านการเงินทางบัญชีที่หน่วยงานอื่นขอมา - งานวิชาการด้านการเงิน การบัญชี - งานรายงานสถานะการคลัง - งานจัดทำประมาณการรายรับ - งานตรวจสอบการรับเงินหลังใบเสร็จรับเงิน - งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ - งานตรวจสอบยอดเงินคงเหลือตามฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกแผนงาน - รายงานงบทดลองยอดเงินฝากธนาคาร - รายงานการจัดทำผลิตภัณฑ์ GPP - การบันทึกรายการในระบบ e - plan (ด้านการเบิกจ่ายเงิน) - งานบันทึกข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) - การจัดทำกระดาษทำการระบยอดงบประมาณคงเหลือ - การจัดทำกระดาษจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายรับ - การให้ข้อมูลทาง e - mail ที่หน่วยงานอื่นขอมา - งานรายการเงินสะสม - งานรายงานข้อมูลสถิติการคลังเกี่ยวกับรายได้รายจ่ายเป็นไตรมาส - งานเกี่ยวกับการนำเงินฝาก กสอ. - งานการรายงานรายรับและรายจ่ายประจำเดือนและประจำปี - งานการจัดทำบัญชีด้วยระบบ e - Laas - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>3. ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินกิจการพาณิชย์ - งานการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี - งานรับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน/นำส่งเงินทุกประเภทพร้อมจัดทำใบนำส่งให้ฝ่ายบัญชี - งานรายงานการจัดเก็บและเจาะปุ๋ยใบเสร็จรับเงิน - งานบันทึกรายการในระบบบัญชี E - Laas, EGP - งานเร่งรัดจัดเก็บหนี้จากการชดใช้ความเสียหาย/การเรียกเงินคืนจากการละเมิด/ความรับผิดชอบ - งานควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาและเร่งรัดจัดเก็บรายได้ - งานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี - งานดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักโรงแรม ภาชีน้ำมัน ภาชียาสูบ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามข้อบัญญัติ - งานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาของกองคลัง - งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี - งานการตรวจสอบและรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีของกองคลัง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดสรรเงินต่างๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานขออนุมัติเบิกตัดปีขอขยายเวลาเบิกตัดปี - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">กองช่าง</p> <p>1. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและออกแบบ ถนน อาคาร แหล่งน้ำ - งานออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา - งานจัดทำและรวบรวมข้อมูลด้านวิศวกรรม - งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการออกแบบและก่อสร้าง - งานกำกับดูแล ตรวจสอบและให้คำแนะนำงานก่อสร้าง - งานวางแผนการปฏิบัติงานสำรวจประจำปี - งานตรวจสอบเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม - งานจัดเก็บ ทดสอบคุณภาพวัสดุและวิเคราะห์และวิจัย - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานวางแผนการปฏิบัติงานและควบคุมงานก่อสร้าง - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนวิชาการ ด้านเทคนิคและวิศวกรรมแก่หน่วยงานอื่น - งานผังเมืองตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาท้องที่ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>2. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนซ่อมบำรุง - วางแผนปฏิบัติการดำเนินงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนอาคารสถานที่ - งานลงทะเบียนและสิ่งก่อสร้าง - งานพัฒนาดูแลสถานที่ท่องเที่ยว - งานตรวจสอบการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางน้ำและทางบก - งานอาคารสถานที่ - งานประปาหมู่บ้าน - งานการจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง - งานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาแหล่งน้ำสะอาดขนาดใหญ่ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>3. ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดวางแผนการซ่อมบำรุง และการจัดหาอะไหล่ - งานวางแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล - งานรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานด้านเครื่องจักรกล - งานวางแผนการใช้เครื่องจักรกลประจำปี - งานควบคุมการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลในสนาม - งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะในโรงงาน - งานควบคุมการเก็บรักษา เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - งานดัดแปลงปรับปรุงเครื่องจักรกล - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิคแก่หน่วยงานอื่น - งานตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานจัดการด้านเครื่องจักรกลและยานพาหนะทุกประเภท - งานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเครื่องจักรกลในการจัดหาพัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อการอุปโภค - บริโภคและน้ำเพื่อการเกษตรกรรม - งานช่วยเหลือราษฎรที่ประสบภัยพิบัติ - งานให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงานที่ร้องขอด้านเครื่องจักรกล - งานซ่อมแซมเป่าล้างบ่อบาดาล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p style="text-align: center;">กองช่าง</p> <p>1. ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>2. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>3. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร - การตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติการการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานก่อสร้าง ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำประวัติติดตาม - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>4. ฝ่ายทางหลวงชนบท</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจ ตรวจสอบ เพื่อปฏิบัติการดูแลรักษาซ่อมบำรุงสายทางที่ได้รับการถ่ายโอน จากกรมทางหลวง และทางหลวงชนบท - ตรวจสอบและออกไปเพื่อดำเนินการ ก่อสร้าง/ขยายผิวจราจร ตลอดจนสิ่งสาธารณูปโภคในสายทางที่รับผิดชอบ - งานซ่อมแซมถนนผิวแอสฟัลท์ - งานขนส่งมวลชนและวิศวกรรมจราจร - งานซ่อมบำรุงรักษา รับมอบโครงการชลประทานแหล่งน้ำ - งานจุดสระเก็บน้ำเอื้ออาทร - งานพัฒนาแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน - งานก่อสร้างถนนลาดยาง - งานเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำสะอาดและทรัพยากรน้ำบาดาล - งานเกี่ยวกับข้อมูลแหล่งน้ำ เส้นทางน้ำ - งานภารกิจถ่ายโอนเกี่ยวกับแหล่งน้ำ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>5. ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
<p>4. ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานกำจัดผักตบชวา - งานผลิตอาหารสัตว์น้ำ - งานทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง - งานฝึกอบรมให้ความรู้และก่อสร้างฝายชะลอน้ำ - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานบำบัดน้ำเสียและตรวจสอบคุณภาพน้ำ - งานปฎิบัติธรรมชาติและเกษตรแบบยั่งยืน - งานจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา - งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ - งานป้องกันแนวเขตไฟฟ้าและเศรษฐกิจชุมชน - งานปฎิชีวภาพจากวัสดุในท้องถิ่น - งานพัฒนาน้ำบาดาลและน้ำผิวดิน - งานเขื่อนป้องกันริมตลิ่ง - งานส่งเสริมการปลูกป่าและป่าชุมชน - งานตรวจสอบคุณภาพแหล่งน้ำ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>5. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย - งานเกี่ยวกับกักกันเหตุ ระวังเหตุอันเกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับการฟื้นฟู บูรณะสิ่งสาธารณประโยชน์อันเกิดจากสาธารณภัยให้ใช้การได้โดยรวดเร็ว - งานเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน - งานสังคมนาฬิกาผู้ประสบสาธารณภัย เช่น กัญแจ็ก ภัยหนาว วัคซีน อีคัสภัย อุทกภัย งานเฝ้าระวัง ระวังเหตุ กู้ชีพ กู้ภัย - งานสนับสนุนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) - งานเกี่ยวกับการบูรณาการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัยกับทุกภาคส่วน - งานเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน พื้นที่เสี่ยงสาธารณภัยต่าง ๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>6. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนพัฒนา - งานแผนจัดหาพัสดุ - งานแผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง - งานรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการตรวจสอบภายใน ของกองช่าง - งานประสานงานการติดต่อหน่วยงานหน่วยงานต่าง ๆ เสนอต่อผู้บริหาร - จัดการประชุม จัดรายงานการประชุม ประสานงานหน่วยงานต่างๆ - จัดทำโครงการ/ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการต่าง ๆ - การจัดระบบงาน การเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ - รวบรวมเรื่องที่หน่วยงานต่าง ๆ เสนอขอรับการสนับสนุน - งานฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกองช่าง - งานจัดทำทะเบียนคุมวัสดุยานพาหนะและเครื่องจักรกลของกองช่าง - งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการต่างๆ และเงินอื่น ๆ - งานควบคุมทะเบียนวันลาและงานเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง - งานตรวจสอบและรายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีของกองช่าง - งานสารบรรณ งานธุรการที่เกี่ยวข้อง - งานค้ำประกันการประเภทต่างๆ ของทุกฝ่าย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>6. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานเทคนิค - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>7. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ - เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">กองสาธารณสุข</p>	<p style="text-align: center;">กองสาธารณสุข</p> <p>1. ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานเภสัชกรรม - งานพยาธิวิทยา - งานรังสีวิทยา - งานวิชาการทางการแพทย์ - งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ - งานการแพทย์ - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานรักษาพยาบาลศูนย์บริการสาธารณสุข - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานบริหารสาธารณสุข - งานเวชปฏิบัติครอบครัว - งานหลักประกันสุขภาพ - งานมาตรฐานและคุณภาพและบริการ - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานแพทย์แผนไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย - งานกายภาพและอาชีวบำบัด - งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย - งานทันตสาธารณสุข - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา - คุณภาพชีวิตเด็กสตรีสูงอายุผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>2. ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งานสัตว์บาล - งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยวิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">กองแผนและงบประมาณ</p> <p>1. ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - ศูนย์คลินิกเซ็นเตอร์ - งานพัฒนาข้อมูลและงานระบบสารสนเทศ - งานรวบรวม จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลด้านการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>2. ฝ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม - งานโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม - งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี/เพิ่มเติม - งานโครงการเงินอุดหนุนที่ อบจ. ตั้งงบประมาณสนับสนุน - งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ - งานธุรการ - งานเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ - งานรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการตรวจสอบภายในของกองแผนและงบประมาณ - งานการตรวจสอบและรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีของกองแผนและงบประมาณ - งานแผนการใช้จ่ายเงินของกองแผนและงบประมาณ - งานขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม - งานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีค้ำประกันงบประมาณ - งานโอนและเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ - งานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ - งานเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด/กลุ่มจังหวัดหรือหน่วยงานอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>3. งานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารจัดการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) - งานประชาสัมพันธ์ศูนย์ OTOP - งานบริหารจัดการห้องประชุมศูนย์ OTOP - งานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน - งานวิสาหกิจชุมชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p style="text-align: center;">กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>1. ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>2. ฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>3. ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>1. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาอนุระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กเยาวชน ได้แก่ จัดค่ายเยาวชน จัดกิจกรรม ชมรมและนันทนาการ งานกิจกรรม พัฒนาอาชีพเยาวชนและกลุ่มสนใจต่าง ๆ - งานห้องสมุดประชาชน - งานประเพณีงานรัฐพิธี การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>2. ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษาในระบบ การศึกษาปฐมวัย ศูนย์เด็กเล็ก อนุบาล การศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การจัดการศึกษา ระดับประถมศึกษา การเตรียมการถ่ายโอนโรงเรียน ในสังกัดกระทรวงการศึกษาธิการ - งานด้านการจัดทำแผนงานการศึกษาและด้านวิชาการ - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานรวบรวมผลการมีส่วนร่วม สนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่าง ๆ - งานการศึกษาพิเศษ - งานการศึกษาสงเคราะห์ - งานบริหารทั่วไป - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>3. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี แผนดำเนินงาน งานงบประมาณ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการตรวจสอบ ภายในของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการตรวจสอบและรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามข้อบัญญัติ - งานสวัสดิการ ข้าราชการและพนักงานจ้าง ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ - งานรวบรวมข้อมูล ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>4. งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ของสนามกีฬาจังหวัด อุทัยธานี - งานส่งเสริมและพัฒนาการ กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ของจังหวัด - งานศูนย์เยาวชน บำรุงรักษาสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา - งานนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการกีฬา - งานส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับกีฬาและ นันทนาการของจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p style="text-align: center;">กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>1. ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานห้องสมุด - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>2. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษาอนุระบบการศึกษา การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานพิพิธภัณฑ์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานการศึกษา - งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>3. ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ของสนามกีฬาจังหวัด อุทัยธานี - งานศูนย์เยาวชน บำรุงรักษาสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา - งานนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการกีฬา - งานส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับกีฬาและ นันทนาการของจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>4. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือคำแนะนำทางวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">กองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>1. ฝ่ายจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุทุกวิธี - งานเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุทุกวิธี - งานบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP) ของกรมบัญชีกลาง - งานบันทึกข้อมูลการรายงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ และจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญาในระบบบัญชี e - LAAS - งานทะเบียนคุมเอกสารสอบราคา, เอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์, สัญญาซื้อ/จ้าง และบันทึกข้อตกลง - งานจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน - งานจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบ GFMS - งานรายงานประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e - GP - งานตรวจสอบหนังสือค้ำประกันสัญญา - งานตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน - งานวิชาการด้านพัสดุ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>2. ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี - งานควบคุมการตรวจสอบการรับ - การจ่าย พัสตุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี - งานจำหน่ายทรัพย์สิน งานโอน งานยืม และทวงถาม - งานรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี - งานเก็บรักษาทะเบียนพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี - งานบันทึกการซ่อม/ปรับปรุงแก้ไขพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดทำงบทรัพย์สิน - งานจดทะเบียน ต่อทะเบียนยานพาหนะขนส่งจังหวัดอุทัยธานี - งานตรวจสอบมลพิษทางอากาศ - งานธุรการ - งานจัดทำแผนพัฒนาและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองพัสดุและทรัพย์สิน งานโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายรายจ่าย - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ - งานรายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในภารกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อ - จัดจ้าง - งานรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินอุดหนุน - งานสืบหาหลักทรัพย์สินคู่สัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี - งานยืนยันผลการตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานให้กับหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ 	<p style="text-align: center;">กองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>1. ฝ่ายจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุ - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน - งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>2. ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง - งานจัดทำงบทรัพย์สิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564 – 2566) (ฉบับใหม่) ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการเดิม (แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ 2564 – 2566)
โครงการส่วนราชการเดิม และโครงสร้างส่วนราชการใหม่ (แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ 2564 ถึง 2566) (ฉบับใหม่)

- โครงสร้างส่วนราชการเดิม กำหนดให้มีการจัดแบ่งส่วนราชการ 7 กอง 1 หน่วย คือ หน่วยตรวจสอบภายใน โดยโครงสร้างตามกรอบอัตรากำลังเดิม มีจำนวนรวมทั้งสิ้น แยกเป็นข้าราชการ 108 อัตรา ตำแหน่งสายงานบริหารและอำนวยการต้น จำนวน 30 อัตรา ตำแหน่งสายงานวิชาการ 38 อัตรา ตำแหน่งสายงานทั่วไป 40 อัตรา โดยเป็นตำแหน่งที่มีคนครองรวมทั้งสิ้น 72 อัตรา เป็นตำแหน่งว่าง 36 อัตรา โดยอัตราว่างส่วนใหญ่เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติ คือประเภทตำแหน่งวิชาการและประเภททั่วไป จึงเป็นปัญหาอุปสรรคในการขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน งานสิ้นคน โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยวิธีการประกาศรับโอนข้าราชการจากท้องถิ่นอื่นรวมทั้งส่วนราชการอื่นเพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างอย่างต่อเนื่อง แต่ก็ไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างครบถ้วน

โครงสร้างส่วนราชการใหม่ (แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ 2564 – 2566)
(ฉบับใหม่) กำหนดให้มีส่วนราชการทั้งหมด 9 กอง และ 1 หน่วย ดังนี้

1. ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
 - 1.1 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด 1 อัตรา
 - 1.2 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด 2 อัตรา
 รวมทั้งสิ้น 3 อัตรา
2. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น 31 อัตรา
 - 2.1 ข้าราชการ 13 อัตรา
 - 2.2 ลูกจ้างประจำ ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
 - 2.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ 10 อัตรา
 - 2.4 พนักงานจ้างทั่วไป 8 อัตรา กำหนดตำแหน่งเพิ่ม 5 อัตรา ดังนี้
 - คนงาน 5 อัตรา
 รวมทั้งสิ้น 31 อัตรา
3. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น 10 อัตรา
 - 3.1 ข้าราชการ 8 อัตรา มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม 1 อัตรา ดังนี้
 - หัวหน้าฝ่ายคณะผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1 อัตรา
 - 3.2 ลูกจ้างประจำ ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
 - 3.3 พนักงานจ้าง 2 อัตรา
 รวมทั้งสิ้น 10 อัตรา

4. กองคลัง มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น 16 อัตรา
 - 5.1 ข้าราชการ 13 อัตรา มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม 2 อัตรา ดังนี้
 - 5.1.1 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ 1 อัตรา
 - 5.1.2 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 1 อัตรา
 - 5.2 ลูกจ้างประจำ ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
 - 5.3 พนักงานจ้าง 3 อัตรา
 รวมทั้งสิ้น 16 อัตรา
5. กองช่าง มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น 162 อัตรา
 - 5.1 ข้าราชการ 35 อัตรา มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม 3 อัตรา ดังนี้
 - 5.1.1 หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 1 อัตรา
 - 5.1.2 วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ 1 อัตรา
 - 5.1.3 นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 1 อัตรา
 - 5.2 ลูกจ้างประจำ 2 อัตรา
 - 5.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ 98 อัตรา
 - 5.4 พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 27 อัตรา ดังนี้
 - 5.4.1 คนสวน ตัดโอนมาจากสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด 6 อัตรา
 - 5.4.2 คนสวน กำหนดตำแหน่งเพิ่ม 21 อัตรา
 รวมทั้งสิ้น 132 อัตรา
6. กองสาธารณสุข มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น 10 อัตรา (จัดตั้งส่วนราชการใหม่)
 ตัดโอนมาจากสำนักปลัด อบจ. จำนวน 3 อัตรา
 - 6.1 ข้าราชการ 9 อัตรา มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม 7 อัตรา ดังนี้
 - 6.1.1 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) 1 อัตรา
 - 6.1.2 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) 1 อัตรา
 - 6.1.3 หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) 1 อัตรา
 - 6.1.4 นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ 2 อัตรา
 - 6.1.5 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน 2 อัตรา
 - 6.2 ลูกจ้างประจำ ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
 - 6.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา
 รวมทั้งสิ้น 10 อัตรา
7. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น 13 อัตรา
 - 7.1 ข้าราชการ 11 อัตรา กำหนดตำแหน่งเพิ่ม 1 อัตรา
 - 7.1.1 หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1 อัตรา
 - 7.1.2 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ 1 อัตรา
 - 7.2 ลูกจ้างประจำ ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
 - 7.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม 1 อัตรา คือ
 - ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 อัตรา
 รวมทั้งสิ้น 13 อัตรา

8. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น 25 อัตรา
- 8.1 ข้าราชการ 12 อัตรา มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม 1 อัตรา คือ
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- 1 อัตรา
- 8.2 ลูกจ้างประจำ ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
- 8.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ 5 อัตรา
- 8.4 พนักงานจ้างทั่วไป 8 อัตรา
- รวมทั้งสิ้น 25 อัตรา
9. กองพัสดุและทรัพย์สิน มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น 14 อัตรา
- 9.1 ข้าราชการ 12 อัตรา ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
- 9.2 ลูกจ้างประจำ ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
- 9.3 พนักงานจ้าง 2 อัตรา
- รวมทั้งสิ้น 14 อัตรา
10. กองการเจ้าหน้าที่ มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น 13 อัตรา (จัดตั้งส่วนราชการใหม่)
- 10.1 ข้าราชการ 11 อัตรา ตัดโอนมาจากสำนักปลัด อบจ. จำนวน 7 อัตรา และมีการกำหนดเพิ่ม 5 อัตรา ดังนี้
- 10.1.1 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1 อัตรา
 - 10.1.2 หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุและแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1 อัตรา
 - 10.1.3 หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1 อัตรา
 - 10.1.4 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ 1 อัตรา
 - 10.1.5 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ 1 อัตรา
 - 10.1.6 นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ 1 อัตรา
- 10.2 ลูกจ้างประจำ ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
- 10.3 พนักงานจ้าง 2 อัตรา
- รวมทั้งสิ้น 13 อัตรา
11. หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลัง รวมทั้งสิ้น 3 อัตรา
- 11.1 ข้าราชการ 3 อัตรา ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
- 11.2 ลูกจ้างประจำ ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
- 11.3 พนักงานจ้าง ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
- รวมทั้งสิ้น 3 อัตรา

บทวิเคราะห์ SWOT ศักยภาพขององค์กร

วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยแยกตามภารกิจการปฏิบัติราชการจากการกำหนดตำแหน่งของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งพิจารณาจากอำนาจ ภารกิจหน้าที่ ของแต่ละส่วนราชการ โดยวิเคราะห์จุดอ่อน - จุดแข็งได้ดังนี้

จุดอ่อน (Weakness)

การกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ถึงแม้จะพิจารณาจากภารกิจหลัก ตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการแล้ว จะเห็นได้ว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีให้ความสำคัญกับงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งสะท้อนจากวิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี “อยู่ดี กินดี สังคมดี สิ่งแวดล้อมดี” อันเนื่องมาจากจังหวัดอุทัยธานีมีพื้นฐานส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้มีมาตรฐานจะสามารถสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ แต่ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการที่สามารถสนองต่อการปฏิบัติงานด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการหรือทั่วไปเป็นหลัก เช่น ตำแหน่งวิศวกรระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ , นายช่างโยธาระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน หรือตำแหน่งนายช่างเครื่องกลระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน ซึ่งกลุ่มตำแหน่งประเภทดังกล่าวองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีไม่สามารถสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้ เนื่องจากท้องถิ่นแต่ละแห่งมีความต้องการจำนวนมาก จึงเป็นสาเหตุให้ไม่สามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้ ประกอบกับตามโครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด คือ พื้นที่ทั้งจังหวัด ความซ้ำซ้อนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ทำให้เกิดข้อขัดแย้งจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานมาใช้อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือการดำเนินการตามภารกิจเพื่อช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในบางเรื่องไม่มีระเบียบรองรับ จึงทำให้ต้องหยุดดำเนินการในภารกิจบางอย่างเพื่อความชัดเจนของข้อกฎหมาย ปัจจัยดังกล่าวจึงเป็นจุดอ่อนที่ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถเข้าไปช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนได้ทันทั่วถึง สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีมีจุดอ่อนอีก 1 ประการ คือ สถานที่ทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีคับแคบไม่สามารถขยายได้ เนื่องจากอาคารสำนักงานอยู่ภายในรั้วเดียวกับส่วนราชการต่าง ๆ ของศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี ทำให้เจ้าหน้าที่รวมถึงผู้มาติดต่อราชการไม่มีที่จอดรถ ขาดความสะดวกและคล่องตัว รวมถึงสภาพแวดล้อมโดยภาพรวมไม่สวยงาม

จุดแข็ง (Strengths)

จากการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งทั่วไป ในอัตราสัดส่วนที่มากกว่าตำแหน่งประเภทอื่นมาก เช่น ตำแหน่งวิศวกรโยธา , นายช่างโยธา หรือตำแหน่งนายช่างเครื่องจักรกล ในจำนวนที่มากกว่าตำแหน่งประเภทอื่น หากสรรหาบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างได้จะทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น แต่อย่างไรก็ดี สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีในปัจจุบันมีบุคลากรที่มีประสบการณ์จำนวนมากเนื่องจากส่วนใหญ่ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะมีอายุราชการสูงกว่า 15 ปี ขึ้นไปเกือบ 100% จึงทำให้มีศักยภาพในการวางแผนการปฏิบัติโดยใช้ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพตลอดจนมีการวางแผนที่ดี จึงทำให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่มีปัญหาอุปสรรคหลักที่เกิดขึ้นจากการขาดแคลนบุคลากร และการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีควบคุม ไม่ให้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มโดยพิจารณาจากค่างานเพียงอย่างเดียว องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีจึงสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลในอัตราที่กำหนด โดยมีค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 23.79 ซึ่งอัตราดังกล่าวเป็นอัตราที่มีตำแหน่งครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง

- สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีไม่มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทกำหนดคุณวุฒิเพิ่มขึ้นแต่อย่างใด เนื่องจากเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลฉบับใหม่ ในมาตรา 147 ซึ่งกำหนดให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสัดส่วนของพนักงานจ้างไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนข้าราชการที่มีอยู่ในแผน อัตรากำลังโดยมีมาตรการควบคุมการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่กำหนดคุณวุฒิ หากในอนาคตในแต่ละส่วนราชการไม่มีการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง แล้ว และส่วนราชการใดมีตำแหน่งผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการที่มากกว่า 1 อัตรา หากเป็นตำแหน่งว่างไม่ว่ากรณีใดๆ จะเสนอต่อคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุทัยธานี เพื่อขอยุบตำแหน่งดังกล่าวลง

โอกาส (Opportunity)

1. ประชาชนเชื่อมั่นและให้ความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีเป็นอย่างดี เนื่องจากนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี (นายเผด็จ นุ้ยปรี) ดำรงตำแหน่งนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดถึง 3 สมัย ทำให้นโยบายการทำงานต่อเนื่อง สามารถแก้ไขปัญหาและสนองตอบต่อ ความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

2. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดส่วนใหญ่มีอายุราชการ 15 ปีขึ้นไปทำให้มี ประสบการณ์ในการทำงาน สามารถประสานความร่วมมือภายในองค์กรและภายนอกองค์กรได้ดีและมี ประสิทธิภาพ

3. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในวิชาชีพจากผู้บริหารในระดับสูงสุด โดยทุกตำแหน่งงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจะได้รับการ พัฒนาโดยส่งเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่กรมส่งเสริมหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานนั้นครบถ้วนทุกตำแหน่งในอัตราร้อยละ 80 ขึ้นไป

4. ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกระดับชั้นมีส่วนช่วยในการพัฒนา ส่งเสริมและ สนับสนุนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคนให้ได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้านอย่างเต็มศักยภาพ และเป็นไปตามเป้าประสงค์

ปัญหาอุปสรรค (Threats)

1. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาจากการเลือกตั้งจากประชาชน โดยภาพรวมแล้ววิธีการทำงาน ย่อมมีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์ในระบบพึ่งพาหรือระบบเครือญาติ

2. บางตำแหน่งงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างเช่น ตำแหน่งสถาปนิก วิศวกรหรือ ตำแหน่งนิติกร เป็นตำแหน่งงานที่มีลักษณะวิชาชีพเฉพาะ และเป็นตำแหน่งงานขาดแคลนไม่สามารถบรรจุ แต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งได้ ทำให้เป็นข้อจำกัดในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี หากผู้มา ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่พอเพียงต่อการปฏิบัติงาน โดยผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันมีภารกิจงานที่ต้องรับผิดชอบ อยู่จำนวนมาก

3. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี มีจำนวนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับ พื้นที่ในการทำงานทั้งจังหวัด อีกทั้งพื้นที่ในการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจะซ้ำซ้อนกับพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล ทำให้การทำงานต้องประสานงานระหว่างองค์กรในทุกระดับ เพื่อให้เกิดความชัดเจน และไม่ขัดต่อกฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากประเด็นดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นได้ว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีได้มีการวางแผน ในการควบคุมอัตรากำลัง ให้มีประสิทธิภาพ โดยสะท้อนจากค่างาน ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของแต่ละส่วน ราชการเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดตำแหน่ง และพิจารณาจากองค์ประกอบด้านอื่นๆ มาประกอบการ พิจารณาโดยคำนึงถึงการกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ต้องไม่มีผลกระทบกับค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลในระยะยาว รวมถึงในแต่ละตำแหน่งที่ต้องการกำหนดตำแหน่งนั้น ต้องสามารถปฏิบัติงานที่สามารถสนองตอบต่อความ ต้องการของประชาชนได้เป็นหลัก โดยยึดหลัก “ใช้คนน้อย ปฏิบัติงานเต็มความสามารถตามอำนาจหน้าที่ และ มีความเป็นมืออาชีพ”

บัญชีรายละเอียดกรอบอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
		นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)	1	1	1	1	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล)								ตัดโอนไปอยู่กองการเจ้าหน้าที่
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนิติการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและสังคม)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	3	2	2	2	-1	-	-	ตัดโอนไปอยู่กองการเจ้าหน้าที่ 1 อัตรา
นักทนายบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ								ตัดโอนไปอยู่กองการเจ้าหน้าที่
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม 1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	มาจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	มาจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	3	2	2	2	-1	-	-	ตัดโอนไปอยู่กองการเจ้าหน้าที่ 1 อัตรา
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน								ตัดโอนไปอยู่กองสาธารณสุข
นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ								ตัดโอนไปอยู่กองสาธารณสุข
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	1	1	1	-1	-	-	ตัดโอนไปอยู่กองการเจ้าหน้าที่ 1 อัตรา
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล								ตัดโอนไปอยู่กองการเจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		2564	2565	2566	2564	2565	2566		
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-		-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ		ตัดโอนไปอยู่กองสาธารณสุข							
พนักงานขับรถยนต์	5	5	5	5	-	-	-	ว่างเดิม 2	
คนงาน	3	8	8	8	+5	-	-	กำหนดเพิ่ม 5	
คนสวน		ตัดโอนไปอยู่กองช่าง							
สำนักงานเลขานุการ อบจ.									
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)	1	1	1	1	-	-	-		
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 1	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา)	1	1	1	1	-	-	-		
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน)	1	1	1	1	-	-	-		
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	3	3	3	3	-	-	-	ว่างเดิม 3	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-		
พนักงานจ้าง									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-		
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-		
กองคลัง									
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	1	1	1	1	-	-	-		
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	1	1	1	1	-	-	-		
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	1	1	1	1	-	-	-		
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	3	4	4	4	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 1	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	3	4	4	4	+1	-	-	ว่างเดิม 1 , กำหนดเพิ่ม 1	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-		

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 1
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	3	3	3	+1	-	-	ว่างเดิม 2 กำหนดเพิ่ม 1
สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1
นักวิจัย การเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธาอาวุโส	2	2	2	2	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	7	8	8	8	+1	-	-	ว่างเดิม 4 กำหนดเพิ่ม 1
นายช่างเครื่องกลอาวุโส	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	4	4	4	4	-	-	-	ว่างเดิม 4
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	4	4	4	4	-	-	-	ว่างเดิม 1
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
ช่างป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานสูบน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม 2
ผู้ช่วยสถาปนิก	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม 2
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม 2
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	3	3	3	3	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	4	4	4	4	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	71	71	71	71	-	-	-	ว่างเดิม 8
พนักงานดับเพลิง	6	6	6	6	-	-	-	ว่างเดิม 5
พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม 1
คนสวน	6	27	27	27	+21	-	-	(ตัดโอนมาจากสำนักปลัดฯ 6 คน เป็นตำแหน่งว่างเดิม 1 กำหนดใหม่ 21)
กองสาธารณสุข								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 1
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 1
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 1
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 1
(หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค)	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม 2
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1ตัดโอนมาจากสำนักปลัดฯ
นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1ตัดโอนมาจากสำนักปลัดฯ
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม 2
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	1	1	1	1	-	-	-	ตัดโอนมาจากสำนักปลัดฯ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	5	6	6	6	+1	-	-	ว่างเดิม 1 กำหนดเพิ่ม 1
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ		ตัดโอนไปอยู่สำนักปลัดฯ						
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		ตัดโอนไปอยู่สำนักปลัดฯ						
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	2	2	2	+1	-	-	ว่างเดิม 1 กำหนดเพิ่ม 1
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 1
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักสันนทาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม 1
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม 1
พนักงานจ้าง								
ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม 1
คนงาน	8	8	8	8	-	-	-	ว่างเดิม 4

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองพัสดุและทรัพย์สิน								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	6	6	6	6	-	-	-	ว่างเดิม 1
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	2	2	2	2	-	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)	-	1	1	1	+1	-	-	ตัดโอนมาจากสำนักปลัดฯ
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 1
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร)	1	1	1	1	-	-	-	ตัดโอนมาจากสำนักปลัดฯ
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 1
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	3	3	3	+1	-	-	ตัดโอนมาจากสำนักปลัดฯ 2 กำหนดเพิ่ม 1
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-	2	2	2	+1	-	-	ตัดโอนมาจากสำนักปลัดฯ 1 กำหนดเพิ่ม 1
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 1
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	-	-	-	ตัดโอนมาจากสำนักปลัดฯ
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	ตัดโอนมาจากสำนักปลัดฯ
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	1	1	-	-	-	ตัดโอนมาจากสำนักปลัดฯ
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1
รวม	251	300	300	300	+49	-	-	

9. การกระจายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนพนักงานที่จะต้องให้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราการเพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	สมทบกองทุน (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	1	965,400	240,000	1	1	1	0	0	0	1,205,400	1,205,400	1,205,400	(80,450)	
2	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	-	637,320	240,000	1	1	1	-	-	22,920	900,240	923,160	946,080	ว่างเต็ม	
3	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	578,400	134,400	1	1	1	-	-	19,560	732,360	752,640	773,160	(48,200)	
	ส่วนปลัด อบจ.															
4	นักบริหารงานทั่วไป (ทำหน้าที่ช่วยปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น))	กลาง	1	659,520	134,400	1	1	1	-	-	21,240	815,160	837,120	859,800	(54,960)	
5	นักบริหารงานทั่วไป (ทำหน้าที่ช่วยปลัด อบจ.)	ต้น	1	702,720	18,000	1	1	1	-	-	22,680	743,400	767,640	791,880	(58,560)	
6	นักบริหารงานทั่วไป (ทำหน้าที่ช่วยปลัด อบจ.)	ต้น	1	602,040	18,000	1	1	1	-	-	26,400	646,440	667,080	688,080	(50,170)	
7	นักบริหารงานทั่วไป (ทำหน้าที่ช่วยปลัด อบจ.)	ต้น	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	13,440	434,160	447,240	460,320	(33,560)	
8	นักจัดการทั่วไป	ชก.	1	566,880	0	1	1	1	-	-	18,000	584,880	608,040	628,440	(47,240)	
9	นักจัดการทั่วไป	ชก.	1	462,240	0	1	1	1	-	-	13,320	475,560	490,800	506,520	(38,520)	
10	นักตรวจ	ชท.	1	389,400	54,000	1	1	1	-	-	13,320	456,720	470,160	483,240	(32,450)	
11	นักตรวจ	ป.ก./ชก.	1	355,320	0	1	1	1	-	-	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม	
12	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	1	185,040	0	1	1	1	-	-	9,600	194,640	203,280	210,840	(15,420)	
13	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	1	222,240	0	1	1	1	-	-	7,680	229,920	237,600	245,280	(18,520)	
14	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	460,560	0	1	1	1	-	-	14,880	475,440	490,800	506,520	(38,380)	
15	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	439,680	0	1	1	1	-	-	13,800	453,480	467,880	483,000	(36,640)	
16	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	1	149,640	0	1	1	1	-	-	6,000	155,640	162,000	168,360	(12,470)	
	พนักงานอื่น															
17	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		1	180,000	0	1	1	1	-	-	7,200	187,200	194,760	202,560	(15,000)	
18	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์		1	228,240	0	1	1	1	-	-	9,240	237,480	247,080	257,040	(19,020)	
19	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1	221,280	0	1	1	1	-	-	8,880	230,160	239,400	249,000	(18,440)	
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		1	210,120	0	1	1	1	-	-	8,520	218,640	227,400	236,520	(17,510)	
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	152,280	0	1	1	1	-	-	6,120	158,400	164,760	171,360	(12,690)	
22	พนักงานขับรถยนต์ (ทัศนะ)		1	161,760	0	1	1	1	-	-	6,480	168,240	175,080	182,160	(13,480)	
23	พนักงานขับรถยนต์ (ทัศนะ)		1	140,400	0	1	1	1	-	-	5,640	146,040	151,920	158,040	(63,700)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน			สถานที่แห่งที่คาดว่าจะตั้งได้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินสมทบ (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566				
24	พนักงานบริหารระดับต้น (ทักษะ)		1	1	138,840	0	1	1	1	1	-	5,640	5,880	6,120	104,480	150,360	156,480	(11,570)	
25	พนักงานบริหารระดับต้น (ทักษะ)		1	-	112,800	0	1	1	1	1	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม	
26	พนักงานบริหารระดับต้น (ทักษะ)		1	-	112,800	0	1	1	1	1	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม	
27	พนักงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	1	-	0	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
28	พนักงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	1	-	0	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
29	พนักงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	1	-	0	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
30	พนักงาน		1	-	0	0	1	1	1	1	+1	108,000	0	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
31	พนักงาน		1	-	0	0	1	1	1	1	+1	108,000	0	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
32	พนักงาน		1	-	0	0	1	1	1	1	+1	108,000	0	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
33	พนักงาน		1	-	0	0	1	1	1	1	+1	108,000	0	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
34	พนักงาน		1	-	0	0	1	1	1	1	+1	108,000	0	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหาร																			
ส่วนจังหวัด																			
35	นักบริหารงานทั่วไป (เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)	กลาง	1	1	511,440	134,400	1	1	1	1	-	18,120	19,440	19,560	663,960	683,400	702,960	(42,620)	
36	นักบริหารงานทั่วไป (ว่างนอกลำดับการ)	ต้น	1	-	0	0	1	1	1	1	+1	411,600	13,620	13,620	411,600	425,220	438,840	กำหนดเพิ่ม	
คณะผู้บริหาร																			
37	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา)	ต้น	1	1	389,400	18,000	1	1	1	1	-	13,320	13,440	13,080	420,720	434,160	447,240	(32,450)	
38	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนและประสาน)	ต้น	1	1	602,040	18,000	1	1	1	1	-	26,400	20,640	21,000	646,440	667,080	688,080	(50,170)	
39	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	0	1	1	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม	
40	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	0	1	1	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม	
41	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	0	1	1	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม	
42	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานชั้นสูง	ท.๓	1	1	393,480	0	1	1	1	1	-	12,960	13,440	13,200	406,440	419,880	433,080	(32,790)	
43	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1	1	239,640	0	1	1	1	1	-	9,600	10,080	10,440	249,240	259,320	269,760	(19,970)	
44	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	158,280	0	1	1	1	1	-	6,360	6,600	6,960	164,640	171,240	178,200	(13,190)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่พึงประสงค์ใช้			อัตราจ้างคน			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2564	2565	2566	เพิ่ม / ลด	2564	2565	2566	2564	2565		2566	
	กองคลัง																
45	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	1	538,200	134,400	1	1	1	-	-	19,200	19,200	19,200	691,800	711,000	730,200	ว่างเต็ม
46	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	1	442,320	18,000	1	1	1	-	-	13,200	13,440	14,160	473,520	486,960	501,120	(36,860)
47	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	ต้น	1	422,640	18,000	1	1	1	-	-	13,080	13,200	13,320	453,720	466,920	480,240	(35,220)
48	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	ต้น	1	506,520	18,000	1	1	1	-	-	16,440	16,920	18,000	540,960	557,880	575,880	(42,210)
49	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	396,000	0	1	1	1	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
50	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	342,720	0	1	1	1	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	(28,560)
51	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก	1	218,400	0	1	1	1	-	-	7,680	7,680	7,680	226,080	233,760	241,440	(18,200)
52	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	0	0	1	1	1	+1	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
53	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	1	168,360	0	1	1	1	-	-	6,480	6,840	6,960	174,840	181,680	188,640	(14,030)
54	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	439,680	0	1	1	1	-	-	13,800	14,400	15,120	453,480	467,880	483,000	(36,640)
55	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
56	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	0	0	1	1	1	+1	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
57	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	203,040	0	1	1	1	-	-	9,240	9,000	9,120	212,280	221,280	230,400	(16,920)
58	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	171,600	0	1	1	1	-	-	6,960	7,200	7,440	178,560	185,760	193,200	(14,300)
59	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	156,960	0	1	1	1	-	-	6,360	6,600	6,840	163,320	169,920	176,760	(13,080)
60	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	187,200	0	1	1	1	-	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	(15,600)
	กองช่าง																
61	นักบริหารงานช่าง (เอกอำนวยการ)	กลาง	1	810,720	134,400	1	1	1	-	-	33,480	28,320	28,080	978,600	1,006,920	1,035,000	(67,560)
62	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล)	ต้น	1	393,600	18,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
63	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ)	ต้น	1	429,240	18,000	1	1	1	-	-	13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	(35,770)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนข้ออยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คิดร้อยละ			อัตราที่คำนวณ เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	ผลประโยชน์ (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566			
64	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง)	ต้น	1	1	649,080	18,000	1	1	1	1	-	-	-	21,000	21,600	22,320	688,080	709,680	732,000	(54,090)	
65	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายช่างหลวงช่างยนต์)	ต้น	1	-	0	-	0	1	1	1	+1	-	-	411,600	13,620	13,620	411,600	425,220	436,840	กำหนดเพิ่ม	
66	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายจัดการดูแลและสิ่งปลูกสร้าง)	ต้น	1	1	514,680	18,000	1	1	1	-	-	-	16,680	17,520	18,000	549,360	566,880	584,880	(42,890)		
67	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	ต้น	1	1	409,320	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	400,640	453,720	466,920	(34,110)		
68	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	396,000	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)		
69	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม		
70	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ป.ก.	1	1	237,600	0	1	1	1	-	-	-	7,680	8,400	8,880	245,280	253,680	262,560	(19,800)		
71	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม		
72	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม		
73	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม		
74	สถาปนิก	ป.ก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม		
75	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	1	1	210,840	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760	(17,570)		
76	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	พ.ร.	1	1	375,120	0	1	1	1	-	-	-	12,120	12,480	13,440	387,240	399,720	413,160	(31,260)		
77	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก.	1	1	158,760	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,480	165,120	171,720	178,200	(13,230)		
78	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ช.ก.	1	1	234,960	0	1	1	1	-	-	-	9,360	9,960	10,200	244,320	254,280	264,480	(19,580)		
79	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ร./พ.ร.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม		
80	นายช่างโยธา	ช.ก.	1	1	375,120	0	1	1	1	-	-	-	12,120	12,480	13,440	387,240	399,720	413,160	(31,260)		
81	นายช่างโยธา	อ.ก.โธ	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
82	นายช่างโยธา	อ.ก.โธ	1	1	409,320	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	(34,110)		
83	นายช่างโยธา	ช.ก.	1	1	352,080	0	1	1	1	-	-	-	11,400	11,640	12,120	363,480	375,120	387,240	(29,340)		
84	นายช่างโยธา	ช.ก.	1	1	285,840	0	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	(23,820)		
85	นายช่างโยธา	ป.ร./พ.ร.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม		
86	นายช่างโยธา	ป.ร./พ.ร.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม		
87	นายช่างโยธา	ป.ร./พ.ร.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะคงมีในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเต็ม / ๑๓			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (3)			ค่าจ้างรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
88	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ช่างเติม
89	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
90	นายช่างเครื่องกล	ช.ว.ง.	1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
91	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ช่างเติม
92	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ช่างเติม
93	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ช่างเติม
94	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ช่างเติม
95	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ช่างเติม
	อุดหนุนประณี																	
96	พนักงานสูบน้ำ		1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
97	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	303,000	0	1	1	1	-	-	8,640	12,140	12,580	311,640	323,780	336,360	(25,250)
	พนักงานขับรถ																	
98	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		1	1	256,200	0	1	1	1	-	-	10,320	10,680	11,160	266,520	277,200	288,360	(21,350)
99	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		1	1	225,720	0	1	1	1	-	-	9,120	9,480	9,840	234,840	244,320	254,160	(18,810)
100	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		1	1	202,800	0	1	1	1	-	-	8,160	8,520	8,880	210,960	219,480	228,360	(16,900)
101	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		1	-	180,000	0	1	1	1	-	-	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ช่างเติม
102	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		1	-	180,000	0	1	1	1	-	-	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ช่างเติม
103	ผู้ช่วยสถาปนิก		1	-	180,000	0	1	1	1	-	-	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ช่างเติม
104	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ช่างเติม
105	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ช่างเติม
106	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ช่างเติม
107	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ช่างเติม
108	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		1	1	219,480	0	1	1	1	-	-	8,880	9,240	9,600	228,360	237,600	247,200	(18,290)
109	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		1	1	146,520	0	1	1	1	-	-	5,880	6,120	6,360	152,400	158,520	164,880	(12,210)
110	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		1	1	165,000	0	1	1	1	-	-	6,600	6,960	7,200	171,600	178,560	185,760	(13,750)
111	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		1	1	204,480	0	1	1	1	-	-	8,280	8,520	8,880	212,760	221,280	230,160	(17,040)
112	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ		1	1	174,000	0	1	1	1	-	-	6,960	7,320	7,560	180,960	188,280	195,840	(14,500)
113	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ		1	1	162,000	0	1	1	1	-	-	6,480	6,840	7,080	168,480	175,320	182,400	(13,500)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คิดค่าจ้างต่อรายได้		อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น (3)		ค่าใช้จ่ยรวม (4)			หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	จำนวน (คน)	เงินเดือน (2)	2564	2565	2566	2564	2565		2566		
114	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	154,800	0	1	1	1	6,240	6,480	6,720	161,040	167,520	174,240	(12,900)
115	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	138,000	0	1	1	1	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
116	พนักงานสูบน้ำ		1	1	133,680	0	1	1	1	5,400	5,640	5,880	139,080	144,720	150,600	(11,140)
117	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	181,200	0	1	1	1	7,320	7,560	7,920	188,520	196,080	204,000	(15,100)
118	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	171,000	0	1	1	1	6,840	7,200	7,440	177,840	185,040	192,480	(14,250)
119	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	186,840	0	1	1	1	7,560	7,800	8,160	194,400	202,200	210,360	(15,570)
120	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	176,280	0	1	1	1	7,080	7,440	7,680	183,360	190,800	198,480	(14,690)
121	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	176,280	0	1	1	1	7,080	7,440	7,680	183,360	190,800	198,480	(14,690)
122	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	179,640	0	1	1	1	7,200	7,560	7,800	186,840	194,400	202,200	(14,970)
123	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	181,560	0	1	1	1	7,320	7,560	7,920	188,880	196,440	204,360	(15,130)
124	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	179,640	0	1	1	1	7,200	7,560	7,800	186,840	194,400	202,200	(14,970)
125	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	179,520	0	1	1	1	7,200	7,560	7,800	186,720	194,280	202,080	(14,960)
126	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	171,000	0	1	1	1	6,840	7,200	7,440	177,840	185,040	192,480	(14,250)
127	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	174,360	0	1	1	1	7,080	7,320	7,560	181,440	188,760	196,320	(14,530)
128	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	169,200	0	1	1	1	6,840	7,080	7,440	176,040	183,120	190,560	(14,100)
129	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	172,040	0	1	1	1	6,960	7,200	7,560	179,400	186,600	194,160	(14,370)
130	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	162,960	0	1	1	1	6,600	6,840	7,080	169,560	176,400	183,480	(13,580)
131	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	162,960	0	1	1	1	6,600	6,840	7,080	169,560	176,400	183,480	(13,580)
132	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	167,520	0	1	1	1	6,720	7,080	7,320	174,240	181,320	188,640	(13,960)
133	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	165,840	0	1	1	1	6,720	6,960	7,200	172,560	179,520	186,720	(13,820)
134	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	158,280	0	1	1	1	6,360	6,600	6,960	164,640	171,240	178,200	(13,190)
135	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	159,600	0	1	1	1	6,480	6,720	6,960	166,080	172,800	179,760	(13,300)
136	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	162,720	0	1	1	1	6,600	6,840	7,080	169,320	176,160	183,240	(13,560)
137	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	162,720	0	1	1	1	6,600	6,840	7,080	169,320	176,160	183,240	(13,560)
138	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	162,720	0	1	1	1	6,600	6,840	7,080	169,320	176,160	183,240	(13,560)
139	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	161,040	0	1	1	1	6,480	6,720	7,080	167,520	174,240	181,320	(13,420)
140	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	159,600	0	1	1	1	6,480	6,720	6,960	166,080	172,800	179,760	(13,300)
141	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	163,080	0	1	1	1	6,600	6,840	7,080	169,680	176,520	183,600	(13,590)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราทดแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
142	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	169,680	0	1	1	1	1	-	6,840	7,080	7,440	176,520	183,600	191,040	(14,140)	
143	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	159,840	0	1	1	1	1	-	6,480	6,720	6,960	166,320	173,400	180,000	(13,320)	
144	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	157,320	0	1	1	1	1	-	6,360	6,600	6,840	163,680	170,280	177,120	(13,110)	
145	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	154,320	0	1	1	1	1	-	6,240	6,480	6,720	160,560	167,040	173,760	(12,860)	
146	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	151,440	0	1	1	1	1	-	6,120	6,360	6,600	157,560	163,920	170,520	(12,620)	
147	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	157,200	0	1	1	1	1	-	6,360	6,600	6,840	163,560	170,160	177,000	(13,100)	
148	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	154,320	0	1	1	1	1	-	6,240	6,480	6,720	160,560	167,040	173,760	(12,860)	
149	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	150,120	0	1	1	1	1	-	6,120	6,360	6,600	156,240	162,600	169,200	(12,510)	
150	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	158,880	0	1	1	1	1	-	6,360	6,720	6,960	165,240	171,960	178,920	(13,240)	
151	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	151,440	0	1	1	1	1	-	6,120	6,360	6,600	157,560	163,920	170,520	(12,620)	
152	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	150,960	0	1	1	1	1	-	6,120	6,360	6,600	157,080	163,440	170,040	(12,580)	
153	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	154,560	0	1	1	1	1	-	6,240	6,480	6,720	160,800	167,280	174,000	(12,880)	
154	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	160,320	0	1	1	1	1	-	6,480	6,720	6,960	166,800	173,520	180,480	(13,360)	
155	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	146,040	0	1	1	1	1	-	5,880	6,120	6,360	151,920	158,040	164,400	(12,170)	
156	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	146,160	0	1	1	1	1	-	5,880	6,120	6,360	152,080	158,160	164,520	(12,180)	
157	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	143,160	0	1	1	1	1	-	5,760	6,000	6,240	148,920	154,920	161,160	(11,930)	
158	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	134,880	0	1	1	1	1	-	5,400	5,640	5,880	140,280	145,920	151,800	(11,240)	
159	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	129,720	0	1	1	1	1	-	5,280	5,400	5,640	135,000	140,400	146,040	(10,810)	
160	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	127,200	0	1	1	1	1	-	5,160	5,400	5,520	132,360	137,760	143,280	(10,600)	
161	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	130,920	0	1	1	1	1	-	5,280	5,520	5,760	136,200	141,720	147,480	(10,910)	
162	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	127,200	0	1	1	1	1	-	5,160	5,400	5,520	132,360	137,760	143,280	(10,600)	
163	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	127,200	0	1	1	1	1	-	5,160	5,400	5,520	132,360	137,760	143,280	(10,600)	
164	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	129,720	0	1	1	1	1	-	5,280	5,400	5,640	135,000	140,400	146,040	(10,810)	
165	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	123,480	0	1	1	1	1	-	5,040	5,160	5,400	128,520	133,680	139,080	(10,290)	
166	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	123,480	0	1	1	1	1	-	5,040	5,160	5,400	128,520	133,680	139,080	(10,290)	
167	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	119,880	0	1	1	1	1	-	4,800	5,040	5,280	124,680	129,720	135,000	(9,990)	
168	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	119,880	0	1	1	1	1	-	4,800	5,040	5,280	124,680	129,720	135,000	(9,990)	
169	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทักษะ)		1	1	119,880	0	1	1	1	1	-	4,800	5,040	5,280	124,680	129,720	135,000	(9,990)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ปฏิบัติงาน			อัตราส่วนที่ทำงานต่อปี			อัตราค่าจ้าง			หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	(เงินเดือน (1))		2564	2565	2566	2564	2565	2566		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)								เงินเดือน (บาท)	2564	2565
170	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	119,880	0	1	1	4,800	5,040	5,280	124,680	129,720	135,000	(9,990)	
171	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	116,280	0	1	1	4,680	4,920	5,040	120,960	125,880	130,920	(9,690)	
172	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	116,280	0	1	1	4,680	4,920	5,040	120,960	125,880	130,920	(9,690)	
173	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	116,280	0	1	1	4,680	4,920	5,040	120,960	125,880	130,920	(9,690)	
174	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	112,800	0	1	1	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)	
175	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	112,800	0	1	1	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)	
176	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	112,800	0	1	1	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)	
177	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	112,800	0	1	1	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)	
178	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	171,000	0	1	1	6,840	7,200	7,440	177,840	185,040	192,480	(14,250)	
179	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	116,280	0	1	1	4,680	4,920	5,040	120,960	125,880	130,920	(9,690)	
180	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	-	112,800	0	1	1	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม	
181	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	-	112,800	0	1	1	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม	
182	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	-	112,800	0	1	1	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม	
183	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	-	112,800	0	1	1	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม	
184	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	-	112,800	0	1	1	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม	
185	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	-	112,800	0	1	1	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม	
186	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	-	112,800	0	1	1	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม	
187	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	-	112,800	0	1	1	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม	
188	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	119,880	0	1	1	4,800	5,040	5,280	124,680	129,720	135,000	(9,990)	
189	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	-	112,800	0	1	1	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม	
190	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	-	112,800	0	1	1	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม	
191	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	-	112,800	0	1	1	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม	
192	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	-	112,800	0	1	1	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม	
193	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	-	112,800	0	1	1	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม	
194	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	1	119,880	0	1	1	4,800	5,040	5,280	124,680	129,720	135,000	(9,990)	
195	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		1	-	112,800	0	1	1	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม	
196	คนสวน		1	1	108,000	0	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
197	คนสวน		1	1	108,000	0	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	

ที่	ชื่อสาขา	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนหรืออยู่ปัจจุบัน		อัตราที่ว่าง เต็ม / สห			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1) บาท/เดือน	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
198	คนสวน		1	1	108,000	0	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
199	คนสวน		1	1	108,000	0	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
200	คนสวน		1	1	108,000	0	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
201	คนสวน		1	-	108,000	0	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
202	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
203	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
204	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
205	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
206	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
207	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
208	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
209	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
210	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
211	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
212	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
213	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
214	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
215	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
216	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
217	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
218	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
219	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
220	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
221	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
222	คนสวน		1	-	0	0	1	1	+1	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
223	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผ.กอสถารณสุข)	กศจ	1	-	0	0	1	1	+1	672,600	19,200	19,200	672,600	691,800	711,000	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ยังปฏิบัติงาน		อัตราส่วนที่พึงประสงค์ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราการส่ง เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
224	ผู้บริหารงานสายงานสุขและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข)	ต้น	1	0	0	0	1	1	1	1	1	+	411,600	13,620	13,620	411,600	425,220	438,840	กำหนดเพิ่ม
225	ผู้บริหารงานสายงานสุขและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค)	ต้น	1	0	0	0	1	1	1	1	1	+	411,600	13,620	13,620	411,600	425,220	438,840	กำหนดเพิ่ม
226	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./พ.ก.	1	0	0	0	1	1	1	1	1	+	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
227	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.ช.ก.	1	0	0	0	1	1	1	1	1	+	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
228	นายสัตวแพทย์	ป.ก.ช.ก.	1	355,320	0	1	1	1	1	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
229	เจ้านักงานสาธารณสุข	ป.ง./พ.ง.	1	297,900	0	1	1	1	1	1	1	-	9,720	9,720	9,720	307,620	327,060	340,000	ว่างเดิม
230	เจ้านักงานสาธารณสุข	ป.ง./พ.ง.	1	0	0	0	1	1	1	1	1	+	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
231	เจ้านักงานสาธารณสุข	ป.ง./พ.ง.	1	0	0	0	1	1	1	1	1	+	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
232	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ		1	196,320	0	1	1	1	1	1	1	-	7,920	8,280	8,520	204,240	212,520	221,040	(16,360)
233	นักบริหารงานทั่วไป (รองกองสุขภาพและงบประมาณ)	กลาง	1	638,760	134,400	1	1	1	1	1	1	-	20,760	21,240	21,960	793,920	815,160	837,120	(53,230)
234	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ต้น	1	416,160	18,000	1	1	1	1	1	1	-	13,080	13,080	13,200	447,240	460,320	473,520	(34,680)
235	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน)	ต้น	1	416,160	18,000	1	1	1	1	1	1	-	13,080	13,080	13,200	447,240	460,320	473,520	(34,680)
236	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล)	ต้น	1	0	0	0	1	1	1	1	1	+	411,600	13,620	13,620	411,600	425,220	438,840	กำหนดเพิ่ม
237	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	1	468,960	0	1	1	1	1	1	1	-	14,160	15,480	16,080	483,120	498,600	514,680	(39,080)
238	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	1	455,520	0	1	1	1	1	1	1	-	13,440	14,160	15,480	468,960	483,120	498,600	(37,960)
239	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	1	389,400	0	1	1	1	1	1	1	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32,450)
240	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	1	293,880	0	1	1	1	1	1	1	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	(24,490)
241	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	1	355,320	0	1	1	1	1	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
242	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	1	0	0	0	1	1	1	1	1	+	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
243	เจ้านักงานสาธารณสุขการ	ป.ง.	1	399,720	0	1	1	1	1	1	1	-	13,440	13,320	13,200	413,160	426,480	439,680	(33,310)
244	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	180,000	0	1	1	1	1	1	1	-	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
245	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	0	0	0	1	1	1	1	1	+	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ยังปฏิบัติงาน		อัตราจ้างตาม เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม															
246	นักบริหารงานการศึกษา (รองกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	กลาง	1	810,720	1	1	1	-	33,480	28,320	28,080	978,600	1,006,920	1,035,000		(67,560)
247	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	1	393,600	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460		ว่างเต็ม
248	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	1	448,920	1	1	-	-	13,320	13,320	15,240	480,240	493,560	508,800		(37,410)
249	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและนันทนาการ)	ต้น	1	0	0	1	1	+1	411,600	13,620	13,620	411,600	425,220	438,840		กำหนดเพิ่ม
250	นักจัดการทั่วไป	ชก.	1	402,720	0	1	1	-	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320		(33,560)
251	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	396,000	0	1	1	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720		(33,000)
252	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	369,480	0	1	1	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320		(30,790)
253	นักส่งเสริมการ	ชก.	1	396,000	0	1	1	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720		(33,000)
254	นักส่งเสริมการ	ป.ก./ชก.	1	355,320	0	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320		ว่างเต็ม
255	นักวิชาการวัฒนธรรม	ป.ก.	1	284,520	0	1	1	-	9,240	9,480	9,720	293,760	303,240	312,960		(23,710)
256	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	1	335,520	0	1	1	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240		(27,960)
257	เจ้าหน้าที่งานธุรการ พนักงานจ้าง	ป.ก./ชง.	1	297,900	0	1	1	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060		ว่างเต็ม
258	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1	180,000	0	1	1	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560		(15,000)
259	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา		1	-	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
260	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา		1	-	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
261	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		1	179,400	0	1	1	-	7,200	7,560	7,800	186,600	194,160	201,960		(14,950)
262	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		1	138,000	0	1	1	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280		ว่างเต็ม
263	คนงาน		1	-	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
264	คนงาน		1	-	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
265	คนงาน		1	-	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
266	คนงาน		1	-	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสาขาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คิดพหุคูณต่อปี ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เต็ม / ๑๓			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	ผลประโยชน์ (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
267	คณาน		1	-	108,000	0	1	1	1	0	-	-	-	0	108,000	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม	
268	คณาน		1	-	108,000	0	1	1	1	0	-	-	-	0	108,000	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม	
269	คณาน		1	-	108,000	0	1	1	1	0	-	-	-	0	108,000	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม	
270	คณาน		1	-	108,000	0	1	1	1	0	-	-	-	0	108,000	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม	
	กองทัพนครศรีธรรมราช																			
271	นักบริหารงานบุคคล	กลาง	1	1	725,400	134,400	1	1	1	-	-	-	-	24,240	884,040	908,280	932,280	932,280	(60,450)	
	(ขอ กองทัพนครศรีธรรมราช)																			
272	นักบริหารงานบุคคล	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	-	13,620	425,220	438,840	452,460	452,460	ว่างเต็ม	
	(หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ)																			
273	นักบริหารงานบุคคล	ต้น	1	1	442,320	18,000	1	1	1	-	-	-	-	13,200	473,520	486,960	501,120	501,120	(36,800)	
	(หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน)																			
274	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	1	1	356,160	0	1	1	1	-	-	-	-	13,320	369,480	382,560	396,000	396,000	(29,680)	
275	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	1	1	199,200	0	1	1	1	-	-	-	-	8,280	207,480	214,560	222,240	222,240	(16,600)	
276	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	264,480	0	1	1	1	-	-	-	-	10,560	275,040	285,840	296,760	296,760	(22,040)	
277	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชก.	1	1	259,440	0	1	1	1	-	-	-	-	10,440	269,880	280,440	291,240	291,240	(21,620)	
278	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชก.	1	1	225,720	0	1	1	1	-	-	-	-	9,240	234,960	244,320	254,280	254,280	(18,810)	
279	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ร.	1	1	168,360	0	1	1	1	-	-	-	-	6,480	174,840	181,680	188,640	188,640	(14,030)	
280	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ร.	1	1	146,640	0	1	1	1	-	-	-	-	6,120	152,760	158,760	165,120	165,120	(12,220)	
281	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ร./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	-	9,720	307,620	317,340	327,060	327,060	ว่างเต็ม	
282	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ร./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	-	9,720	307,620	317,340	327,060	327,060	ว่างเต็ม	
	พนักงานช่าง																			
283	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1	216,000	0	1	1	1	-	-	-	-	8,640	224,640	233,640	243,000	243,000	(18,000)	
284	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1	210,120	0	1	1	1	-	-	-	-	8,520	218,640	227,400	236,520	236,520	(17,510)	
	กองบริหารงานทั่วไป																			
285	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	-	672,600	672,600	691,800	711,000	711,000	กำหนดเพิ่ม	
	(ขอ กองการเจ้าหน้าที่)																			
286	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	-	411,600	411,600	425,220	438,840	438,840	กำหนดเพิ่ม	
	(หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)																			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนงานที่คาดว่าจะคงใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	ค่าจ้าง (คน/ปี)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
287	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศูนย์กลาง)	ต้น	1	1	498,600	18,000	1	1	1	1	-	16,080	16,680	17,520	532,680	549,360	566,880	(41,550)	
288	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายวิจัยและส่งเสริมสุขภาพ)	ต้น	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	411,600	13,620	13,620	411,600	425,220	438,840	กำหนดเพิ่ม	
289	นักจัดการทั่วไป	ชก.	1	1	462,240	0	1	1	1	-	-	13,320	15,240	15,720	475,560	490,800	506,520	(38,520)	
290	นักจัดการทั่วไป	ป.ก./ชก.	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม	
291	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	429,240	0	1	1	1	-	-	13,080	13,200	13,440	442,320	455,520	468,960	(35,770)	
292	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	1	1	233,760	0	1	1	1	-	-	7,680	7,800	8,760	241,440	249,240	258,000	(19,480)	
293	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม	
294	นิติกร	ป.ก./ชก.	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม	
295	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชก.	1	1	207,720	0	1	1	1	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960	(17,310)	
296	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		1	1	216,960	0	1	1	1	-	-	8,760	9,120	9,480	225,720	234,840	244,320	(18,080)	
297	ผู้ช่วยนักบริหารงานคอมพิวเตอร์		1	1	180,000	0	1	1	1	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)	
298	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)	ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม	
299	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	1	1	323,040	0	1	1	1	-	-	10,560	10,680	10,560	333,600	344,280	354,840	(26,920)	
300	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม	
(5)	รวม		300	188	61,426,560	1,969,200				+49		13,663,500	2,453,120	2,500,120	77,059,260	79,512,380	82,012,500		
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%														11,558,889	11,926,857	12,301,875		
(7)	รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น														88,618,149	91,439,237	94,314,375		
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของประมาณการจ่ายประจำปี														22,80	22,40	22,01		
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564																		
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565																		
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566																		

388,713,150

408,148,807

428,556,247

หมายเหตุ ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566 ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณการเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณสำหรับปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562

สำหรับอัตราครุภัณฑ์ สังกัดวิทยาลัยการอาชีวศึกษาและวิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา และตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 และ 2566 (ให้บวกเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานในการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณรายจ่ายประจำปี 2564 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 (370,203,000)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 จำนวน 388,713,150 บาท = (370,203,000 x 5%) + 370,203,000 = 388,713,150

- ฐานการคำนวณรายจ่ายประจำปี 2565 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 จำนวน 408,148,807 บาท = (388,713,150 x 5%) + 388,713,150 = (408,148,807)

- ฐานการคำนวณรายจ่ายประจำปี 2566 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 จำนวน 428,556,247 บาท = (408,148,807 x 5%) + 408,148,807 = (428,556,247)

:ข้าราชการอำนวยการ ลูกจ้างประจำอำนวยการ รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง

แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นการใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งรัฐธรรมนูญและระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (ตำแหน่งที่มีแถบสีคลุมในตัวร่าง)

: ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องหารูปครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่น โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขาดตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 849 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2562 เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่และของข้าราชการครู/พนักงานครู ในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีมาคำนวณเป็นการใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่ง

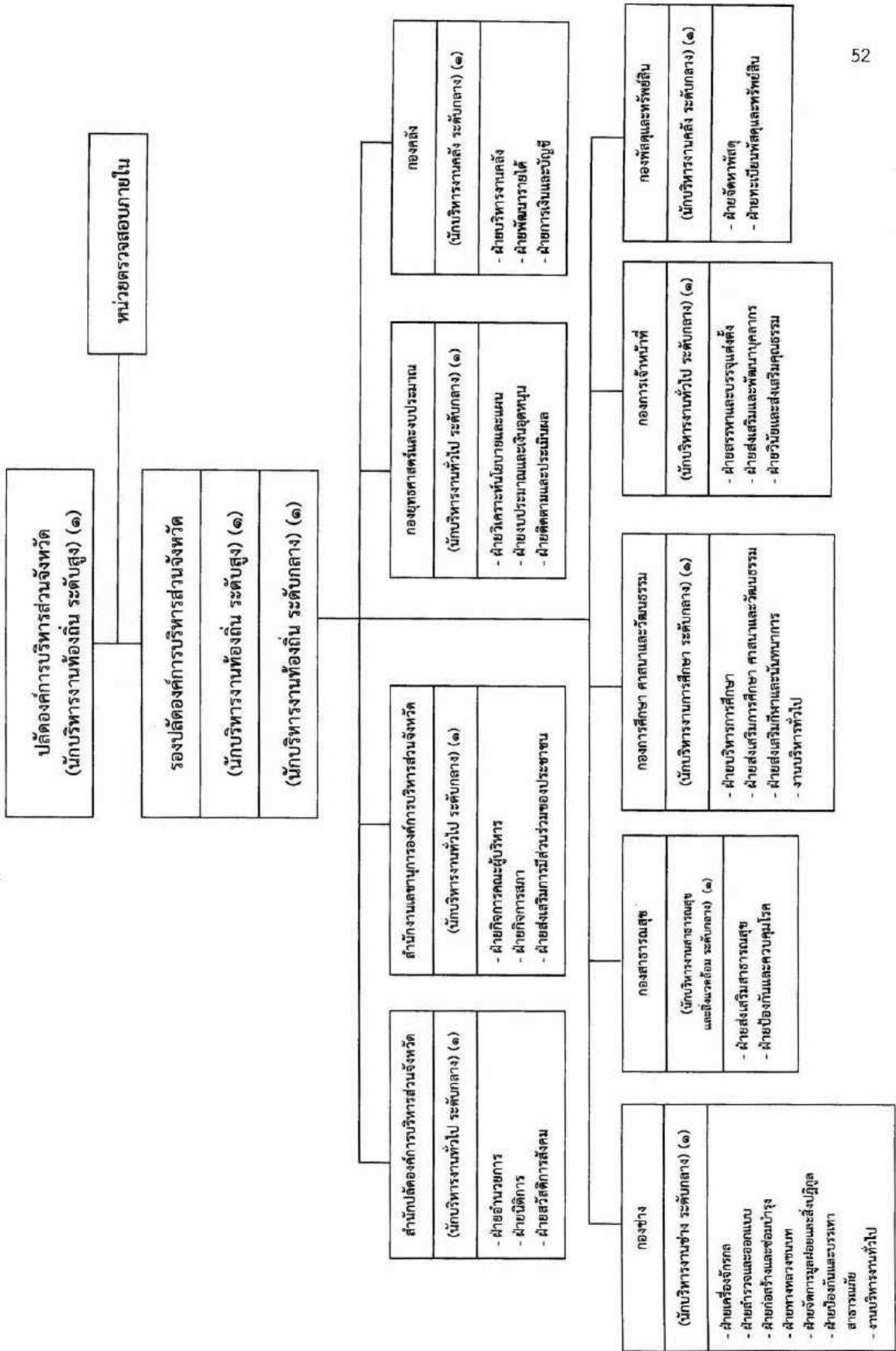
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบค. คำว่าที่ มท 0809.5/ว 52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือ

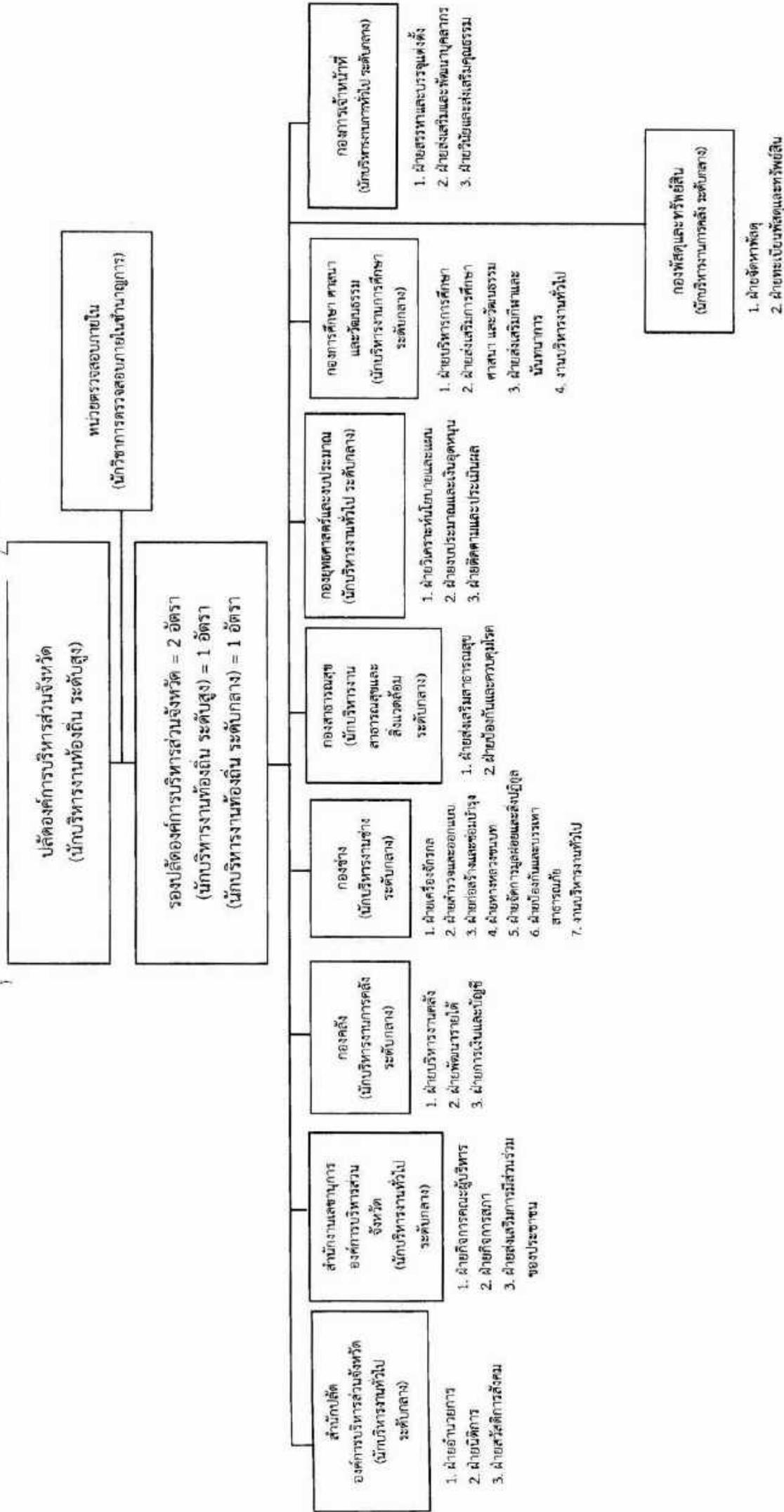
พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

* ข้อมูลในข้อเงินเดือน (1) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในข้อเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนและตำแหน่งและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

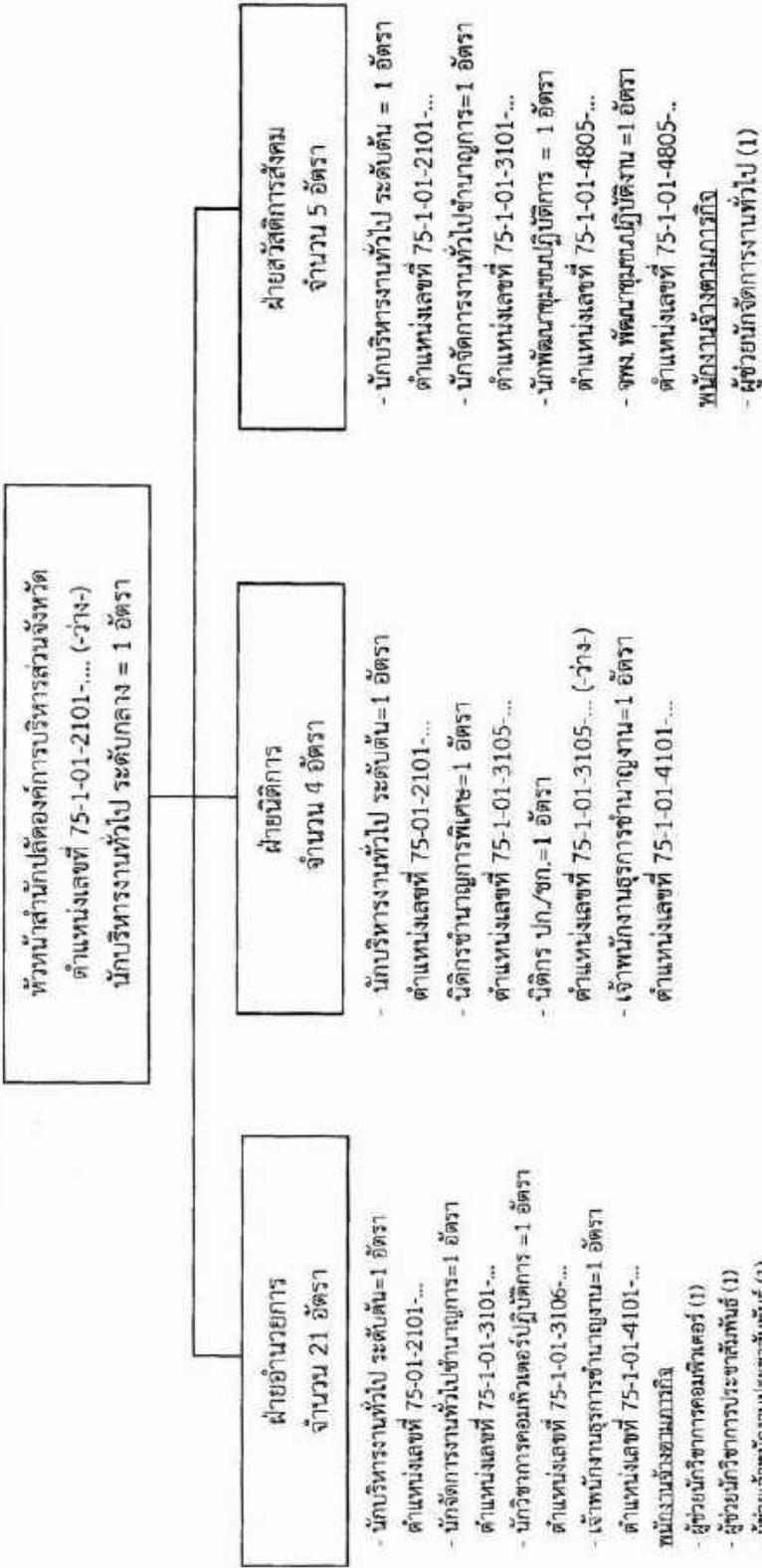
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี



โครงสร้างแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

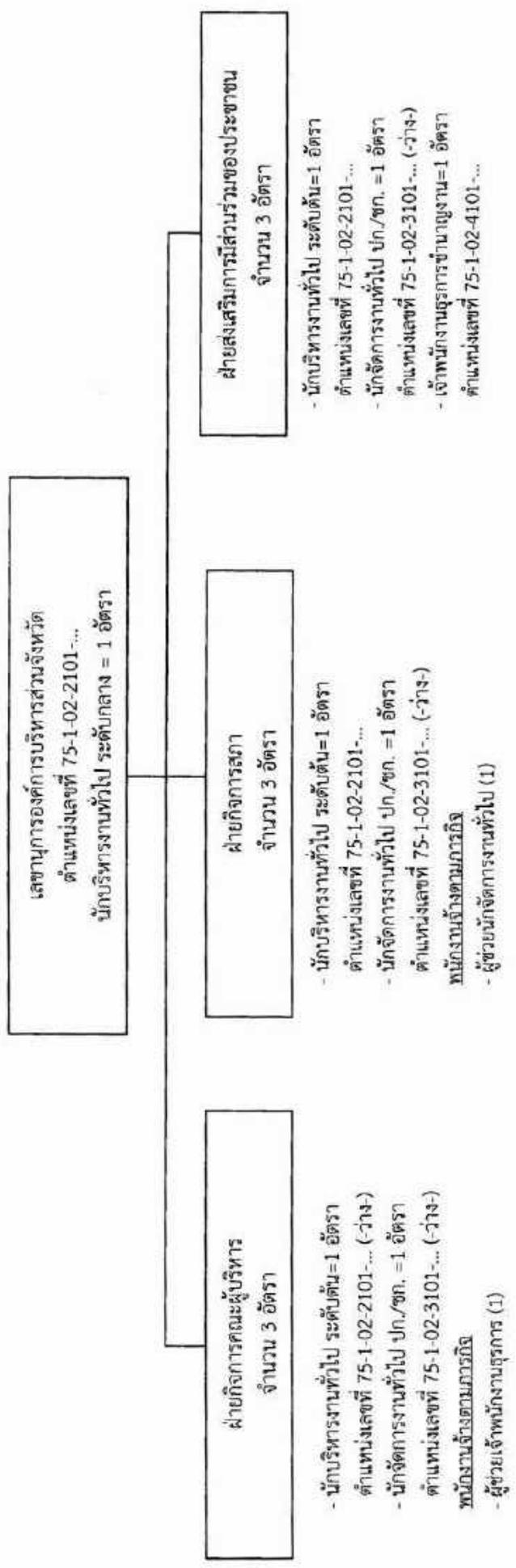


โคร ำงอัครำกำล้งำนกับล้ดองค้กำรบริหำรส่วนจ้งหว้ด ำำนวน 31 อ้ดรำ



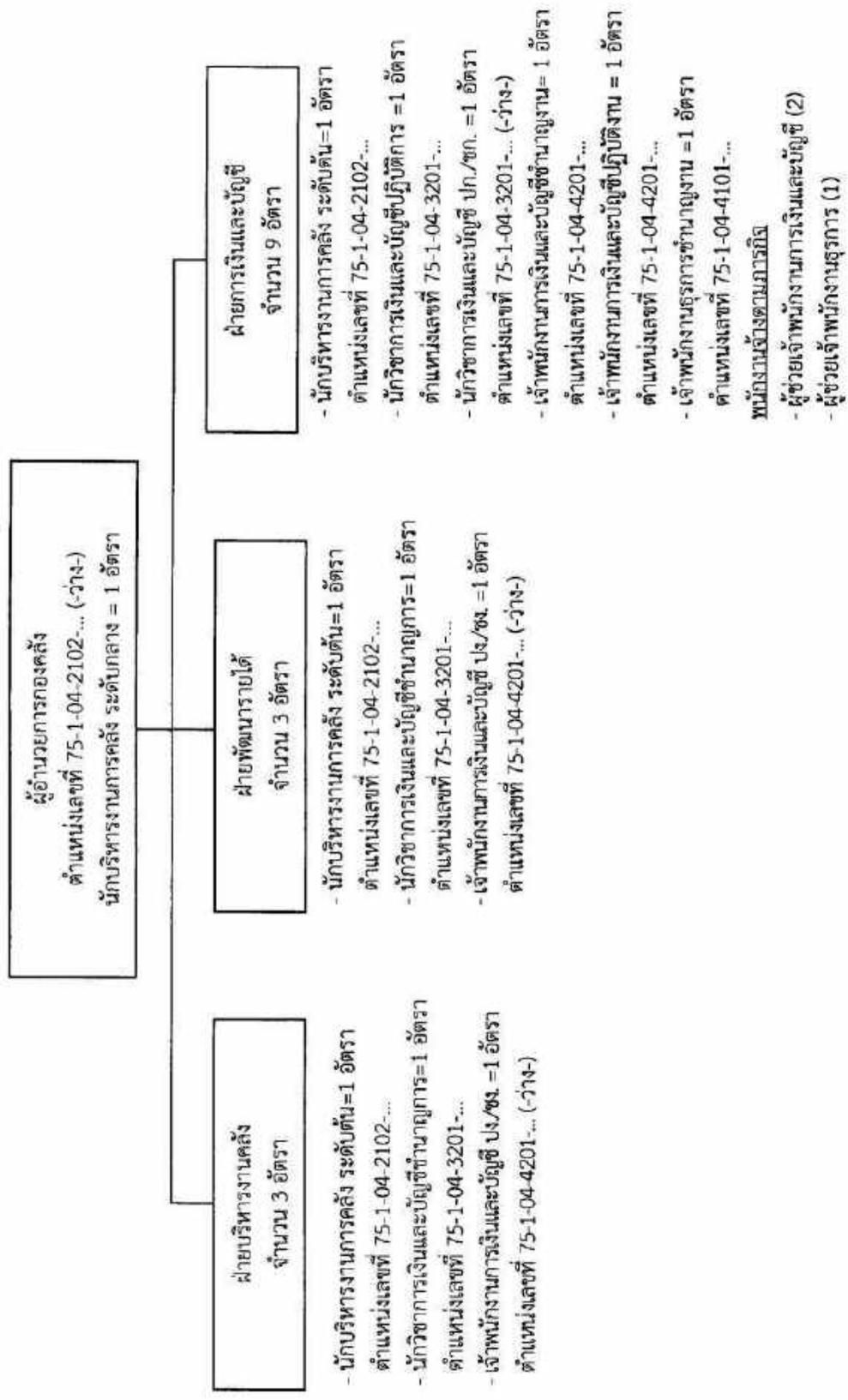
ระเบด้บ	กำล้ง	ด้ำน	อำำนวยกำร	อำำนวยกำร	อำำนวยกำร	น้ำนกับบริหำร	น้ำนกับบริหำร	น้ำนกับบริหำร	ด้ำนห้งว้ง		น้ำนกับบริหำร	น้ำนกับบริหำร	น้ำนกับบริหำร	รวม
									น้ำนกับบริหำร	น้ำนกับบริหำร				
จ้งำนวน	-	3	2	2	1	2	2	1	2	-/7	8	3	31	

โครงสร้าง: ราคากำลังสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 10 อัตรา



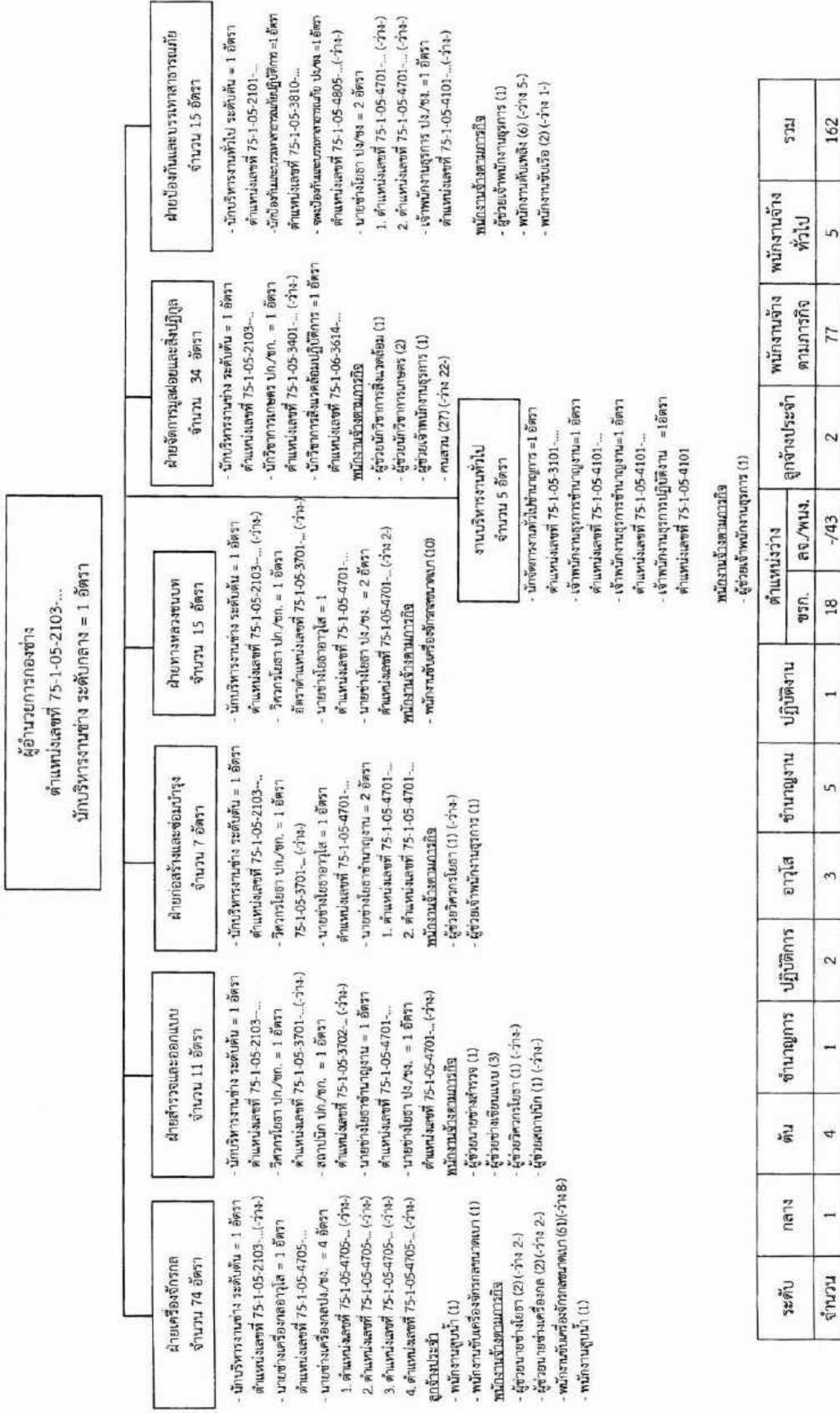
ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตำแหน่งว่าง		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
							ชก.	ลจ./พนง.				
จำนวน	1	2	-	-	1	-	4	-/-	-	2	-	10

โครงสร้างอัตรากำลังกองคลัง จำนวน 16 อัตรา



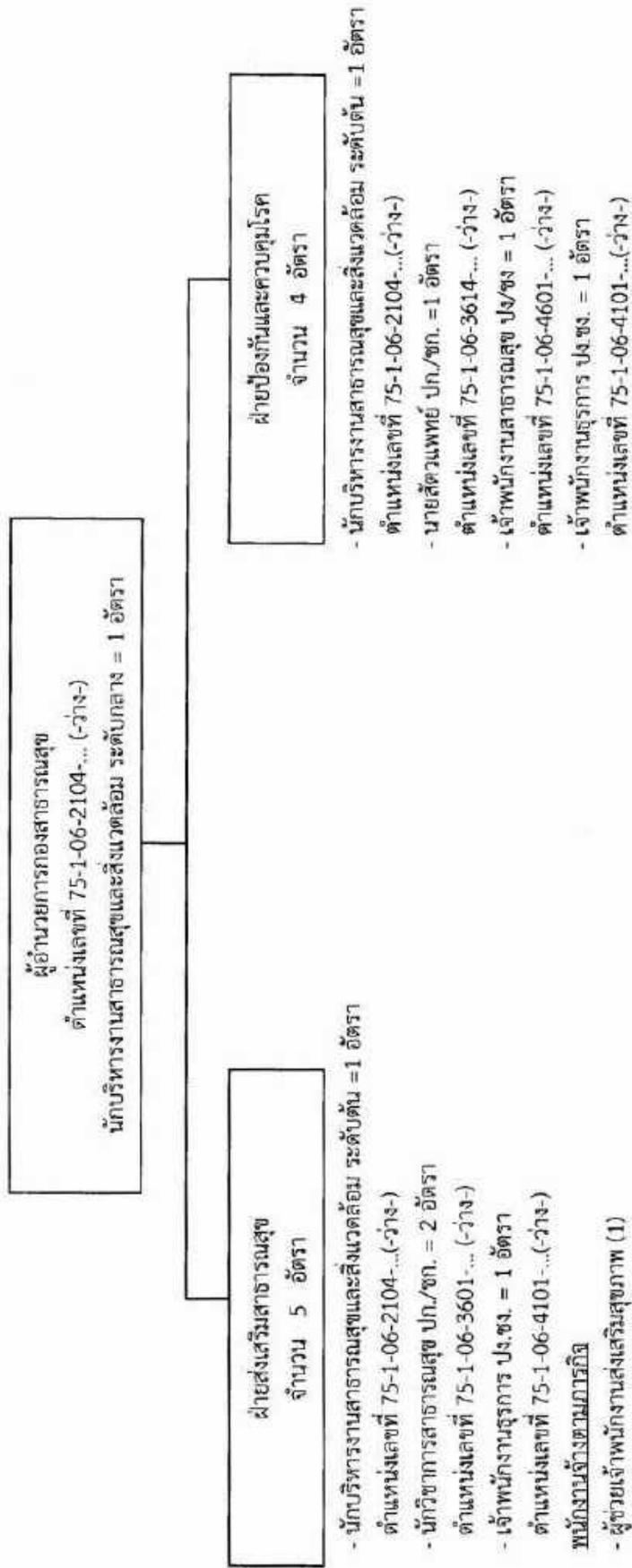
ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตำแหน่งว่าง		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
							ชรก.	ลจ./พจน.				
จำนวน	-	3	2	2	2	2	4	-/-	-	3	-	16

โครงสร้างอัตรากำลังกองช่าง จำนวน 162 อัตรา



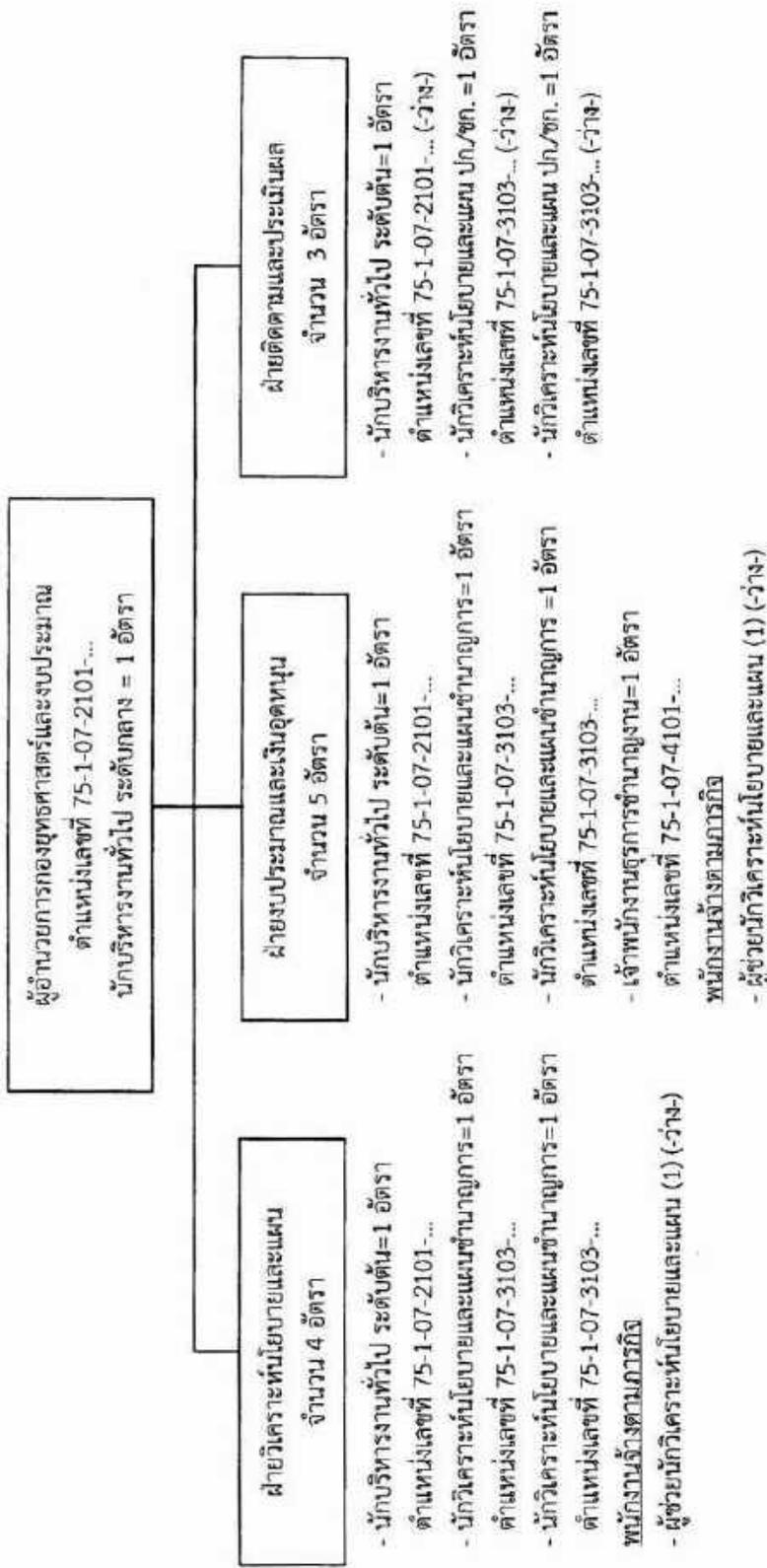
* ฝ่ายจัดการผลผลิตและสิ่งปฏิกูล นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ถ้าว่างให้เปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น

โครงสร้างอัตรากำลังกองสาธารณสุข จำนวน 10 อัตรา



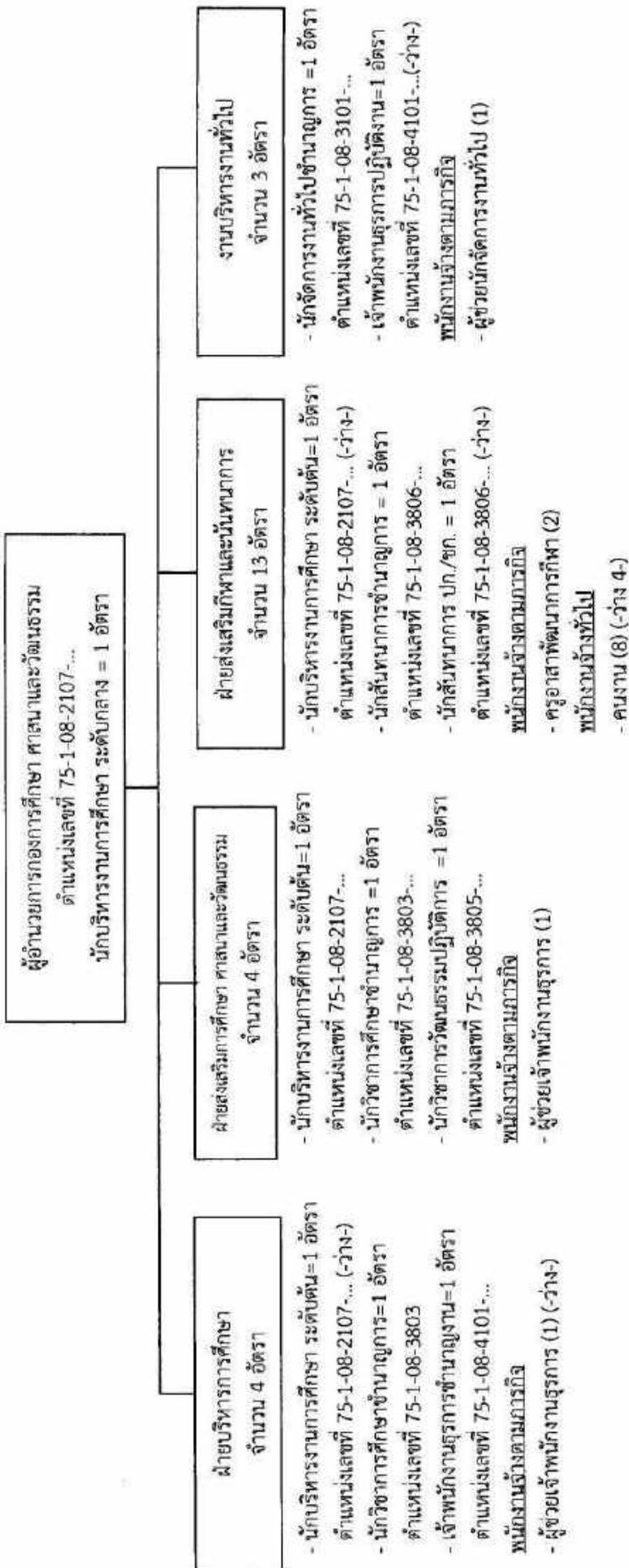
ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตำแหน่งว่าง		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
							ชก.	สจ./พนง.				
จำนวน	-	-	-	-	-	-	9	-	-	1	-	10

๒. โครงสร้างอัตรากำลังกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 13 อัตรา



ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตำแหน่งว่าง		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
							ชรก.	ลจ./พนง.				
จำนวน	1	2	4	-	1	-	3	-/2	-	-	-	13

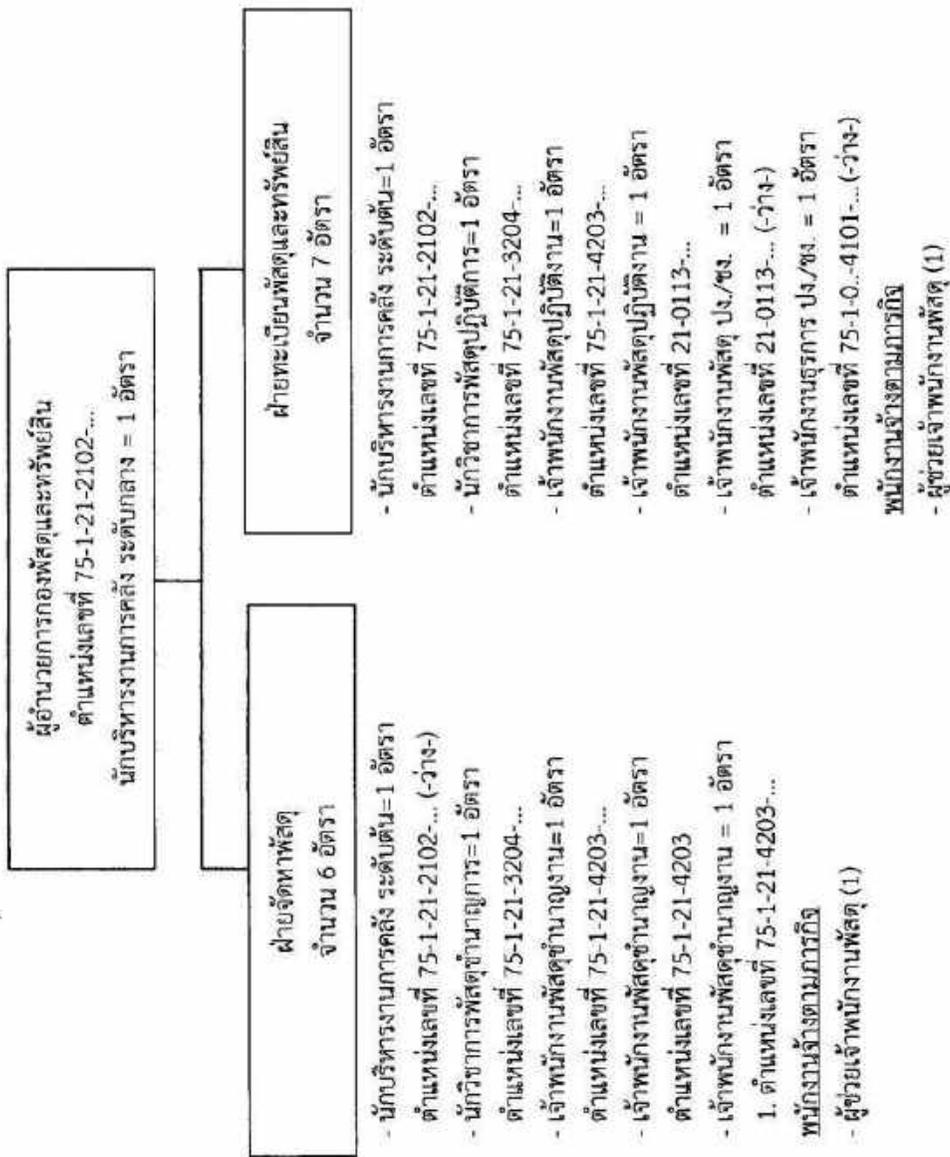
โค: รั้งอัตรากำลังกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 25 อัตรา



ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตำแหน่งว่าง		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
							ช.ร.ก.	ล.จ./พ.น.				
จำนวน	1	1	4	1	1	-	4	-/5	-	4	4	25

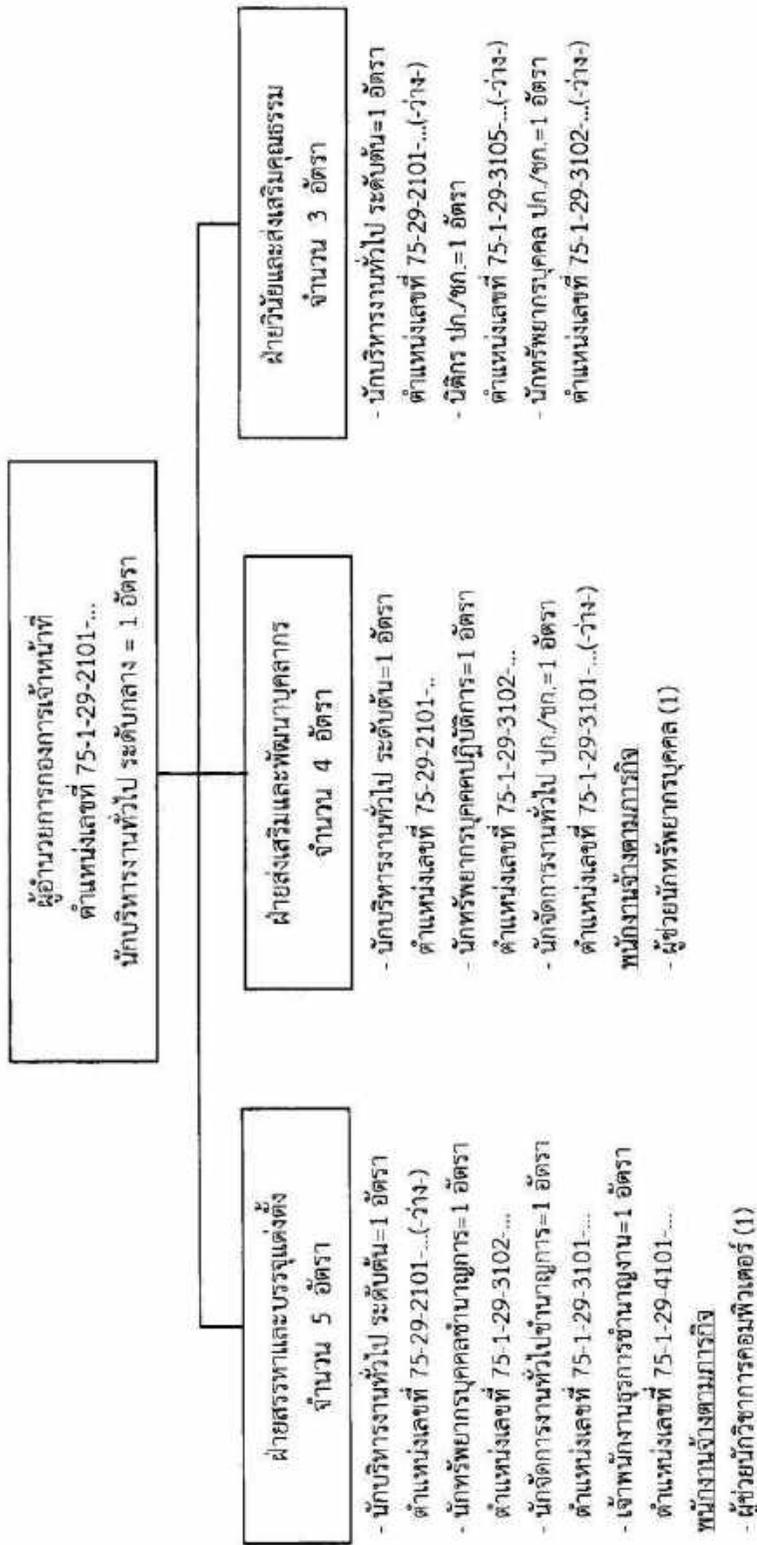
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) (-ว่าง-)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ครูอาสาพัฒนาการศึกษา (2)
พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน (8) (-ว่าง 4-)

โครงสร้างอัตรากำลังคนและทรัพย์สิน จำนวน 14 อัตรา



ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตำแหน่งว่าง		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
							ชรก.	ลจ./พบง.				
จำนวน	1	1	1	1	3	2	3	-/-	-	2	-	14

โครงสร้างอัตรากำลังกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 13 อัตรา



ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ตำแหน่งว่าง		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
							ชก.	สจ./พจน.				
จำนวน	1	1	2	1	1	-	5	-/-	-	2	-	13

โครงสร้างอัตราค่าจ้างหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 3 อัตรา

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
ตำแหน่งเลขที่ 75-1-12-3205... (-ว่าง-)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ = 1 อัตรา

- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ = 1 อัตรา
ตำแหน่งเลขที่ 75-1-12-3205-...
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานชำนาญงาน=1 อัตรา
ตำแหน่งเลขที่ 75-1-12-4201-... (-ว่าง-)

ระดับ	ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตำแหน่งว่าง		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
								ชรก.	ลจ.				
	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	3
จำนวน													

บัญชีแสดงจัดคนส่งผู้ดำเนินงานและการทำงานตามตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราว่างเดิม			กรอบอัตราว่างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
1	นางนภัสชนม์ นีวัชรณกุล	ศต.บ.	75-1-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	75-1-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	965,400	120,000	120,000	1,205,400
2	-	-	75-1-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	75-1-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	637,320	120,000	120,000	712,800
3	นางบุปผา ประเทษ	ร.ม.	75-1-00-1101-003	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	75-1-00-1101-003	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	578,400	67,200	67,200	712,800
4	-	-	75-1-01-2101-001	หัวหน้าสายปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	75-1-01-2101-001	หัวหน้าสายปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	538,200	67,200	67,200	ว่างใหม่
5	นางชญาณี บุญสวัสดิ์	ศต.บ.	75-1-01-2101-002	หัวหน้าสายปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	75-1-01-2101-002	หัวหน้าสายปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	702,720	18,000	-	720,720
6	นางจรินทร์ ศรีชัยพันธุ์	ร.ม.	75-1-01-2101-004	หัวหน้าสายปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	75-1-01-2101-003	หัวหน้าสายปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	602,040	18,000	-	620,040
7	น.ส.วาสนา ศรีตาขามุ	ร.ม.	75-1-01-2101-005	หัวหน้าสายปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	75-1-01-2101-004	หัวหน้าสายปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	402,720	18,000	-	420,720
8	นางอัจฉรา โพธิ์ชัย	ร.ป.บ.	75-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	75-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	566,880	-	-	566,880
9	นางสุพิน บำรุงรัตน์	บ.ศ.บ.	75-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	75-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	462,240	-	-	462,240
10	นางสธิตา มัทธวีรัตน์	น.ม.	75-1-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	75-1-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	389,400	-	54,000	443,400
11	-	-	75-1-01-3105-002	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	75-1-01-3105-002	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	355,320	-	-	ว่างเดิม
12	นายกิตติศักดิ์ ยะรินทร์	ว.ท.บ.	75-1-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก.	75-1-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก.	185,040	-	-	185,040
13	นายชนวีร์ ชินราช	ศต.บ.	75-1-03-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	75-1-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	222,240	-	-	222,240
14	นางสุภาภรณ์ ศุภพรพรรค	ศต.บ.	75-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	75-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	460,560	-	-	460,560
15	น.ส.นพพร ฉ่ำเอี่ยม	ศต.บ.	75-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	75-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	439,680	-	-	439,680
16	น.ส.เบญจกานต์ เข็มเพชร	ศต.บ.	75-1-03-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	75-1-01-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	149,640	-	-	149,640
17	น.ส.นิกิตา ไชยภักดิ์	บ.ศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	180,000	-	-	180,000
18	นายพิเชตต์ โคธา	น.ศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	228,240	-	-	228,240
19	นางสาวบัณฑิตา บัวดูม	ศต.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	221,280	-	-	221,280
20	น.ส.ศันสนีย์ หมั่นเสมอ	ศต.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	210,120	-	-	210,120

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
21	นายอุทัย เกียรติชัยรัตน์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	152,280	-	-	152,280
22	นายณพ เจริญพยอม	ส.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	161,760	-	-	161,760
23	นายจันทน์ เดิมเกาะ	ศ.ค.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	140,400	-	-	140,400
24	นายพรเทพ เดียวรัตน์	ส.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	138,840	-	-	133,440
25	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	112,800	-	-	ว่างเดิม
26	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	112,800	-	-	ว่างเดิม
27	น.ส.บรรพดี จุลสิทธิ์	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
28	นายชุมพล ทองมัน	ป.6	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
29	น.ส.จิราพร หนูแก้ว	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
30	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
31	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
32	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
33	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
34	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
35	น.ส.สมหมาย ห้อยกุลตล	ศ.ค.ม.	75-1-02-2101-006	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	สำนักงานเลขานุการกองบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	511,440	67,200	67,200	645,840
36	-	-	-	-	-	หัวหน้าฝ่ายกิจการและผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป)	411,600	18,000	-	กำหนดเพิ่ม
37	น.ส.พนารัตน์ อนุอุทัย	ร.ม.	75-1-02-2101-007	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	389,400	18,000	-	407,400
38	นายเกียรติศักดิ์ นวกักดี	ร.ม.	75-1-02-2101-008	หัวหน้าฝ่ายกิจการและส่งเสริมชุมชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมความร่วมมือกับเอกชน (นักบริหารงานทั่วไป)	602,040	18,000	-	620,040
39	-	-	75-1-02-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	นักจัดการงานทั่วไป	355,320	-	-	ว่างเดิม
40	-	-	75-1-02-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	นักจัดการงานทั่วไป	355,320	-	-	ว่างเดิม
41	-	-	75-1-02-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	นักจัดการงานทั่วไป	355,320	-	-	ว่างเดิม
42	น.ส.ชนภา สงง่า พนักงานจ้าง	ศ.ค.บ.	75-1-02-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	393,480	-	-	393,480
43	น.ส.ชนนภาศ จรุงพันธ์เกษม	บ.ร.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	239,640	-	-	239,640
44	น.ส.ณัฐวรรณ โพธิ์ชัย	น.ค.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	158,280	-	-	158,280

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราทำสิ่งใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ		
45	นางสุณี อัครพิชญ์	ป.บ.ม.	75-1-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	75-1-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	67,200	67,200	ว่างเต็ม	
46	นางสุณี อัครพิชญ์	ป.บ.ม.	75-1-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	75-1-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	18,000	-	460,320	
47	น.ส.ภัทราภรณ์ สุราเสถ	บ.บ.บ.	75-1-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	75-1-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	18,000	-	440,640	
48	น.ส.กรณีสวรรค์ ภังชัยคุณกรณ์	น.บ., ร.ป.ม.	75-1-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	75-1-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	18,000	-	524,520	
49	นางกัญญา ศรีโสภาค	ศ.บ.บ., ร.ม.	75-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ชำนาญการ	75-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ชำนาญการ	-	-	396,000	
50	นางอนัญญา อิ่มเจริญ	บ.อ.ม.	75-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	75-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	-	-	342,720	
51	น.ส.จิตานภา อรรณวนาวิติ	บ.อ.บ.บ.	75-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	75-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	-	-	218,400	
52	น.ส.วรัญญา หุตงประชาชญ์	ป.บ.ส.	75-1-04-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	75-1-04-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.ช.ก.	-	-	กำหนดเพิ่ม	
53	นายนิทัศน์พล ตาอิน	ป.บ.ส.	75-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	75-1-04-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	-	-	203,040	
54	น.ส.ฉวีวรรณ สมณะอัญญากร	ศ.บ.บ.	75-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	75-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	-	-	168,360	
55			75-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.บ./ช.ง.	75-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	-	-	439,680	
56				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		75-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.บ./ช.ง.	-	-	297,900	
57	พนักงนอ้ง					75-1-04-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.บ./ช.ง.	-	-	กำหนดเพิ่ม	
58	น.ส.กิตติยา นิกากรณ์	ป.บ.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	156,960	
59	น.ส.พิภกรวัน มิคะตา	บ.อ.บ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	171,600	
60	น.ส.วัชรี จันทร์ศรี	อนุปริญญา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	187,200	
61	ว่าที่ ร.ต.พงษ์ศักดิ์ แสนแก้วทอง	ป.บ.ส., ร.ป.ม.	75-1-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	75-1-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	67,200	67,200	ว่างเต็ม	
62			75-1-05-2103-004	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	75-1-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	18,000	-	447,240	
63	นายเอกกัญจน์ สอาด	ท.บ., ร.ม.	75-1-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	75-1-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	18,000	-	447,240	
64	นายสุชาติ ศุภชานูชาติ	บ.อ.บ.บ.	75-1-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	75-1-05-2103-004	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	18,000	-	667,080	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
65	-	-	-	-	-	75-1-05-2103-005	หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	-	กำหนดเพิ่ม
66	นายสมาน สังกอก	วศ.บ., ร.บ.ม.	75-1-05-2103-005	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสิ่งปลูกสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	75-1-05-2103-006	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสิ่งปลูกสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	18,000	-	532,680
67	นายภัทล ศรีพิชัย	ศ.บ.บ.	75-1-05-2101-013	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสิ่งปลูกสร้าง (นักบริหารงานช่างทั่วไป)	ต้น	75-1-05-2101-009	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสิ่งปลูกสร้าง (นักบริหารงานช่างทั่วไป)	ต้น	18,000	-	427,320
68	นางนง้าตั้ง อ่อนวิมล	บ.ธ.บ.	75-1-05-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	75-1-05-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	-	396,000	396,000
69	-	-	75-1-05-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	75-1-05-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	-	355,320	ว่างเต็ม
70	นายเอกภส พุกกลิ่น	ว.ท.ม.	75-1-05-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	75-1-05-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	-	237,600	237,600
71	-	-	75-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	75-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	-	355,320	ว่างเต็ม
72	-	-	75-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	75-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	-	355,320	ว่างเต็ม
73	-	-	-	-	-	75-1-05-3701-003	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	-	-	กำหนดเพิ่ม
74	-	-	75-1-05-3702-001	สถาปนิก	ป.ก./ช.ก.	75-1-05-3702-001	สถาปนิก	ป.ก./ช.ก.	-	355,320	ว่างเต็ม
75	ว่าที่ ร.ต.ภาณุวัฒน์ หอมทองคำ	ป.ส., ว.ท.บ.	75-1-05-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	75-1-05-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	-	210,840	210,840
76	จ.อ.สาธิต อนุแปรม	ร.บ.	75-1-05-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	75-1-05-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	-	375,120	375,120
77	นางชนัญญา ไวกุลรัมย์	ศ.บ.บ.	75-1-05-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	75-1-05-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	-	158,760	158,760
78	น.ส.เกศยา ประสิทธิ์ทอง	ศ.บ.บ.	75-1-05-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	75-1-05-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	-	234,960	234,960
79	-	-	75-1-05-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	75-1-05-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	-	297,900	ว่างเต็ม
80	นายเฉลิมพล ปาลวัฒน์	ว.ศ.บ., ร.ม.	75-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	75-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	-	375,120	375,120
81	นายเอกภก อนุแปรม	ป.ว.ส.	75-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	75-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	-	285,840	285,840
82	นายวิศิน มาดารัตน์	ป.ว.ส.	75-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	อาวุโส	75-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	อาวุโส	-	-	-
83	นายนวม ชัดศรี	ว.ศ.บ., ร.ม.	75-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	อาวุโส	75-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	อาวุโส	-	409,320	409,320
84	นายดำรงชัย บันแก้ว	ป.ส., ศ.บ.บ.	75-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	75-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	-	352,080	352,080
85	-	-	75-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	75-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	-	297,900	ว่างเต็ม
86	-	-	75-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	75-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	-	297,900	ว่างเต็ม
87	-	-	75-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	75-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	-	297,900	ว่างเต็ม
88	-	-	75-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	75-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	-	297,900	ว่างเต็ม
89	-	-	-	-	-	75-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	-	-	กำหนดเพิ่ม
90	นายณัฐภัทร์ อุทธิโยธา	ป.ว.ท., ร.บ.บ.	75-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	75-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	-	-	-
91	-	-	75-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	75-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	-	297,900	ว่างเต็ม
92	-	-	75-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	75-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	-	297,900	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ	
93	-	-	75-1-05-4705-004	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ขง.	75-1-05-4705-004	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ขง.	297,900	-	-	ว่างเดิม
94	-	-	75-1-05-4705-005	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ขง.	75-1-05-4705-005	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ขง.	297,900	-	-	ว่างเดิม
95	-	-	75-1-05-4805-001	จพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ขง.	75-1-05-4805-001	จพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ขง.	297,900	-	-	ว่างเดิม
96	อุกฉ่างประจักษ์ นายธนวัฒน์ จันทนง	ปวช.	8	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	-	-	-
97	นายพีระพงษ์ สีลา	ป.6	23012	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	303,000	-	-	303,000
98	พนักงานช่าง นายทรงศักดิ์ เทนงพิพร	ร.ม.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	256,200	-	-	256,200
99	น.ส.กัญญภัค พรหมสุรัตน์	กษ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	225,720	-	-	225,720
100	น.ส.อรุณีรา แดงงาม	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	202,800	-	-	202,800
101	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	180,000	-	-	ว่างเดิม
102	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	180,000	-	-	ว่างเดิม
103	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	180,000	-	-	ว่างเดิม
104	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000	-	-	ว่างเดิม
105	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000	-	-	ว่างเดิม
106	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	138,000	-	-	ว่างเดิม
107	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	138,000	-	-	ว่างเดิม
108	นายสุรศักดิ์ สุวรรณโพธิ์	ป.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	219,480	-	-	219,480
109	นายศุภชัย สวัสดิ์	ป.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	146,520	-	-	146,520
110	นายณัฏพัทธ์ณ์ สกลเสียว	ส.ด.บ.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	165,000	-	-	165,000
111	นายจารุภัทร กลัวพาล	ป.ร.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	204,480	-	-	204,480
112	น.ส.ปิยะนุช สาริกัน	ศ.ค.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	174,000	-	-	174,000
113	น.ส.สุพิน อิ่มเจือ	บ.ร.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	162,000	-	-	162,000
114	น.ส.ศิริ พงษ์พิทักษ์	ศ.ค.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	154,800	-	-	154,800
115	น.ส.จุฑามาศ จิตเชื้อ	ป.ร.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000
116	นายสมชาย วงษ์ศักดิ์ศรี	ม.3	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	133,680	-	-	133,680
117	นายทัศนชัย วิกิจพันธ์	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	181,200	-	-	181,200
118	นายอดุลี ทาจง	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	171,000	-	-	171,000
119	นายอนันต์ ทองแท้	ป.4	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	186,840	-	-	186,840
120	นายเจนัว เรืองศรีจันทร์	ป.7	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	176,280	-	-	176,280

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ				
121	นายวินชัย สาหารายทอง	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	176,280	-	-	176,280		
122	นายวุฒิชัย ทองคำดี	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	179,640	-	-	179,640		
123	นายบุรินทร์ กระเทศ	ป.4	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	181,560	-	-	181,560		
124	นายสงวน ขาดิบุญญา	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	179,640	-	-	179,640		
125	นายประทวน แก้วสิมวน	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	171,000	-	-	171,000		
126	นายคิมหันต์ สุทธิศักดิ์	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	179,520	-	-	179,520		
127	นายคมสันต์ ปานแมน	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	171,000	-	-	171,000		
128	นายสนนารถ กองชัยยุทธ	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	174,360	-	-	174,360		
129	นายไพฑูรย์ ตรากลาง	ป.5	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	169,200	-	-	169,200		
130	นายวิษณุ มีศิลป์	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	172,440	-	-	172,440		
131	นายสุรชัย อรุณ	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	162,960	-	-	162,960		
132	นายนิวัฒน์ สิงห์แก้ว	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	162,960	-	-	162,960		
133	นายประทีป มนต์สรัง	ป.4	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	167,520	-	-	167,520		
134	นายเอกพ สมณะชัยกรรม	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	165,840	-	-	165,840		
135	นายเพชรบุรี สิทธิสงคราม	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	158,280	-	-	158,280		
136	นายสันต์ อรุณ	ป.4	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	159,000	-	-	159,000		
137	นายนิรุทธิ์ อยู่สุข	ป.รช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	162,720	-	-	162,720		
138	นายเอกภพ แก้วช้าง	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	162,720	-	-	162,720		
139	นายสาวยล ขุทธิพันธ์	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	162,720	-	-	162,720		
140	นายชัยสันต์ สมฤทธิ์	ค.บ.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	161,040	-	-	161,040		
141	นายฉัตรชัย สนั่นโพธิ์	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	159,600	-	-	159,600		
142	นายสันติสุข โคกอ่อน	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	163,080	-	-	163,080		
143	นายประมวล ปุฒากาศ	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	169,680	-	-	169,680		
144	นายวิรัตน์ สาหารายทอง	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	159,840	-	-	159,840		
145	นายนิรุทธิ์ สิมนาว	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	157,320	-	-	157,320		
146	นายอดุลย์ อินทุวรรณ	ป.รช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	154,320	-	-	154,320		
147	นายสมยศ อาจชัยกรรม	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	151,440	-	-	151,440		
148	นายสรัญย์ ชัยเจริญ	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	157,200	-	-	157,200		
149	นายอัครชัย กระเทศ	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	154,320	-	-	154,320		
150	นายณัฐพงษ์ แสงแก้ว	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	150,120	-	-	150,120		
151	นายสนธิ์จิตร จีระดิษฐ์	ป.4	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	158,880	-	-	158,880		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม				
152	นายกริช กอเข้ม	บวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	151,440	-	-	151,440		
153	นายมานพ แก้วกรโท	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	150,960	-	-	150,960		
154	นายวิรัตน์ หิ้วยุรัตน์	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	154,560	-	-	154,560		
155	นายวิเชียร ทัฬหาลง	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	160,320	-	-	160,320		
156	นายปรีชา ชิงวัดดี	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	146,040	-	-	146,040		
157	นายวิฑูรย์ เพ็ชรหิม	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	146,160	-	-	146,160		
158	นายสินชัย เพชรรัตน์	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	143,160	-	-	143,160		
159	นายวินัย บุญตา	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	134,880	-	-	134,880		
160	นายสายชล เพชรรัตน์	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	129,720	-	-	129,720		
161	นายบุรฉัตร เขตพงษ์	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	127,200	-	-	127,200		
162	นายสุเสถียร น้อยโต	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	130,920	-	-	130,920		
163	นายอำนาจ นาคพงษ์	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	127,200	-	-	127,200		
164	นายอดิเทพ วรรณภัทร์	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	127,200	-	-	127,200		
165	นายศุภชัย โคกอ่อน	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	129,720	-	-	129,720		
166	นายศิริศักดิ์ ชันสกุล	วท.บ.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	123,480	-	-	123,480		
167	นายจักรฤกษ์ชัย ชาญชัยการ	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	123,480	-	-	123,480		
168	นายพิรพัฒน์ ตระกูลอินทร์	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	119,880	-	-	119,880		
169	นายดิศักดิ์ หิ้วยู	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	119,880	-	-	119,880		
170	นายวิฑูรย์ สุวรรณโชติ	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	119,880	-	-	119,880		
171	นายอลงกรณ์ ยี่เข่งเจริญ	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	116,280	-	-	116,280		
172	นายทวิญชัย คงปริพันธ์	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	116,280	-	-	116,280		
173	นายวัชร เกตุถาวร	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	116,280	-	-	116,280		
174	นายกิตติภณ ท่างแจ้ง	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	116,280	-	-	116,280		
175	นายอนุชา แก้วกรโท	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	112,800	-	-	112,800		
176	นายอำนาจ รุ่งเรือง	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	112,800	-	-	112,800		
177	นายสุทัศน์ สังข์จัน	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	112,800	-	-	112,800		
178	นายเพชร ดิงทอง	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	112,800	-	-	112,800		
179	นายวิฑูรย์ เผ่าม่วง	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	112,800	-	-	112,800		
180	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	112,800	-	-	ว่างเดิม		
181	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	112,800	-	-	ว่างเดิม		
182	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	112,800	-	-	ว่างเดิม		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินพิเศษอื่น ๆ	
183	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	112,800	-	-	ว่างเดิม	
184	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	112,800	-	-	ว่างเดิม	
185	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	112,800	-	-	ว่างเดิม	
186	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	112,800	-	-	ว่างเดิม	
187	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	112,800	-	-	ว่างเดิม	
188	นายประสิทธิ์ สุระขันธุ์	ป.6	-	พนักงานขับเรือยนต์	-	-	พนักงานขับเรือยนต์	119,880	-	-	119,880	
189	-	-	-	พนักงานขับเรือยนต์	-	-	พนักงานขับเรือยนต์	112,800	-	-	ว่างเดิม	
190	นายมนตรี แก้วเกษการณ์	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	119,880	-	-	119,880	
191	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	112,800	-	-	ว่างเดิม	
192	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	112,800	-	-	ว่างเดิม	
193	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	112,800	-	-	ว่างเดิม	
194	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	112,800	-	-	ว่างเดิม	
195	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	112,800	-	-	ว่างเดิม	
196	นายอภัย เจริญสิงขร	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	108,000	-	-	108,000	
197	นายไพโรจน์ มดแดง	ม.3	-	คนสวน	-	-	คนสวน	108,000	-	-	108,000	
198	นายอุทัยพร เวียงเหล็ก	ม.3	-	คนสวน	-	-	คนสวน	108,000	-	-	108,000	
199	น.ส.สุธา มดแดง	ป.ศ.	-	คนสวน	-	-	คนสวน	108,000	-	-	108,000	
200	นายวรพอล เจริญสิงขร	ม.6	-	คนสวน	-	-	คนสวน	108,000	-	-	108,000	
201	-	-	-	-	-	-	คนสวน	108,000	-	-	ว่างเดิม	
202	-	-	-	-	-	-	คนสวน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
203	-	-	-	-	-	-	คนสวน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
204	-	-	-	-	-	-	คนสวน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
205	-	-	-	-	-	-	คนสวน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
206	-	-	-	-	-	-	คนสวน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
207	-	-	-	-	-	-	คนสวน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
208	-	-	-	-	-	-	คนสวน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
209	-	-	-	-	-	-	คนสวน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
210	-	-	-	-	-	-	คนสวน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
211	-	-	-	-	-	-	คนสวน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
212	-	-	-	-	-	-	คนสวน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
213	-	-	-	-	-	-	คนสวน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
214	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
215	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
216	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
217	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
218	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
219	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
221	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
222	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
223	-	-	-	-	-	-	75-1-06-2104-001	คนสวน	กลาง	กำหนดเพิ่ม
224	-	-	-	-	-	-	75-1-06-2104-002	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	กำหนดเพิ่ม
225	-	-	-	-	-	-	75-1-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	กำหนดเพิ่ม
226	-	-	-	-	-	-	75-1-06-3604-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปล.ชก.	กำหนดเพิ่ม
227	-	-	-	-	-	-	75-1-06-3604-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ปล.ชก.	กำหนดเพิ่ม
228	-	-	-	-	-	-	75-1-06-3614-001	นายสัตวแพทย์	ปล.ชก.	กำหนดเพิ่ม
229	-	-	-	-	-	-	75-1-06-4104-009	เจ้าพนักงานตุลาการ	ปง./ชง.	กำหนดเพิ่ม
230	-	-	-	-	-	-	75-1-06-4104-010	เจ้าพนักงานตุลาการ	ปง./ชง.	กำหนดเพิ่ม
231	-	-	-	-	-	-	75-1-06-4614-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	กำหนดเพิ่ม
232	น.ส.สุจิตา พลอินทร์ กองแผนและงบประมาณ	วท.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	-	-	-	พนักงานจ้าง	-	196,320
233	นางนริสา เลื่อนเนียม	ร.ม.	75-1-03-2101-009	ผู้ช่วยกรรมการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	-	-	75-1-07-2101-010	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	67,200
234	นางวริศ ทอพันธ์	ร.ม.	75-1-03-2101-010	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	-	-	75-1-07-2101-011	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	18,000
235	น.ส.ชติมา จวนวันเพ็ญ	ร.ม.	75-1-03-2101-011	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	-	-	75-1-07-2101-012	หัวหน้ากองประเมินและเงินอุดหนุน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	18,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินต้น	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ	
259	นายศิริชัย ดาวทัน	ว.บ.บ.	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-
260	น.ส.ศุมนิย์บุษยา บุรณสมภพ	บ.บ.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	180,000	-	-	180,000	-
261	น.ส.พรวิมลพร สุทธิพิงคะ	บ.บ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	179,400	-	-	179,400	-
262	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	138,000	-	-	-	ว่างเดิม
263	นางณัฐธิดา เพชรรัตน์	ม.6	-	คนงาน	-	-	-	-	-	-	-	-
264	นายชัยวัฒน์ บุญศรี	ม.6	-	คนงาน	-	-	-	-	-	-	-	-
265	นายวิชาญ พิมพ์ทอง	ป.6	-	คนงาน	-	-	-	-	-	-	-	-
266	นายพิชิตวัฒน์ หัตถนางกุล	น.บ.	-	คนงาน	-	-	-	-	-	-	-	-
267	-	-	-	คนงาน	-	-	-	108,000	-	-	-	ว่างเดิม
268	-	-	-	คนงาน	-	-	-	108,000	-	-	-	ว่างเดิม
269	-	-	-	คนงาน	-	-	-	108,000	-	-	-	ว่างเดิม
270	-	-	-	คนงาน	-	-	-	108,000	-	-	-	ว่างเดิม
271	นางลาภรณ์ สายทอง	บ.บ.บ.	75-1-21-2102-005	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	75-1-21-2102-005	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	725,400	67,200	67,200	859,800	-
272	-	-	75-1-21-2102-006	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	75-1-21-2102-006	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	393,600	18,000	-	ว่างเดิม	-
273	น.ส.วาสนา สุทธิศักดิ์	ศ.ศ.บ.	75-1-21-2102-007	ช่างพิมพ์และเขียนบัญชีและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	75-1-21-2102-007	ช่างพิมพ์และเขียนบัญชีและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	442,320	18,000	-	460,320	-
274	น.ส.รักธอรุณ พูลพิพิธ	บ.บ.บ.	75-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ชำนาญการ	75-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	356,160	-	-	356,160	-
275	นายอนุวัต เพชรดำ	บ.บ.บ.	75-1-21-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	75-1-21-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	199,200	-	-	199,200	-
276	-	-	75-1-21-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	75-1-21-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	297,900	-	-	-	ว่างเดิม
277	นางนันทิกา ปัญญา	ป.บ.บ., บ.บ.บ.	75-1-21-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	75-1-21-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	264,480	-	-	264,480	-
278	นางบุษิกานต์ เดอมนันท์	ป.บ.ส.	75-1-21-4203-003	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	75-1-21-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	259,440	-	-	259,440	-
279	นางฤดีญา บัวเพศ	ป.บ.ส.	75-1-21-4203-004	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	75-1-21-4203-003	เจ้าพนักงานพัสดุ	225,720	-	-	225,720	-
280	น.ส.ภัสริษา พิพัฒน์เอก	ป.บ.ส.	75-1-21-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	75-1-21-4203-004	เจ้าพนักงานพัสดุ	168,360	-	-	168,360	-
281	น.ส.ฉันทิศา คณาภาง	ป.บ.ส.	75-1-21-4203-005	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	75-1-21-4203-005	เจ้าพนักงานพัสดุ	146,640	-	-	146,640	-
282	-	-	75-1-21-4203-006	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	75-1-21-4203-006	เจ้าพนักงานพัสดุ	297,900	-	-	-	ว่างเดิม
283	นางชัยลักษณ์ สุวรรณหงส์	บ.บ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	พนักงานรับจ้าง	216,000	-	-	216,000	-
284	นางวรรณรัตน์ มานักดี	บ.บ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	210,120	-	-	210,120	-

ที่	ชื่อ-สกุล	ศุนย์ศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินด้อย	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
285	น.ส.ลลิตนา อิมเมี	ศ.ม.	75-1-01-2101-001	หัวหน้างานปฏิบัติการส่งเสริมสังคม (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	75-1-29-2101-014	ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	67,200	67,200	793,920	
286	-	-	-	-	-	75-1-29-2101-015	หัวหน้าฝ่ายบริหารและบรรณารักษ์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	-	กำหนดเพิ่ม	
287	น.ส.สมรัตน์ พุฒิสวัสดิ์	ธ.ม.	75-1-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	75-1-29-2101-016	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	498,600	18,000	516,600	
288	-	-	-	-	-	75-1-29-2101-017	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	-	กำหนดเพิ่ม	
289	นางรุ่งนภา มากม	ธ.ม.	75-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	75-1-29-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	462,240	-	กำหนดเพิ่ม	
290	-	-	-	-	-	75-1-29-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	-	-	กำหนดเพิ่ม	
291	นางทองสุข รัตนบุตร	ร.บ.บ.	75-1-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	75-1-29-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	429,240	-	กำหนดเพิ่ม	
292	นางสุภาวดี เหมม่วง	ร.บ.ม.	75-1-01-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	75-1-29-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	233,760	-	กำหนดเพิ่ม	
293	-	-	-	-	-	75-1-29-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	-	-	กำหนดเพิ่ม	
294	-	-	-	-	-	75-1-29-3105-003	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	-	-	กำหนดเพิ่ม	
295	นายธนพล พรหมสนธิ์	บ.อ.บ.	75-1-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	75-1-29-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	207,720	-	กำหนดเพิ่ม	
296	นางสาวสุพรรณษา พุทธิรักษา	ร.บ.	-	-	-	-	พนักงานจ้าง	-	216,960	-		
297	นายปิยะบุตร ธรรมประทีป	ว.ท.บ.	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	180,000	-		
298	นายอรรถวรงค์ สอนภอยโน	-	75-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)	ชำนาญการ	75-1-12-3205-001	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	355,320	-	ว่างเดิม	
299	นางพัชรี คลังอำไพ	ศ.ค.บ.	75-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	75-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	323,040	-	308,040	
300	-	-	75-1-12-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	75-1-12-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	297,900	-	ว่างเดิม	

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น โครงสร้างงาน นโยบายต่าง ๆ
2. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะด้านของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด เช่น การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี ด้านพัสดุ ด้านคอมพิวเตอร์ งานด้านช่าง หรือสายงานอื่น ๆ
3. ด้านการบริหาร ได้แก่ งานรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารคน การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การประสานงานระหว่างหน่วยงานหรือภายในหน่วยงาน
4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมสร้างบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อความหมายที่ดี การเสริมสร้างสุขภาพอนามัยที่ดี
5. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

12.1 แผนงานการพัฒนาผู้บริหาร

1) หลักการและเหตุผล

การพัฒนาท้องถิ่นที่จะสามารถพัฒนา ให้บรรลุผลสำเร็จได้นั้น การพัฒนาคน นับว่าเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนา เพราะการพัฒนาคนให้เป็นคนมีคุณภาพจะสามารถทำให้การบริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น ข้าราชการในตำแหน่งบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีความรู้และเป็นผู้แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาหมั่นสั่งสมประสบการณ์การทำงานในหน้าที่ของตนให้สมกับเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ในรูปแบบสหสาขาวิชาไม่ว่าจะเป็นนโยบายสาธารณะ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารจัดการองค์กรแบบสมัยใหม่ ให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการและความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

2) วัตถุประสงค์

- 2.1 เสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับผู้นำ เพิ่มพูนความรู้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 2.2 เพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่ผู้บริหาร สามารถบริหารจัดการองค์กรแนวใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการบริหารงานในเชิงกลยุทธ์
- 2.3 ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจกฎระเบียบ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างถูกต้อง ชัดเจนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติของตน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) เป้าหมาย

- 3.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีภาวะของการเป็นผู้นำ มีความชัดเจนในการตัดสินใจและสามารถบริหารจัดการบุคลากรภายในองค์กรให้มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

3.2 เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการบริหารองค์กรรูปแบบใหม่ การบริหารงานในเชิงรุกโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและสร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่องค์กร

3.3 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร โดยให้ผู้บริหาร ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) การดำเนินงาน

- ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนักบริหารงานขึ้นไป ในทุกระดับได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น ในหลักสูตรตามความเหมาะสมของแต่ละคน อย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง/ปี

12.2 แผนงานการพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

1) หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรูปแบบการปฏิบัติงานสมัยใหม่เข้ามามีบทบาทอย่างยิ่ง ดังนั้น บุคลากรภายในองค์กรควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม ได้รับเทคนิคในการปฏิบัติงานที่ดีมีความเชี่ยวชาญชำนาญการในสายงานที่ตนเองปฏิบัติ มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ในแต่ละสายงานที่ตนเองปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องเหมาะสมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้การปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน

2) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานในแต่ละสายงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสายงานต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ชัดเจน ตลอดจนได้รับการพัฒนาทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง สามารถหมุนเวียนงานบุคลากร ในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน

2.3 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

2.4 มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3) เป้าหมาย

3.1 พัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

3.2 เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของทางราชการ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะเป็นอย่างดี

3.3 บุคลากรในสายปฏิบัติสามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ และนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ราชการของตน

4) การดำเนินงาน

- ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานต่าง ๆ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดจนการพัฒนาเทคนิคในการปฏิบัติงาน ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร โดยในแต่ละสายงานควรได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/คนในแต่ละสายงาน

12.3 การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่

1) หลักการและเหตุผล

จากโครงสร้างอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี จะเห็นว่า มีตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ ให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของทางราชการ ตลอดจนเข้าใจกฎระเบียบข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันเป็นพื้นฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ขั้นพื้นฐานด้านการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่
- 2.3 เพื่อพัฒนาหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีกำหนด

3) เป้าหมาย

- เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ โดยเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของตน และมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมาย

4) การดำเนินงาน

- ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีที่บรรจุใหม่ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดจนการพัฒนาเทคนิคในการปฏิบัติงาน ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้นตามความเหมาะสม ในแต่ละหลักสูตรในสายงานต่าง ๆ โดยให้สายงานหนึ่ง ๆ ควรให้ข้าราชการ

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน จะต้องได้รับการพัฒนาตามหลักสูตร ให้ครอบคลุมสำหรับการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ในละตำแหน่ง โดยต้องได้รับการพัฒนาในหลักสูตรใดหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
3. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
4. หลักสูตรด้านการบริหาร
5. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ส่วนวิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความจำเป็น และความเหมาะสม ดังนี้

1. การปฐมนิเทศ
2. การฝึกอบรม
3. การศึกษาหรือดูงาน
4. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

5. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดตามความเหมาะสม ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ได้ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (3) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

- (4) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (5) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพองค์กร

ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

สารบัญ
ภาคผนวก

เอกสาร
หมายเลข

1. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ที่ 21/2564
ลงวันที่ 11 มกราคม 2564
2. แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1
3. กรอบอัตราตำแหน่งของงานที่อนุมัติ อบจ.อุทัยธานี 2
4. บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ 3
5. บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ
และพนักงานจ้าง ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กงคคลัง
กงช่าง กงยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4
6. บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขอกำหนดตำแหน่งใหม่ 5
 - สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - กงคลัง
 - กงช่าง
 - กงยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 - กงการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
7. สำเนารายงานการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี 6
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 - 2566 (ฉบับใหม่)
8. ประกาศแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี 7
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
9. ประกาศโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด 8
อุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 (ฉบับใหม่)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ที่ - ๒๑ /๒๕๖๔

เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลังข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปตามข้อกำหนด อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี (ก.จ.จ.อุทัยธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบริหารงานบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางนภัสนันท์ นีธวิรรณกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.จ.จ. อุทัยธานี
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๑	กองกิจการสภา องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑. เพื่อรองรับภารกิจ และปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้น ๒. เพื่อให้การปฏิบัติงาน เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้เป็น อย่างดี ๓. เพื่อให้มีการแบ่งงาน และระบบงานที่ เหมาะสม	๘/-	๘/-	-/-	-/-	-/-	ไม่มี	

ลงชื่อ *สกลกุล*

(นางสาวสมหมาย ห่อสกลกุล)

ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลงชื่อ

(นายเผด็จ นุ้ยปรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.จ.จ. อุทัยธานี
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๒	กองคลัง (ฝ่ายการเงิน และบัญชี)	นักวิชาการ เงินและบัญชี ปฏิบัติกร	๑	๑. มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง การบัญชี, งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน ทุกประเภท, งานควบคุมและจัดทำ ทะเบียนงบประมาณรายจ่าย, งานจัดทำ เช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน, งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญจ่าย, งานจัดทำบัญชีและ ทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท, งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปีและรายงานอื่น ๆ	๓/๑	๓/๑	๓/๑	-/-	-/-	ไม่มี	

(ลงชื่อ).....

(นางสุลี อัครพิชยนต์)

หัวหน้าฝ่ายบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายเผด็จ นุ้ยปรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

ที่	ส่วนราชการ (ฝ่ายพัฒนา รายได้)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.จ.จ. อุทัยธานี
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๑	กองคลัง (ฝ่ายพัฒนา รายได้)	เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	๑	๑.เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้นตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดอุทัยธานี ๒.เพื่อให้มีการแบ่งงานหรือมอบหมายงาน และมีระบบงานที่เหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ ๓.เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความครอบคลุม ครบถ้วนและสมบูรณ์ในทุก ๆ ด้าน	๓/๑	๓/๑	๓/๑	-/-	-/-	ไม่มี	

(ลงชื่อ).....

(นางชวลี อัครพิชยนต์)

หัวหน้าฝ่ายบัญชี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายเดวิด นัยบริ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

แบบขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.จ.จ. อุทัยธานี
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงาน นี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๑	กองช่าง	ฝ่ายทางหลวง ชนบท	๑	<p>๑. เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ใหม่โดยเฉพาะงานเกี่ยวกับทางหลวงท้องถิ่น/ ทางหลวงชนบท</p> <p>๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานฝ่ายทางหลวงชนบท เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพตอบสนอง การใช้ประโยชน์ของประชาชนได้อย่างดี</p> <p>๓. เพื่อให้มีการแบ่งงานหรือมอบหมายงาน และมีระบบงานที่เหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความครอบคลุม ครบถ้วนและสมบูรณ์ในทุก ๆ ด้าน</p>	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	ไม่มี	

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต.....
(พงษ์ศักดิ์ แสนแก้วทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....
(นายเผด็จ นุ้ยปรี)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.จ.จ. อุทัยธานี
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงาน นี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๒	กองช่าง	วิศวกรโยธา	๑	-เนื่องจากกองช่างมีภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิศวกรรมเป็นจำนวนมากประกอบกับเป็นตำแหน่งที่ว่างไม่มีบุคลากรดำเนินการประจำ จึงมีความจำเป็นต้องขอเพิ่มเติม เพื่อให้รองรับภารกิจหน้าที่อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมของกองช่างมีความถูกต้องรวดเร็ว ได้รับมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๒/๒	๒/๒	๒/๒	-/-	-/-	มี	

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต.....

(พงษ์ศักดิ์ แสนแก้วทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

(นายเสด็จ นุ้ยบริ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลังกี่ปีหรือไม่	ความเห็น ก.จ.จ. อุทัยธานี
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๓	กองช่าง	นายช่างโยธา	๑	เนื่องจากกองช่างมีภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับด้านโยธาในแต่ละพื้นที่เป็นจำนวนมากซึ่งต้องใช้ตำแหน่งนายช่างโยธาเป็นผู้ควบคุมงาน กำกับดูแลการปฏิบัติงาน อีกทั้งงานที่ต้องใช้เครื่องจักร อบจ.อน.ดำเนินการเอง ประกอบกับได้มีการจัดตั้งฝ่ายทางหลวงชนบทเพิ่มเติม ทำให้ตำแหน่งนายช่างโยธาที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องขอเพิ่มเติม เพื่อปรับเกลี่ยให้ปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายได้อย่างครบถ้วน	๗/๔	๗/๔	๗/๔	-/-	-/-	มี	

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต.....

(พงษ์ศักดิ์ แสนแก้วทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

(นายเผด็จ นุ้ยปรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

๒๕

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง 3 ปีหรือไม่	ความเห็น ก.จ.จ. อุทัยธานี
					ของ อบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของ งานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของ งานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
1	กองแผน และงบประมาณ	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1. เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น 2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้เป็นอย่างดี 3. เพื่อให้มีการแบ่งงานและระบบงาน ด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณที่ถูกต้อง และเหมาะสม	13/5	4/1	-/1	-	-	มี	
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ฝ่ายติดตามและประเมินผล)	1		6/2	6/2	-/2	-	-	มี	
		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน)	1		-	-	-	2/2	-/1	มี	

ลงชื่อ.....
(นางนริสา เสือเนียม)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....
(นายเชด็จ น้อยบริ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งข้าราชการ			จำนวนพนักงานจ้าง		อัตรานี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ก.จ. อุทัยธานี
					ของอบจ. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๑	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (ฝ่ายส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ)	ฝ่ายส่งเสริมกีฬา และวัฒนธรรม	๑	๑. เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น ๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผล สัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างดี ๓. เพื่อให้มีการแบ่งงานและ ระบบงานที่เหมาะสม	-	-	-	-	-	ไม่มี	

ลงชื่อ.....

(นายสุรยุทธ รุทธะกาญจน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....

(นายเผด็จ นุ้ยปรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

กรอบอัตราตำแหน่งของงานที่อนุมัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	75-1-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น สูง)	ไม่ว่าง	-	1	
2	75-1-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น สูง)	ว่าง	-	1	
3	75-1-00-1101-003	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง)	ไม่ว่าง	-	1	
4	75-1-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป กลาง)	ว่าง	-	1	
5	75-1-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ต่ำ)	ไม่ว่าง	-	1	
6	75-1-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ต่ำ)	ไม่ว่าง	-	1	
7	75-1-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานทั่วไป ต่ำ)	ไม่ว่าง	-	1	
	75-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
9	75-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
10	75-1-01-3105-001	นิติกรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
11	75-1-01-3105-002	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
12	75-1-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	1	
13	75-1-03-3801-001	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	1	
14	75-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
15	75-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
16	75-1-03-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	1	
17	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
18	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
19	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
20	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
21	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
22	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
23	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
24	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
25	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ว่าง	-	1	
26	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ว่าง	-	1	
27	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	1	
28	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	1	
29	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	1	
30	-	คนงาน	ว่าง	-	1	
31	-	คนงาน	ว่าง	-	1	
32	-	คนงาน	ว่าง	-	1	
33	-	คนงาน	ว่าง	-	1	
34	-	คนงาน	ว่าง	-	1	

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	75-1-02-2101-005	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป กลาง)	ไม่ว่าง	-	1	
2	75-1-02-2101-006	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)	ว่าง	-	1	
3	75-1-02-2101-007	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)	ไม่ว่าง	-	1	
4	75-1-02-2101-008	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)	ไม่ว่าง	-	1	
5	75-1-02-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
6	75-1-02-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
7	75-1-02-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
8	75-1-02-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
9	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
10	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	

ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	75-1-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง กลาง)	ว่าง	-	1	
2	75-1-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ต้น)	ไม่ว่าง	-	1	
3	75-1-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ต้น)	ไม่ว่าง	-	1	
4	75-1-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ต้น)	ไม่ว่าง	-	1	
5	75-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
6	75-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
7	75-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	1	
8	75-1-04-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
9	75-1-04-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
10	75-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	1	
11	75-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
12	75-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
13	75-1-04-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
14	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
15	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
16	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	

ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	75-1-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง กลาง)	ไม่ว่าง	-	1	
2	75-1-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ต้น)	ว่าง	-	1	
3	75-1-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ต้น)	ไม่ว่าง	-	1	
4	75-1-05-2103-004	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ต้น)	ไม่ว่าง	-	1	
5	75-1-05-2103-005	หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง ต้น)	ว่าง	-	1	
6	75-1-05-2103-006	หัวหน้าฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานช่าง ต้น)	ไม่ว่าง	-	1	
7	75-1-05-2101-009	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)	ไม่ว่าง	-	1	
8	75-1-05-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
9	75-1-05-3401-001	นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
10	75-1-05-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	1	
	75-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
12	75-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
13	75-1-05-3701-003	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
14	75-1-05-3702-001	สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
15	75-1-05-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	1	
16	75-1-05-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
17	75-1-05-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
18	75-1-05-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	1	
19	75-1-05-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
20	75-1-05-4701-001	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
21	75-1-05-4701-002	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
22	75-1-05-4701-003	นายช่างโยธา อาวุโส	ไม่ว่าง	-	1	
23	75-1-05-4701-004	นายช่างโยธา อาวุโส	ไม่ว่าง	-	1	
24	75-1-05-4701-005	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
25	75-1-05-4701-006	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
26	75-1-05-4701-007	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
27	75-1-05-4701-008	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
28	75-1-05-4701-009	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
29	75-1-05-4701-010	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
30	75-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล อาวุโส	ไม่ว่าง	-	1	
31	75-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
32	75-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
33	75-1-05-4705-004	นายช่างเครื่องกล ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
34	75-1-05-4705-005	นายช่างเครื่องกล ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
35	75-1-05-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
36	8	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)	ไม่ว่าง	-	1	
37	23012	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	ไม่ว่าง	-	1	

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
116	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
117	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
118	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
119	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
120	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ว่าง	-	1	
121	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ว่าง	-	1	
122	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ว่าง	-	1	
123	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ว่าง	-	1	
124	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ว่าง	-	1	
125	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ว่าง	-	1	
126	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ว่าง	-	1	
127	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ว่าง	-	1	
1	-	พนักงานขับรถยนต์ (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
129	-	พนักงานขับรถยนต์ (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ว่าง	-	1	
130	-	พนักงานดับเพลิง (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
131	-	พนักงานดับเพลิง (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ว่าง	-	1	
132	-	พนักงานดับเพลิง (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ว่าง	-	1	
133	-	พนักงานดับเพลิง (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ว่าง	-	1	
134	-	พนักงานดับเพลิง (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ว่าง	-	1	
135	-	พนักงานดับเพลิง (พจน.จ้างตามภารกิจ)	ว่าง	-	1	
136	-	คนสวน	ไม่ว่าง	-	1	
137	-	คนสวน	ไม่ว่าง	-	1	
138	-	คนสวน	ไม่ว่าง	-	1	
139	-	คนสวน	ไม่ว่าง	-	1	
140	-	คนสวน	ไม่ว่าง	-	1	
141	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
142	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
143	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
144	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
145	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
146	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
147	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
148	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
149	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
150	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
151	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
152	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
153	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
154	-	คนสวน	ว่าง	-	1	

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
155	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
156	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
157	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
158	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
159	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
160	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
161	-	คนสวน	ว่าง	-	1	
162	-	คนสวน	ว่าง	-	1	

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	75-1-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กลาง)	ว่าง	-	1	
2	75-1-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ต้น)	ว่าง	-	1	
3	75-1-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ต้น)	ว่าง	-	1	
4	75-1-06-3604-001	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
5	75-1-06-3604-002	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
6	75-1-06-3614-001	นายสัตวแพทย์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
7	75-1-06-4104-009	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
8	75-1-06-4104-010	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
9	75-1-06-4614-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
10	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	ไม่ว่าง	-	1	

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	75-1-07-2101-010	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป กลาง)	ไม่ว่าง	-	1	
2	75-1-06-2101-011	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)	ไม่ว่าง	-	1	
3	75-1-07-2101-012	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)	ไม่ว่าง	-	1	
4	75-1-07-2101-013	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)	ว่าง	-	1	
5	75-1-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
6	75-1-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
7	75-1-07-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
8	75-1-07-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
9	75-1-07-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
10	75-1-07-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
11	75-1-07-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
12	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ว่าง	-	1	
13	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ว่าง	-	1	

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	75-1-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา กลาง)	ไม่ว่าง	-	1	
2	75-1-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ต้น)	ว่าง	-	1	
2	75-1-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ต้น)	ไม่ว่าง	-	1	
4	75-1-08-2107-004	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (นักบริหารการศึกษา ต้น)	ว่าง	-	1	
5	75-1-08-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
6	75-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
7	75-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
8	75-1-08-3805-001	นักวิชาการวัฒนธรรม ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	1	
9	75-1-08-3806-001	นักสหนาการ ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
10	75-1-08-3806-002	นักสหนาการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
11	75-1-08-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
12	75-1-08-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
13	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
14	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
15	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
16	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
17	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ว่าง	-	1	
18	-	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	1	
19	-	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	1	
20	-	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	1	
21	-	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	1	
22	-	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	ว่าง	-	1	
23	-	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	ว่าง	-	1	
24	-	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	ว่าง	-	1	
25	-	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	ว่าง	-	1	

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	75-1-21-2102-005	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง กลาง)	ไม่ว่าง	-	1	
2	75-1-21-2102-006	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ต้น)	ว่าง	-	1	
3	75-1-21-2102-007	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ต้น)	ไม่ว่าง	-	1	
4	75-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
5	75-1-21-3204-002	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	1	
6	75-1-21-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
7	75-1-21-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
8	75-1-21-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
9	75-1-21-4203-003	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
	75-1-21-4203-004	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	1	
11	75-1-21-4203-005	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	1	
12	75-1-21-4203-006	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	
13	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
14	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	75-1-29-2101-014	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป กลาง)	ไม่ว่าง	-	1	
2	75-1-29-2101-015	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)	ว่าง	-	1	
3	75-1-29-2101-016	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)	ไม่ว่าง	-	1	
4	75-1-29-2101-017	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)	ว่าง	-	1	
5	75-1-29-3101-008	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
6	75-1-29-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
7	75-1-29-3102-001	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
8	75-1-29-3102-002	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	1	
9	75-1-29-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
10	75-1-29-3105-003	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
11	75-1-29-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
12	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	
13	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	1	

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	75-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	ว่าง	-	1	
2	75-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	1	
3	75-1-12-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	1	

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								(13) คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ		
(1) ก่อนปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	(2) ปัจจุบัน (บาท)	รายจ่าย		(3) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(4) คิดเป็น ร้อยละ	(5) รายจ่ายหมวด เงินเดือนและ ค่าตอบแทน บาท	(6) คิดเป็น ร้อยละ	(7) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(8) คิดเป็น ร้อยละ			(9) รายจ่ายหมวด ค่าจ้าง ชั่วคราว (บาท)	(10) คิดเป็น ร้อยละ
332,518,300	370,199,700	37,681,400	11.33	42,670,000	11.53	573,500	0.15	20,099,300	5.43	11,079,700	74,422,500	20.10	

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นางนงนีสชนัน นีอิวรรณกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติตำแหน่ง
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ รายการ (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (เวลาทั้งหมด/82,800)
1	งานเลขานุการของคณะผู้บริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี	960	12	11,520	0.139
2	งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหาร	600	8	4,800	0.058
3	งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหาร	480	8	3,840	0.046
4	งานจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหาร	720	8	5,760	0.070
5	งานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี	480	12	5,760	0.070
6	งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหาร	960	6	5,760	0.070
7	งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี	480	12	5,760	0.070
8	งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะผู้บริหาร	960	1	960	0.012
9	งานฝึกอบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี	4,800	6	28,800	0.348
10	งานออกหนังสือรับรองเงินเดือน และหนังสือประกันให้แก่กับคณะผู้บริหาร	480	8	3,840	0.046
11	งานสารบรรณของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	480	15	7,200	0.087
12	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่รับมอบหมาย	480	10	4,800	0.058
	รวมปริมาณงาน			88,800	1.074

Stang

(นางสาวสมหมาย ห่อสกุลกล)

ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อหน่วย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาในหมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างของทุกส่วนราชการ	240	100	24,000	0.29
2	งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาของทุกส่วนราชการ	60	3,400	204,000	2.46
3	งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกา (เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ก่อนการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS	300	5	1,500	0.02
4	งานเบิกจ่ายจากคลังในระบบ GFMIS และการจัดทำ เอกสารเบิกจ่าย (เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	180	5	900	0.01
5	งานตอบข้อซักท้วงของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	240	5	1,200	0.01
6	งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินหลักประกันสัญญา หลักประกันของ และหนังสือค้ำประกัน	30	300	9,000	0.11
7	งานหลักประกันสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (egp) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	15	30	450	0.01
8	งานทะเบียนคุมฎีกา/จัดเก็บฎีกาและเอกสารประกอบ ฎีกาของทุกส่วนราชการ	5	3,500	17,500	0.21
9	งานตรวจสอบความถูกต้องของฎีกาและเอกสาร ต่างๆ ก่อนส่งหน่วยตรวจสอบภายใน	30	3,500	105,000	1.27
10	งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในระบบบันทึกบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)	5	3,500	17,500	0.21
11	งานขอรับเงินบ้านาญ บำเหน็จตกทอด และบันทึก รายการในระบบบัญชี e-laas	300	5	1,500	0.02
12	งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส	180	4	720	0.01
13	งานควบคุมภายในของกองคลัง	240	2	480	0.01
14	งานรายงานกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป	2,400	1	2,400	0.03
	รวม	4,225	14,357	386,150	4.67

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางชุลี อัครพิชญนต์)

หัวหน้าฝ่ายบัญชี วิชาการราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อหน่วย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมดต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
1	งานออกใบเสร็จรับเงิน	5	16,000	80,000	0.97
2	งานนำส่งเงินฝากธนาคารทุกประเภท	20	365	7,300	0.09
3	งานจัดทำใบนำส่ง	15	365	5,475	0.07
4	งานจัดทำใบสรุปสำคัญนำส่ง	15	365	5,475	0.07
5	งานเบิกจ่ายเงินจากคลังในระบบ GFMIS	20	365	7,300	0.09
6	งานรายงานการจัดเก็บรายได้	180	12	2,160	0.03
7	งานรายงานการจ่ายปุ๋ยใบเสร็จรับเงิน	1,200	1	1,200	0.01
8	งานบันทึกรายการในระบบ e - laas	5	24,000	120,000	1.45
9	งานลงทะเบียนผู้ประกอบการน้ำมัน	24	50	1,200	0.01
10	งานลงทะเบียนผู้ประกอบการโรงแรม	24	50	1,200	0.01
11	งานลงทะเบียนผู้ประกอบการสุสุ	24	50	1,200	0.01
12	งานหนังสือเร่งรัดจัดเก็บหนี้สิน	30	50	1,500	0.02
13	งานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้	51,000	1	51,000	0.62
14	งานตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บ รักษาพัสดุ	30	120	3,600	0.04
15	การบันทึกรายการในระบบ eGP	60	365	21,900	0.26
16	การบันทึกรายการในระบบ e-plak	30	365	10,950	0.13
17	งานปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย	40	240	9,600	0.12
	รวม		42,764	331,060	4.00


 ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
 (นางชวลี อิศวพิชญานต์)

หัวหน้าฝ่ายบัญชี รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชี สดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติฯ แห่ง
ตำแหน่ง นายช่างโยธา

เอกสารหมายเลข ๔

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อหน่วย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	งานควบคุมงานตามโครงการก่อสร้าง	๑๓๐	๒๐๐	๒๖,๐๐๐	๐.๓๓๐๐
๒	งานสำรวจตรวจสอบงานด้านโยธาในพื้นที่	๑๓๐	๑๕๐	๑๙,๕๐๐	๐.๒๓๐๐
๓	งานตรวจสอบและวางแผนงานซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ และเครื่องจักรอื่น ๆ ที่ได้รับการถ่ายโอน	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๔	การตรวจสอบรวบรวมและรายงานผลด้านแหล่งน้ำ	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๕	การควบคุมซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่	๑๓๐	๑๐๐	๑๓,๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๖	งานควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องจักรกล	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๗	งานละหะเบียนถนนและสิ่งก่อสร้างประกอบที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๑๓๐	๑๐๐	๑๓,๐๐๐	๐.๑๖๐๐
๘	งานด้านการจัดสถานที่ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๐๐
๙	งานเขียนแบบ ออกแบบ และประมาณราคาด้งานโยธา	๑๓๐	๑๐๐	๑๓,๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑๐	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๒๐๐๐
	รวม				๑.๖๕๐๐

ว่าที่ ร.ต.

(พงษ์ศักดิ์ แสนแก้วทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชี สดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติตำแหน่ง
ตำแหน่ง วิศวกรโยธา

เอกสารหมายเลข ๔

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อหน่วย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	งานตรวจสอบการก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษา	๑๓๐	๒๐๐	๒๖,๐๐๐	๐.๓๑๐๐
๒	งานวิศวกรรมจราจร	๑๓๐	๑๕๐	๑๙,๕๐๐	๐.๒๓๐๐
๓	ทดสอบ วิเคราะห์และวิจัยคุณภาพวัสดุก่อสร้าง	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๐๐
๔	ตรวจสอบเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงรักษาด้านวิศวกรรมโยธา	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๐๐
๕	ควบคุมงานก่อสร้างเกี่ยวกับโครงสร้างด้านวิศวกรรมโยธา	๑๓๐	๑๐๐	๑๓,๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๖	งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๐๐
๗	งานโครงการถนนลาดยางบูรณาการ	๑๓๐	๑๐๐	๑๓,๐๐๐	๐.๑๖๐๐
๘	งานเกี่ยวกับด้านการจัดสถานที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙๐๐
๙	งานเขียนแบบ ออกแบบ ประมาณราคา	๑๓๐	๑๐๐	๑๓,๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑๐	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒๐๐
	รวม				๑.๕๓๐๐

ว่าที่ ร.ต.

(พงษ์ศักดิ์ แสนแก้วทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชี สดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลั้งในการขออนุมัติฯ แห่ง
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท

เอกสารหมายเลข ๔

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อหน่วย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	งานก่อสร้าง ซอย และบูรณะทางหลวงท้องถิ่น	๑๓๐	๒๐๐	๒๖,๐๐๐	๐.๓๑๐๐
๒	งานรวบรวมจัดทำทะเบียนประวัติ	๑๓๐	๑๕๐	๑๙,๕๐๐	๐.๒๓๐๐
๓	งานจัดทำแผนก่อสร้าง บูรณะ ซ่อมแซมบำรุงทางหลวงภายใน	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๐๐
๔	งานบูรณะ บำรุงรักษาซ่อมแซมในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินเร่งด่วน	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๐๐
๕	งานขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	๑๓๐	๑๐๐	๑๓,๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๖	งานอำนวยความสะดวก	๑๐๐	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒๐๐
๗	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๘๐	๕๐	๔,๐๐๐	๐.๐๔๐๐
	รวม				๑.๑๖๐๐

ว่าที่ ร.ต.



(พงษ์ศักดิ์ แสนแก้วทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ
 สังกัดกองแผนและงบประมาณ ประเภทงานวิจัย ค่าแห่งหัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
 และประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อรายการ (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (เวลาทั้งหมด/82,800)
1	งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา				
	- จัดทำบันทึกการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	180	1	180	0.002
	- รวบรวม ข้อมูลโครงการ กิจกรรมการพัฒนา	18,000	1	18,000	0.217
	ว่าดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด				
	- วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ	18,000	1	18,000	0.217
2	- ประสานงานเพื่อขอข้อมูลโครงการของส่วนราชการ	18,000	1	18,000	0.217
	งานการประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตาม				
	และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งพิจารณาการติดตาม				
	และประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนา				
	ท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
	- จัดทำคำสั่ง/ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม	360	1	360	0.004
	- จัดทำบันทึก/แจ้งเชิญประชุม/ระเบียบวาระการประชุม	360	1	360	0.004
	- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม/จัดทำใบเสนอชื่อ	1,800	1	1,800	0.022
	- จัดทำแบบประเมินการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์	2,100	1	2,100	0.025
	เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น				
- จัดทำร่างแผนการออกตรวจติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	18,000	1	18,000	0.217	
เสนอที่ประชุม					
- จัดทำรายงานการประชุม	900	1	900	0.011	

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อรายการ (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมุดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (เวลาทั้งหมด/82,800)
3	จัดทำบันทึกแจ้งแผนการออกตรวจติดตามให้คณะกรรมการติดตามฯ - ประสานคณะกรรมการในการออกตรวจติดตามโครงการ	360	1	360	0.004
4	จัดทำบันทึกข้อความถึงหน่วยงานที่ออกตรวจติดตามเงินอุดหนุน - ประสานการออกตรวจติดตามโครงการกับหน่วยงานที่ได้รับ เงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด	1,500	1	1,500	0.018
5	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งส่วนราชการเพื่อตรวจติดตามโครงการ เพื่อแจ้งการบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเอง				
	- ประสานการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการกับช่างประจำอำเภอ	360	1	360	0.004
6	ออกตรวจติดตามโครงการ				
	- ประสานการออกตรวจติดตามโครงการกับช่างประจำอำเภอ	2,940	1	2,940	0.036
	- จัดทำแบบประเมินผลโครงการของคณะกรรมการติดตามฯ	3,600	1	3,600	0.043
	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีในภาพรวม	3,600	1	3,600	0.043
	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ	3,600	1	3,600	0.043
7	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีโดยแยกเป็นรายยุทธศาสตร์ สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ				
	- วิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	10,800	1	10,800	0.130
	- วิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการฯ	10,800	1	10,800	0.130
	- สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ จากการติดตามและประเมินผล	10,800	1	10,800	0.130

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการกำหนดค่าแห่งพนักงานจ้าง
สังกัดกองแผนและงบประมาณ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อรายการ (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมุดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (เวลาทั้งหมด/๘๒,๘๐๐)
๑	งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น				
	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา และ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐๔
	-จัดทำบันทึกแจ้งส่วนราชการจัดส่งโครงการพัฒนา ที่จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนา	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑
	-รวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาเพื่อเสนอคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนา	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
	-จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอคณะกรรมการสนับสนุนฯ เพื่อพิจารณา	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
	-จัดทำบันทึก/หนังสือแจ้งคณะกรรมการในการประชุมแต่ละครั้ง	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑
	-จัดทำเอกสารการประชุมและระเบียบวาระการประชุม	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๐๙
	-ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการในการเข้าร่วมประชุม	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑
	-จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ และคณะกรรมการพัฒนา เพื่อพิจารณา และให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑,๒๖๐	๑	๑,๒๖๐	๐.๐๑๕
	-จัดทำรายงานการประชุม	๙๐๐	๑	๙๐๐	๐.๐๑๑
	-จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับสมบูรณ์	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑๓
	-จัดทำบันทึก/หนังสือแจ้งการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	๙๒๐	๑	๙๒๐	๐.๐๐๙

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อรายการ (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (เวลาทั้งหมด/๘๒,๘๐๐)
	-จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัด คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ -จัดส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	๓๒๐	๑	๓๒๐	๐.๐๐๙
๒	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม -จัดทำบันทึกแจ้งส่วนราชการจัดส่งโครงการพัฒนา ที่จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนา เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลความจำเป็น -รวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่เพิ่มเติมเพื่อเสนอคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา -จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม เสนอคณะกรรมการสนับสนุน เพื่อพิจารณา -จัดทำบันทึก/หนังสือแจ้งคณะกรรมการในการประชุมแต่ละครั้ง -จัดทำเอกสารการประชุมและระเบียบวาระการประชุม -ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการในการเข้าร่วมประชุม -จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุน และคณะกรรมการพัฒนา เพื่อพิจารณา และให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับเพิ่มเติม -จัดทำรายงานการประชุม	๓๒๐ ๓๖๐ ๒,๕๒๐ ๕,๐๔๐ ๑๒๐ ๓๒๐ ๑๒๐ ๑,๒๖๐ ๙๐๐	๑ ๑ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒	๓๒๐ ๓๒๐ ๕,๐๔๐ ๑๐,๐๘๐ ๒๔๐ ๓,๔๕๐ ๒๔๐ ๒,๕๒๐ ๑,๘๐๐	๐.๐๐๙ ๐.๐๐๙ ๐.๐๖๑ ๐.๑๒๒ ๐.๐๐๓ ๐.๐๑๗ ๐.๐๐๓ ๐.๐๓๑ ๐.๐๒๒

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อรายการ (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (เวลาทั้งหมด/๘๒,๘๐๐)
	-จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม	๑,๐๘๐	๒	๒,๑๖๐	๐.๐๒๖
	-จัดทำบันทึก/หนังสือแจ้งการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม	๓๒๐	๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
	-จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารท้องถิ่น	๓๒๐	๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
	เพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น				
	ผู้ว่าราชการจังหวัด คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ				
	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ				
๓	การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น				
	-รวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเพื่อ	๒,๕๒๐	๒	๕,๐๔๐	๐.๐๖๑
	จัดทำเป็นร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง นำเสนอคณะกรรมการพัฒนา				
	-จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	๕,๔๐๐	๒	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
	เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ				
	-จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา	๓๖๐	๒	๗๒๐	๐.๐๐๙
	-จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผน	๑,๒๖๐	๒	๒,๕๒๐	๐.๐๓๐
	พัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง				
	-จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงฉบับสมบูรณ์	๑,๐๘๐	๒	๒,๑๖๐	๐.๐๒๖
	-จัดทำบันทึก/หนังสือแจ้งการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง	๓๒๐	๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อรายการ (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (เวลาทั้งหมด/๘๒,๘๐๐)
	-จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง	๗๒๐	๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
	-จัดส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงที่ประกาศใช้แล้ว	๗๒๐	๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
	-จัดทำรายงานการประชุม	๘๐๐	๒	๑,๖๐๐	๐.๐๒๒
๔	การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น				
	-รวบรวมข้อมูล และรายละเอียดโครงการพัฒนาที่ต้องการแก้ไขและจัดทำเป็น ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข	๒,๕๒๐	๒	๕,๐๔๐	๐.๐๖๑
	-นำเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา อนุมัติ	๑,๘๐๐	๒	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
	-จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขฉบับสมบูรณ์	๑,๘๐๐	๒	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
	-จัดทำบันทึก/หนังสือแจ้งการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่แก้ไข	๗๒๐	๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
	-จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข	๗๒๐	๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
	-จัดส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขที่ประกาศใช้แล้ว	๗๒๐	๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
	รวมปริมาณงาน			๙๙,๕๘๐	๑.๑๙๖



(นางนริสา ลือเนียม)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเภท อำนวยการ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ระดับ ต้น

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อรายการ (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (เวลาทั้งหมด/82,800)
1.	งานนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา	120	1	120	0.001
2.	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านงานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ	240	10	2,400	0.029
3.	ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของสนามกีฬาจังหวัดอุทัยธานี	120	15	1,800	0.022
4.	งานส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาเครือข่ายองค์กรกีฬา	200	12	2,400	0.029
5.	งานส่งเสริมกีฬานันทนาการผู้สูงอายุ	60	10	600	0.007
6.	งานศูนย์เยาวชนและพัฒนาทักษะขั้นพื้นฐานในการเล่นกีฬาให้กับเด็กและเยาวชน	120	12	1,440	0.017
7.	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด	800	5	4,000	0.048
8.	งานวางแผน กำหนดแนวทางและดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา	240	2	480	0.006
9.	ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตัวอย่างวัดเป้าหมายเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์ตรงตามเวลา	500	2	1,000	0.012
10.	ควบคุมการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาให้กับประชาชนได้ออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับประชาชนในพื้นที่	480	5	2,400	0.029
11.	ร่วมติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ	60	260	15,600	0.188
	ความคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายของ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด				

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ รายการ (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (เวลาทั้งหมด/82,800)
12	ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการทำงาน และการบริหารสนามกีฬาจังหวัดอุทัยธานี	120	260	31,200	0.377
13	ร่วมติดตาม และประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา	120	2	240	0.003
รวมปริมาณงาน					1.044

ลงชื่อ.....



(นายสุรยุทธ รุทธกาญจน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
1	งานเลขานุการของคณะผู้บริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี	12	12	12	
2	งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหาร	8	8	8	
3	งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหาร	8	8	8	
4	งานจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหาร	8	8	8	
5	งานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี	12	12	12	
6	งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหาร	6	6	6	
7	งานสถิติสวัสดิการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี	12	12	12	
8	งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะผู้บริหาร	1	1	1	
9	งานฝึกอบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี	6	6	6	
10	งานออกหนังสือรับรองเงินเดือน และหนังสือประทับตนให้กับคณะผู้บริหาร	8	8	8	
11	งานสารบรรณของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	15	15	15	
12	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	10	10	10	



(นางสาวสมหมาย ท่อสกุลกล)

ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	
1	งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาในหมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างของทุกส่วนราชการ	80	90	100	
2	งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาของทุกส่วนราชการ	3,020	3,210	3,400	
3	งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกา (เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ก่อนการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS	3	4	5	
4	งานเบิกจ่ายจากคลังในระบบ GFMIS และการจัดทำ เอกสารเบิกจ่าย (เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	0	0	5	
5	งานตอบข้อซักท้วงของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	3	4	5	
6	งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินหลักประกันสัญญา หลักประกันของ และหนังสือค้ำประกัน	240	260	300	
7	งานหลักประกันสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (egp) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	20	25	30	
8	งานทะเบียนคุมฎีกา/จัดเก็บฎีกาและเอกสารประกอบ ฎีกาของทุกส่วนราชการ	3,100	3,300	3,500	
9	งานตรวจสอบความถูกต้องของฎีกาและเอกสาร ต่างๆ ก่อนส่งหน่วยตรวจสอบภายใน	3,100	3,300	3,500	
10	งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในระบบบันทึกบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)	3,100	3,300	3,500	
11	งานขอรับเงินบำนาญ บำเหน็จตกทอด และบันทึก รายการในระบบบัญชี e-laas	3	4	5	
12	งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส	4	4	4	
13	งานควบคุมภายในของกองคลัง	2	2	2	
14	งานรายงานกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป	1	1	1	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสุลี อัสวพิชยนต์)

หัวหน้าฝ่ายบัญชี ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติตำแหน่ง
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	
1	งานออกใบเสร็จรับเงิน	9,042	15,900	16,000	
2	งานนำส่งเงินฝากธนาคารทุกประเภท	355	360	365	
3	งานจัดทำใบนำส่ง	355	360	365	
4	งานจัดทำใบสรุปสำคัญนำส่ง	355	360	365	
5	งานเบิกจ่ายเงินจากคลังในระบบ GFMS	355	360	365	
6	งานรายงานการจัดเก็บรายได้	12	12	12	
7	งานรายงานการเจาะรูใบเสร็จรับเงิน	1	1	1	
8	งานบันทึกรายการในระบบ e-laas	22,000	23,000	24,000	
9	งานลงทะเบียนผู้ประกอบการน้ำมัน	40	45	50	
10	งานลงทะเบียนผู้ประกอบการโรงแรม	40	45	50	
11	งานลงทะเบียนผู้ประกอบการยาสูบ	40	45	50	
12	งานหนังสือเร่งรัดจัดเก็บหนี้สิน	30	40	50	
13	งานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	1	1	1	
14	งานตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ	100	110	120	
15	การบันทึกรายการในระบบ eGP	355	360	365	
16	การบันทึกรายการในระบบ e-plan	355	360	365	
17	งานปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	200	220	240	

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นางชูลี อัครพิชยนต์)

หัวหน้าฝ่ายบัญชี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	งานก่อสร้าง ขยาย และบูรณะทางหลวงท้องถิ่น	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	
๒	งานรวบรวมจัดทำทะเบียนประวัติ	๘๐	๑๐๐	๑๕๐	
๓	งานจัดทำแผนก่อสร้าง บูรณะ ซ่อมแซมบำรุงทางหลวงถ่ายโอน	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	
๔	งานบูรณะ บำรุงรักษาซ่อมแซมในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินเร่งด่วน	๑๐๐	๑๐๐	๑๒๐	
๕	งานขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	
๖	งานอำนวยความสะดวก	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	
๗	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๕๐	๕๐	๕๐	

ว่าที่ ร.ต.

(พงษ์ศักดิ์ แสนแก้วทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง วิศวกรโยธา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	งานตรวจสอบการก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษา	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	
๒	งานวิศวกรรมจราจร	๖๐	๘๐	๑๒๐	
๓	ทดสอบ วิเคราะห์และวิจัยคุณภาพวัสดุก่อสร้าง	๑๒๐	๑๖๐	๒๒๐	
๔	ตรวจสอบเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงรักษาด้านวิศวกรรมโยธา	๑๐๐	๑๒๐	๑๓๐	
๕	ควบคุมงานก่อสร้างเกี่ยวกับโครงสร้างด้านวิศวกรรมโยธา	๖๐	๘๐	๑๓๐	
๖	งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล	๒๐	๕๐	๘๐	
๗	งานโครงการถนนลาดยางบูรณาการ	๖๐	๘๐	๑๒๐	
๘	งานเกี่ยวกับด้านการจัดสถานที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ	๓๐	๘๐	๑๐๐	
๙	งานเขียนแบบ ออกแบบ ประมาณราคา	๘๐	๑๒๐	๒๐๐	
๑๐	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๕๐	๒๕๐	

ว่าที่ ร.ต.

(พงษ์ศักดิ์ แสนแก้วทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นายช่างโยธา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	งานควบคุมงานตามโครงการก่อสร้าง	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	
๒	งานสำรวจตรวจสอบงานด้านโยธาในพื้นที่	๖๐	๘๐	๒๐๐	
๓	งานตรวจสอบและวางแผนงานซ่อมบำรุงรักษาถนน แหล่งน้ำและอื่น ๆ ที่ได้รับการถ่ายโอน	๑๒๐	๑๖๐	๒๕๐	
๔	การตรวจสอบรวบรวมและรายงานผลด้านแหล่งน้ำ	๑๐๐	๑๒๐	๑๒๐	
๕	การควบคุมซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่	๕๐	๘๐	๑๒๐	
๖	งานควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องจักรกล	๒๐	๕๐	๑๐๐	
๗	งานสะพานเขื่อนถนนและสิ่งก่อสร้างประกอบที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๖๐	๘๐	๑๐๐	
๘	งานด้านการจัดสถานที่ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐	๘๐	๑๒๐	
๙	งานเขียนแบบ ออกแบบ และประมาณราคาด้านงานโยธา	๘๐	๑๒๐	๒๓๐	
๑๐	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๕๐	๕๐	

ว่าที่ ร.ต.

(พงษ์ศักดิ์ แสนแก้วทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนาจการท้องถิ่น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
และประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ		หมายเหตุ
		2561	2562	
1	งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา - จัดทำบันทึกการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น - รวบรวม ข้อมูลโครงการ กิจกรรมการพัฒนา ว่าดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด - วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินโครงการ เปรียบเทียบ กับจำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ - ประสานงานเพื่อขอข้อมูลโครงการของส่วนราชการ	1	1	1
2	งานการประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งพิจารณาการติดตาม และประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนา ท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จัดทำคำสั่ง/ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม - จัดทำบันทึก/แจ้งเชิญประชุม/ระเบียบวาระการประชุม - จัดทำเอกสารประกอบการประชุม/จัดทำใบเชิญชื่อ - จัดทำแบบประเมินการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น - จัดทำวางแผนการออกตรวจติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เสนอที่ประชุม - จัดทำรายงานการประชุม	1	1	1

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	
3	จัดทำบันทึกแจ้งแผนการออกตรวจติดตามให้คณะกรรมการติดตาม - ประธานคณะกรรมการในการออกตรวจติดตามโครงการ	1	1	1	
4	จัดทำบันทึกข้อความถึงหน่วยงานที่ออกตรวจติดตามเงินอุดหนุน - ประธานการออกตรวจติดตามโครงการกับหน่วยงานที่ได้รับ เงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด	1	1	1	
5	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งส่วนราชการเพื่อตรวจติดตามโครงการ ที่ต้องการบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเอง - ประธานการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการกับขงประจำอำเภอ	1	1	1	
6	ออกตรวจติดตามโครงการ - ประธานการออกตรวจติดตามโครงการกับขงประจำอำเภอ - จัดทำแบบประเมินผลโครงการของคณะกรรมการติดตามฯ - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีในภาพรวม - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีโดยแยกเป็นรายยุคศาสตร์	1	1	1	
7	สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ - วิเคราะห์การติดตามและประเมินผล - วิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการฯ - สรุปผล ข้อเสนอแนะข้อสังเกตและข้อควรติดตามและประเมินผล โครงการของคณะกรรมการฯ	1	1	1	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	-จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น	๑	๑	๑	
	ผู้ว่าราชการจังหวัด คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ				
	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ				
	-จัดส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	๑	๑	๑	
๒	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม				
	-จัดทำบันทึกแจ้งส่วนราชการจัดส่งโครงการพัฒนา ที่จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนา	-	๒	๓	
	เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลความจำเป็น				
	-รวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่เพิ่มเติมเพื่อเสนอคณะกรรมการ	-	๒	๓	
	สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา				
	-จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม เสนอคณะกรรมการสนับสนุน	-	๒	๓	
	เพื่อพิจารณา				
	-จัดทำบันทึก/หนังสือแจ้งคณะกรรมการในการประชุมแต่ละครั้ง	-	๒	๓	
	-จัดทำเอกสารการประชุมและระเบียบวาระการประชุม	-	๒	๓	
	-ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการในการเข้าร่วมประชุม	-	๒	๓	
	-จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ และคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อพิจารณา	-	๒	๓	
	และให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับเพิ่มเติม				
	-จัดทำรายงานการประชุม	-	๒	๓	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม	-	๒	๓	
	- จัดทำบันทึก/หนังสือแจ้งการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม	-	๒	๓	
	- จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารท้องถิ่น	-	๒	๓	
	เพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น				
	ผู้ว่าราชการจังหวัด คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ				
	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ				
๓	การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น				
	- รวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเพื่อ	-	๑	๔	
	จัดทำเป็นร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง นำเสนอคณะกรรมการพัฒนา				
	- จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น				
	เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ				
	- จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา	-	๑	๔	
	- จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผน	-	๑	๔	
	พัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง				
	- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงฉบับสมบูรณ์	-	๑	๔	
	- จัดทำบันทึก/หนังสือแจ้งการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	-	๑	๔	
	ที่เปลี่ยนแปลง				

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	-จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง	-	๑	๕	
	-จัดส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงที่ประกาศใช้แล้ว	-	๑	๕	
	-จัดทำรายงานการประชุม	-	๑	๕	
๕	การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น				
	-รวบรวมข้อมูล และรายละเอียดโครงการพัฒนาที่ต้องการแก้ไขและจัดทำเป็นร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข	-	๒	๒	
	-นำเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-	๒	๒	
	-จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขฉบับสมบูรณ์	-	๒	๒	
	-จัดทำบันทึก/หนังสือแจ้งการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข	-	๒	๒	
	-จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข	-	๒	๒	
	-จัดส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขที่ประกาศใช้แล้ว	-	๒	๒	



นางนริสา เลือนิยม

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการ

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเภท อำนวยการ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ ต้น

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
1.	งานนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา	1	1	1	
2.	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านงานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ	10	10	10	
3.	ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของสนงกีฬาจังหวัดอุทัยธานี	9	10	15	
4.	งานส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาเครือข่ายองค์กรกีฬา	9	10	12	
5.	งานส่งเสริมกีฬานันทนาการผู้สูงอายุ	8	9	10	
6.	งานศูนย์เยาวชนและพัฒนาทักษะขั้นพื้นฐานในการเล่นกีฬาให้กับเด็กและเยาวชน	9	10	12	
7.	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด	5	5	5	
8.	งานวางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงานและดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา	2	2	2	
9.	ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้การจัดทำรายงานผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัดเป้าหมายเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์ตรงตามเวลา	2	2	2	
10.	ควบคุมการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาให้กับประชาชนได้ออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ที่ดีให้กับประชาชนในพื้นที่	2	3	5	
11.	ร่วมติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายของ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด	200	220	260	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
12	ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการทำงาน และการบริหารสนามกีฬาจังหวัดอุทัยธานี	200	220	260	
13	ร่วมติดตาม และประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่เนบิงส์บัญชา	2	2	2	

ลงชื่อ.....



(นายสุรยุทธ ฐพระกาญจน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับใหม่)
ครั้งที่ 1/2564
วันที่ 17 พฤษภาคม 2564
เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ผู้มาประชุม

1. นายเสวก	พุทธรักษา	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี รักษาราชการแทน นายก อบจ. อุทัยธานี
2. นางนภัสชนน์	นิธิวรรณกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ประธานกรรมการ
3. นางบุปผา	ประเทศ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี กรรมการ
4. นางสาวสมหมาย	ห่อสกุลกล	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรรมการ
5. นางนริสา	เสื่อเนียม	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ กรรมการ
6 ว่าที่ ร.ต.พงษ์ศักดิ์	แสนแก้วทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
7. นางชูลี	อัศวพิชัยนต์	หัวหน้าฝ่ายบัญชี รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
8. นายสุรยุทธ	รุทธระกาญจน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ
9. นางสาววัลย์	สายทอง	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน กรรมการ
10. นางจรินทร์	ศิริชัยพันธุ์	รักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
11. นางสาวจินตนา	อินมณี	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรรมการ/เลขานุการ
12. นางสาวสมรัตน์	พูลสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นางสาวภาวดี	เผ่าม่วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
---------------	----------	----------------------------

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

- นายเสวก พุทธรักษา รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
ทำหน้าที่ประธาน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566
(ฉบับใหม่) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีติดราชการสำคัญ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ได้ ได้มอบให้กระผมนายเสวก พุทธรักษา รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ซึ่งเป็นกรรมการทำหน้าที่ ประธานการประชุมในครั้งนี

ตามหนังสือสำนักงาน ที่ มท 0809.2/ว 124 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 เรื่อง ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2563 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ที่ มท 0809.2/ว 137 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน จังหวัดอุทัยธานี ที่ 21/2564 ลงวันที่ 11 มกราคม 2564 เรื่อง ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ถึง 2566 (ฉบับใหม่) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี โดยคำนึงถึง ภารกิจ หน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วน จังหวัด ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพ ของงาน และปริมาณ งานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนทั้งภาระ ค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง เพื่อเสนอ ก.จ.อุทัยธานี พิจารณาให้ความ เห็นชอบต่อไป แต่เนื่องจากมีระเบียบกฎหมายที่ทำให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังกำหนดให้คณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวน เท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี จัดทำ แผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุทัยธานี (ก.จ.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการ กลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการ...

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติการกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของรัฐ สามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้เชิญประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ถึง 2566 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ที่ประชุม	- ไม่มีเป็นการประชุมครั้งแรก
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องเพื่อพิจารณาการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับใหม่)
ประธานฯ	ขอให้คณะกรรมการพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 (ฉบับใหม่) ที่แจกให้ตามลำดับที่ละหัวข้อ ขอเชิญเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม
เลขานุการฯ	หัวข้อที่ 1 หลักการและเหตุผลขอให้คณะกรรมการพิจารณาจากร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับใหม่) คณะกรรมการท่านใดมีข้อเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่
มติที่ประชุม	เห็นชอบตามร่างแผนฯ
เลขานุการฯ	หัวข้อที่ 2 วัตถุประสงค์ ขอให้คณะกรรมการพิจารณาจากร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับใหม่) คณะกรรมการท่านใดมีข้อเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามร่างแผนฯ

เลขานุการฯ

หัวข้อที่ 3 กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขอให้คณะกรรมการพิจารณาตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 70 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2563 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ดังนี้

1. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนและการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วน และตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

2. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุทัยธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง

ข้าราชการ...

ข้าราชการในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนด ในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4. การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำ ข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมี กระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคน มากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการ บางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวน อัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะ งานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้ง อาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

5. การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กร มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงาน ในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการ พิจารณาแนวทางในการกำหนด/แก้ไขอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและ องค์กรอย่างสูงสุด

6. การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถาม ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่อง การบริหารงาน งบประมาณคน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน 3 ประเด็นดังนี้

6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัด โครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบ อัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิด ตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการ กำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมาก น้อยเพียงใด

6.2 เรื่องการเกษียณ...

6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการ ในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้น ทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจาก เจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. การพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวน และการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

8. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีแผนการพัฒนาข้าราชการทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่มเกลี่ยหรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็อาจจะเกิดเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่า โดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเคลื่อนย้ายกำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลา มาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้กำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

โดยขอเริ่มต้นที่สำนักปลัด

เลขานุการฯ

1. โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย 3 ฝ่าย ดังนี้ โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (ว่าง) เป็นหัวหน้า รายละเอียดปรากฏตามตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เอกสารหมายเลข 1)
2. โครงสร้างสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย 3 ฝ่าย ดังนี้ โดยมีเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นหัวหน้า รายละเอียดปรากฏตามตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เอกสารหมายเลข 2)
3. โครงสร้างของกองคลัง ประกอบด้วย 3 ฝ่าย ดังนี้ โดยมีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (ว่าง) เป็นหัวหน้า รายละเอียดปรากฏตามตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการของกองคลัง (เอกสารหมายเลข 3)
4. โครงสร้างของกองช่าง ประกอบด้วย 6 ฝ่าย 1 งาน ดังนี้ โดยมีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นหัวหน้า รายละเอียดปรากฏตามตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการของกองช่าง (เอกสารหมายเลข 4)
5. โครงสร้างของกองสาธารณสุข ประกอบด้วย 2 ฝ่าย ดังนี้ โดยมีผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) เป็นหัวหน้า รายละเอียดปรากฏตามตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการของกองสาธารณสุข (เอกสารหมายเลข 5)
6. โครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วย 3 ฝ่าย ดังนี้ โดยมีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นหัวหน้า รายละเอียดปรากฏตามตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 6)
7. โครงสร้างของกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย 3 ฝ่าย 1 งาน ดังนี้ โดยมีผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เป็นหัวหน้า รายละเอียด ปรากฏตามตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการของกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (เอกสารหมายเลข 7)

8. โครงสร้าง...

8. โครงสร้างของกองพัสดุและทรัพย์สิน ประกอบด้วย 2 ฝ่าย ดังนี้ โดยมีผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นหัวหน้า รายละเอียดปรากฏตามตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการของกองพัสดุและทรัพย์สิน (เอกสารหมายเลข 8)
9. โครงสร้างของกองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย 3 ฝ่าย ดังนี้ โดยมีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นหัวหน้า รายละเอียดปรากฏตามตาราง เปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการของกองการเจ้าหน้าที่ (เอกสารหมายเลข 9)
10. โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เป็นหัวหน้า(ว่าง) รายละเอียดปรากฏตามตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน (เอกสารหมายเลข 10)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามตารางเปรียบเทียบโครงสร้างของส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งตามที่ส่วนราชการเสนอ

เลขานุการฯ มติที่ประชุมได้เห็นชอบปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่งและที่ประชุมได้เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการแล้วก็ขอไปในหัวข้อต่อไป หัวข้อที่ 4 สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้คณะกรรมการพิจารณาจากร่างแผนอัตรากำลั้ง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับใหม่) คณะกรรมการท่านใดมีข้อเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบตามร่างแผนฯ

เลขานุการฯ หัวข้อที่ 5 ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามแผนพัฒนาแห่งชาติ แผนพัฒนาพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอให้คณะกรรมการพิจารณาได้จาก ร่างแผนอัตรากำลั้ง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับใหม่) คณะกรรมการท่านใดมีข้อเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบตามร่างแผนฯ

เลขานุการฯ หัวข้อที่ 6 ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการ ขอให้คณะกรรมการพิจารณาได้จากร่างแผนอัตรากำลั้ง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับใหม่) คณะกรรมการท่านใดมีข้อเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม	เห็นชอบตามร่างแผนฯ
เลขานุการฯ	หัวข้อที่ 7 สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและ กรอบอัตรากำลัง ซึ่งจากที่ผู้อำนวยการกองได้วิเคราะห์ตำแหน่งจากปริมาณงาน และแผนพัฒนาแล้วนั้น สรุปกรอบอัตรากำลังดังนี้ สรุปกรอบอัตรากำลังทั้งหมด <ul style="list-style-type: none">▪ ข้าราชการ จำนวน 130 อัตรา มีคนครอง 74 อัตรา มีอัตราว่าง 56 อัตรา▪ ลูกจ้างประจำ 2 อัตรา ไม่มีอัตราว่าง▪ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 125 อัตรา มีคนครอง 99 อัตรา มีอัตราว่าง 26 อัตรา▪ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 43 อัตรา มีคนครอง 12 อัตรา มีอัตราว่าง 31 อัตรา รวมทั้งสิ้น จำนวน 300 อัตรา ขอให้คณะกรรมการพิจารณาได้จากร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับใหม่) คณะกรรมการท่านใดมีข้อเพิ่มเติมหรือแก้ไข หรือไม่
มติที่ประชุม	เห็นชอบตามเสนอ
เลขานุการฯ	หัวข้อที่ 8 โครงสร้างส่วนราชการ (ตามเอกสาร 26) ขอให้คณะกรรมการพิจารณาได้จาก (เอกสาร 26) คณะกรรมการท่านใด มีข้อเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่
มติที่ประชุม	เห็นชอบตามเสนอ
เลขานุการฯ	8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากที่คณะกรรมการได้วิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง (ตามเอกสาร 27)
มติที่ประชุม	เห็นชอบตามเสนอ
เลขานุการฯ	หัวข้อที่ 9 ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับใหม่) องค์การ บริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี จะมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- ปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 22.80- ปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 22.40- ปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 22.01

สรุปองค์การ...

สรุปองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี มีค่าใช้จ่ายตามข้อกำหนด ที่ระบุไว้ในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 ทั้ง 3 ปี ในอัตราไม่เกินร้อยละ 40

มติที่ประชุม	เห็นชอบตามร่างแผนฯ
เลขานุการฯ	หัวข้อที่ 10 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกองได้กำหนดตามโครงสร้าง คณะกรรมการท่านใดมีข้อเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่
มติที่ประชุม	เห็นชอบตามร่างแผนฯ
เลขานุการฯ	หัวข้อที่ 11 บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ขอให้คณะกรรมการพิจารณาได้จากร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับใหม่) คณะกรรมการท่านใดมีข้อเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่
มติที่ประชุม	เห็นชอบตามร่างแผนฯ
เลขานุการฯ	หัวข้อที่ 12 แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอให้คณะกรรมการพิจารณาได้จากร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) คณะกรรมการท่านใดมีข้อเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่
มติที่ประชุม	เห็นชอบตามร่างแผนฯ
เลขานุการฯ	หัวข้อที่ 13 ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอให้คณะกรรมการพิจารณาได้จากร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับใหม่) คณะกรรมการท่านใดมีข้อเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่
มติที่ประชุม	เห็นชอบตามร่างแผนฯ
ประธานฯ	เมื่อมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบก็ให้ทางเลขฯ ดำเนินขอความเห็นชอบ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุทัยธานี เพื่อประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 (ฉบับใหม่) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีต่อไป

ที่ประชุม...

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ คณะกรรมการท่านใดมีเรื่องพิจารณาอื่น ๆ อีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 11.55 น.

ลงชื่อ.....*Tur*.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสมรัตน์ พูลสวัสดิ์)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....*อินมณี*.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจินตนา อินมณี)
กรรมการ/เลขานุการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
เรื่อง ประกาศแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
ปีงบประมาณ 2564 - 2566 (ฉบับใหม่)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ปีงบประมาณ 2564 - 2566 ตามประกาศลงวันที่ 30 กันยายน 2563 ประกอบกับมีประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2563 นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามแนวทางที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุทัยธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 17 มติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุทัยธานี ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 วันที่ 25 พฤษภาคม 2564 จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ปีงบประมาณ 2564 - 2566 (ฉบับใหม่) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2๗ พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(นายเผด็จ นุ้ยปรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี
เรื่อง กำหนดส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ได้ประกาศกำหนดส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ ส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุทัยธานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุทัยธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุทัยธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ดังนี้

๑. กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๓) กองคลัง
- (๔) กองช่าง
- (๕) กองสาธารณสุข
- (๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๗) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๘) กองพัสดุและทรัพย์สิน
- (๙) กองการเจ้าหน้าที่
- (๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. ให้ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ตามข้อ ๑. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ฝ่าย โดยมีอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานสังคม สงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนักหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดงานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒) ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการขนส่ง งานการพาณิชย์ งานนิติการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓) ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานส่งเสริมการเกษตร งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ฝ่าย โดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๒.๑ กิจการคณะผู้บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานประชุมต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่างๆของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุมรายงานการประชุม งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติ งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการต่างๆของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้นำท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุทัยธานี รวมถึงงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองคลัง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ฝ่าย โดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานจัดทำหรือช่วยทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทางบทลงประจำเดือนและประจำปี งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔) กองช่าง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ฝ่าย ๑ งาน โดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๔.๑) ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒) ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓) ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร การตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔) ฝ่ายทางหลวงชนบท มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานงานซ่อมบำรุงถนนลาดยาง ลูกรังและคอนกรีต งานซ่อมแซมถนนผิวแอสฟัลท์ งานขนส่งมวลชนและวิศวกรรมจราจร งานซ่อมบำรุงรักษา รับมอบโครงการชลประทานแหล่งน้ำ งานขุดสระเก็บน้ำเอื้ออาทร งานพัฒนาแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน งานก่อสร้างถนนลาดยาง งานเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำสะอาดและทรัพยากรน้ำบาดาล งานเกี่ยวกับข้อมูลแหล่งน้ำ เส้นทางน้ำ งานภารกิจถ่ายโอนเกี่ยวกับแหล่งน้ำ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕) ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนามัย สิ่งแวดล้อม งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมการเกษตร งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗) งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕) กองสาธารณสุข แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ ฝ่าย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๕.๑) ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์งานการแพทย์งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาลศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพและบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒) ฝ่ายป้องกัน...

๕.๒) ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยวิเคราะห์กำหนดมาตรการ และแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์ในการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียงงานเฝ้าระวังบำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ฝ่าย โดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๖.๑) ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒) ฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓) ฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ฝ่าย และ ๑ งาน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๗.๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานห้องสมุด งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานพิพิธภัณฑ์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษา งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓) ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของสนามกีฬาจังหวัดอุทัยธานี งานศูนย์เยาวชน บำรุงรักษาสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา งานนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการกีฬา งานส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับกีฬาและนันทนาการของจังหวัดงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔) งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยให้คำแนะนำทางวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘) กองพัสดุและทรัพย์สิน แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ ฝ่าย โดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๘.๑) ฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียน คุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำ งบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒) ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำทะเบียน คุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุม ตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูล และระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียน คุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่าย พักตร์ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทาง ราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่น ใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๙) กองการเจ้าหน้าที่ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ฝ่าย โดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๙.๑) ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์การ วางแผนอัตรากำลัง การจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียน ประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ. ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อน วิทยฐานะของข้าราชการครู งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประเมินผล การปฏิบัติราชการ งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓) ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการลาทุก ประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน จังหวัด งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความ มีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วย รับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเผด็จ นุ้ยปรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

เปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

โครงสร้างอัตรากำลังเดิม (จำนวน 40 อัตรา)	โครงสร้างอัตรากำลังใหม่ (จำนวน 31 อัตรา)
<p>1. ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน 23 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา - นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ=1 อัตรา - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. =1 อัตรา (-ว่าง-) - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน=1 อัตรา <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (2) - ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (1) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (1) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) - พนักงานขับรถยนต์ (5) (-ว่าง 2-) <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คนงาน (3) - คนสวน (6) (-ว่าง 1-) 	<p>1. ฝ่ายอำนวยการ จำนวน 21 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา - นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ=1 อัตรา - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. =1 อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน=1 อัตรา <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (1) **ตัดโอนไปกองการเจ้าหน้าที่ 1 อัตรา** - ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (1) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (1) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) - พนักงานขับรถยนต์ (5) (-ว่าง 2-) <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คนงาน (8) (-ว่าง 5-) - คนสวน (6) **ตัดโอนไปกองช่าง ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล **
<p>2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล จำนวน 6 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ=1 อัตรา - นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ=1 อัตรา - นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ=1 อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน=1 อัตรา <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (1) 	<p>***ฝ่ายบริหารงานบุคคล ตั้งเป็นกองการเจ้าหน้าที่***</p>

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ต่อ)

โครงสร้างอัตรากำลังเดิม (จำนวน 40 อัตรา)	โครงสร้างอัตรากำลังใหม่ (จำนวน 31 อัตรา)
<p>3. ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ จำนวน 5 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา - นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ=1 อัตรา - นิติกรชำนาญการ=1 อัตรา - นิติกร ปก./ชก.=1 อัตรา (-ว่าง-) - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน=1 อัตรา 	<p>2. ฝ่ายนิติการ จำนวน 4 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา - นิติกรชำนาญการ=1 อัตรา - นิติกร ปก./ชก.=1 อัตรา (-ว่าง-) - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน=1 อัตรา
<p>4. ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน 5 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา (-ว่าง-) - นายสัตวแพทย์ ปก./ชก. =1 อัตรา (-ว่าง-) - เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.=1 อัตรา (-ว่าง-) <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (1) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ (1) 	<p>3. ฝ่ายสวัสดิการสังคม จำนวน 5 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น = 1 อัตรา - นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ=1 อัตรา - นักพัฒนาชุมชน = 1 อัตรา - จพง. พัฒนาชุมชน ปง./ชง. =1 อัตรา <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (1)

2. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(เดิมกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

โครงสร้างอัตรากำลังเดิม (จำนวน 9 อัตรา)	โครงสร้างอัตรากำลังใหม่ (จำนวน 10 อัตรา)
<p>1. ฝ่ายการประชุม จำนวน 3 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. =1 อัตรา (-ว่าง-) - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน=1 อัตรา 	<p>1. ฝ่ายกิจการสภา จำนวน 3 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. =1 อัตรา (-ว่าง-) <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (1)
<p>2. ฝ่ายกิจการสภา อบจ. และส่งเสริมการมีส่วนร่วม จำนวน 5 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. =1 อัตรา (-ว่าง-) - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.=1 อัตรา (-ว่าง-) <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (1) 	<p>2. ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน 3 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. =1 อัตรา (-ว่าง-) - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน=1 อัตรา
	<p>3. ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร จำนวน 3 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา (-ว่าง-) - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. =1 อัตรา (-ว่าง-) <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

3. กองคลัง

โครงสร้างอัตรากำลังเดิม (จำนวน 14 อัตรา)	โครงสร้างอัตรากำลังใหม่ (จำนวน 16 อัตรา)
<p>1. ฝ่ายบัญชี จำนวน 3 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น=1 อัตรา - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ=1 อัตรา - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง. =1 อัตรา (-ว่าง-) 	<p>1. ฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 3 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น=1 อัตรา - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ=1 อัตรา - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง. =1 อัตรา (-ว่าง-)
<p>2. ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น=1 อัตรา - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ=1 อัตรา 	<p>2. ฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน 3 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น=1 อัตรา - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ=1 อัตรา - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง. =1 อัตรา (-ว่าง-)
<p>3. ฝ่ายการเงิน จำนวน 8 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น=1 อัตรา - นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ =1 อัตรา - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน= 1 อัตรา - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน = 1 อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน =1 อัตรา <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (2) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) 	<p>3. ฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน 9 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น=1 อัตรา - นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ =2 อัตรา (-ว่าง 1-) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน= 1 อัตรา - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน = 1 อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน =1 อัตรา <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (2) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

4. กองช่าง

โครงสร้างอัตรากำลังเดิม (จำนวน 132 อัตรา)	โครงสร้างอัตรากำลังใหม่ (จำนวน 162 อัตรา)
<p>1. ฝ่ายเครื่องจักรกล จำนวน 84 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานช่าง ระดับต้น = 1 อัตรา (-ว่าง-) - นายช่างเครื่องกลอาวุโส = 1 อัตรา - นายช่างเครื่องกลปง./ชง. = 4 อัตรา (-ว่าง 4-) <p><u>ลูกจ้างประจำ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานสูบน้ำ (1) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1) <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (2) (-ว่าง 2-) - ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (2) (-ว่าง 2-) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (71) (-ว่าง 8-) - พนักงานสูบน้ำ (1) 	<p>1. ฝ่ายเครื่องจักรกล จำนวน 74 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานช่าง ระดับต้น = 1 อัตรา (-ว่าง-) - นายช่างเครื่องกลอาวุโส = 1 อัตรา - นายช่างเครื่องกลปง./ชง. = 4 อัตรา (-ว่าง 4-) <p><u>ลูกจ้างประจำ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานสูบน้ำ (1) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1) <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (2) (-ว่าง 2-) - ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (2) (-ว่าง 2-) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (61) (-ว่าง 8-) - พนักงานสูบน้ำ (1)
<p>2. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ จำนวน 11 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานช่าง ระดับต้น = 1 อัตรา - วิศวกรโยธา ปก./ชก. = 1 อัตรา (-ว่าง-) - สถาปนิก ปก./ชก. = 1 อัตรา (-ว่าง-) - นายช่างโยธาชำนาญงาน = 1 อัตรา - นายช่างโยธา ปง./ชง. = 1 อัตรา (-ว่าง-) <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (1) - ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ (3) - ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (1) (-ว่าง-) - ผู้ช่วยสถาปนิก (1) (-ว่าง-) 	<p>2. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ จำนวน 11 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานช่าง ระดับต้น = 1 อัตรา - วิศวกรโยธา ปก./ชก. = 1 อัตรา (-ว่าง-) - สถาปนิก ปก./ชก. = 1 อัตรา (-ว่าง-) - นายช่างโยธาชำนาญงาน = 1 อัตรา - นายช่างโยธา ปง./ชง. = 1 อัตรา (-ว่าง-) <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (1) - ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ (3) - ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (1) (-ว่าง-) - ผู้ช่วยสถาปนิก (1) (-ว่าง-)
<p>3. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง จำนวน 9 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานช่าง ระดับต้น = 1 อัตรา - วิศวกรโยธา ปก./ชก. = 1 อัตรา (-ว่าง-) - นายช่างโยธาอาวุโส = 2 อัตรา - นายช่างโยธาชำนาญงาน = 2 อัตรา - นายช่างโยธา ปง./ชง. = 1 อัตรา (-ว่าง-) <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (1) (-ว่าง-) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) 	<p>3. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง จำนวน 7 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานช่าง ระดับต้น = 1 อัตรา - วิศวกรโยธา ปก./ชก. = 1 อัตรา (-ว่าง-) - นายช่างโยธาอาวุโส = 1 อัตรา - นายช่างโยธาชำนาญงาน = 2 อัตรา <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (1) (-ว่าง-) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

กองช่าง (ต่อ)

โครงสร้างอัตรากำลั้งเดิม (จำนวน 132 อัตราร)	โครงสร้างอัตรากำลั้งใหม่ (จำนวน 162 อัตราร)
<p>-</p>	<p>4. ฝ่ายทางหลวงชนบท จำนวน 15 อัตราร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานช่าง ระดับต้น = 1 อัตราร (-ว่าง-) - วิศวกรโยธา ปก./ชก. = 1 อัตราร (-ว่าง-) - นายช่างโยธาอาวุโส = 1 อัตราร - นายช่างโยธา ปง./ชง. = 2 อัตราร (-ว่าง 2-) <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (10)
<p>5. ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 9 อัตราร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานช่าง ระดับต้น = 1 อัตราร (-ว่าง-) - นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. = 1 อัตราร (-ว่าง-) - นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ = 1 อัตราร <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (1) - ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (2) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) (-ว่าง-) - พนักงานขับรถยนต์ (2) (-ว่าง 1-) 	<p>5. ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน 34 อัตราร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานช่าง ระดับต้น = 1 อัตราร - นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. = 1 อัตราร (-ว่าง-) - นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ = 1 อัตราร <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (1) - ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (2) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) - คนสวน (27) (-ว่าง 22-)
<p>6. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 13 อัตราร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น = 1 อัตราร - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ = 1 อัตราร - นายช่างโยธา ปง./ชง. = 2 อัตราร (-ว่าง 2-) - จพงป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. = 1 อัตราร (-ว่าง-) - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. = 1 อัตราร (-ว่าง-) <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) - พนักงานดับเพลิง (6) (-ว่าง 5-) 	<p>6. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 15 อัตราร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น = 1 อัตราร - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ = 1 อัตราร - จพงป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. = 1 อัตราร (-ว่าง-) - นายช่างโยธา ปง./ชง. = 2 อัตราร (-ว่าง 2-) - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. = 1 อัตราร (-ว่าง-) <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) - พนักงานดับเพลิง (6) (-ว่าง 5-) - พนักงานขับเรือ (2) (-ว่าง 1-)
<p>7. งานบริหารงานทั่วไป จำนวน 5 อัตราร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ = 1 อัตราร - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน = 1 อัตราร - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน = 1 อัตราร - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน = 1 อัตราร <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) 	<p>7. งานบริหารงานทั่วไป จำนวน 5 อัตราร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ = 1 อัตราร - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน = 1 อัตราร - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน = 1 อัตราร - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน = 1 อัตราร <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

5. กองสาธารณสุข

โครงสร้างอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างอัตรากำลังใหม่ (จำนวน 10 อัตรา)
-	<p>1. ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข จำนวน 5 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น = 1 อัตรา (-ว่าง-) - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. = 2 อัตรา (-ว่าง-) - เจ้าพนักงานธุรการ ปง.ชง. = 1 อัตรา (-ว่าง-) <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ (1)
-	<p>2. ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค จำนวน 4 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น = 1 อัตรา (-ว่าง-) - นายสัตวแพทย์ ปก./ชก. = 1 อัตรา (-ว่าง-) - เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง = 1 อัตรา (-ว่าง-) - เจ้าพนักงานธุรการ ปง.ชง. = 1 อัตรา (-ว่าง-)

6. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(เติมกองแผนและงบประมาณ)

โครงสร้างอัตรากำลังเดิม (จำนวน 12 อัตรา)	โครงสร้างอัตรากำลังใหม่ (จำนวน 13 อัตรา)
<p>1. ฝ่ายนโยบายและแผน จำนวน 4 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ=1 อัตรา - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ=1 อัตรา - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. =1 อัตรา (-ว่าง-) 	<p>1. ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 4 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ=1 อัตรา - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ=1 อัตรา - <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1) (-ว่าง-)
<p>2. ฝ่ายงบประมาณ จำนวน 5 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ=1 อัตรา - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. =1 อัตรา (-ว่าง-) - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน=1 อัตรา - <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1) (-ว่าง-) 	<p>2. ฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน จำนวน 5 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ=1 อัตรา - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. =1 อัตรา (-ว่าง-) - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน=1 อัตรา - <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1) (-ว่าง-)
<p>3. งานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน จำนวน 2 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ = 1 อัตรา - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน = 1 อัตรา 	<p>3. ฝ่ายติดตามและประเมินผล จำนวน 3 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา (-ว่าง-) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. =1 อัตรา (-ว่าง-) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. =1 อัตรา (-ว่าง-)

8. กองพัสดุและทรัพย์สิน

โครงสร้างอัตรากำลังเดิม (จำนวน 14 อัตรา)	โครงสร้างอัตรากำลังใหม่ (จำนวน 14 อัตรา)
<p>1. ฝ่ายจัดหาพัสดุ จำนวน 6 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น=1 อัตรา (-ว่าง-) - นักวิชาการพัสดุชำนาญการ=1 อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน=1 อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน=1 อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน = 1 อัตรา <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1) 	<p>1. ฝ่ายจัดหาพัสดุ จำนวน 6 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น=1 อัตรา (-ว่าง-) - นักวิชาการพัสดุชำนาญการ=1 อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน=1 อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน=1 อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน = 1 อัตรา <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1)
<p>2. ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 7 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น=1 อัตรา - นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ=1 อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน=1 อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน = 1 อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. = 1 อัตรา (-ว่าง-) - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. = 1 อัตรา (-ว่าง-) <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1) 	<p>2. ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 7 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น=1 อัตรา - นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ=1 อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน=1 อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน = 1 อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. = 1 อัตรา (-ว่าง-) - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. = 1 อัตรา (-ว่าง-) <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1)

9. กองการเจ้าหน้าที่

โครงสร้างอัตรากำลั้งเดิม	โครงสร้างอัตรากำลั้งใหม่ (จำนวน 13 อัตรา)
	1. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จำนวน 5 อัตรา - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา (-ว่าง-) - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ=1 อัตรา - นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ=1 อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน=1 อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (1)
	2. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร จำนวน 4 อัตรา - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา - นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ=1 อัตรา - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.=1 อัตรา (-ว่าง-) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (1)
	3. ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม จำนวน 3 อัตรา - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น=1 อัตรา (-ว่าง-) - นิติกร ปก./ชก.=1 อัตรา (-ว่าง-) - นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.=1 อัตรา (-ว่าง-)

หมายเหตุ - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการเคลื่อนย้ายมาจากฝ่ายบริหารงานบุคคลเดิม 2 อัตรา และพนักงานจ้างเคลื่อนย้ายมาจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด 1 อัตรา

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ข้าราชการเคลื่อนย้ายมาจากฝ่ายบริหารงานบุคคลเดิม 2 อัตรา และพนักงานจ้างเคลื่อนย้ายมาจากฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด 1 อัตรา

10. หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างอัตรากำลังเดิม (จำนวน 3 อัตรา)	โครงสร้างอัตรากำลังใหม่ (จำนวน 3 อัตรา)
<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ = 1 อัตรา (-ว่าง-) - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ = 1 อัตรา - เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน = 1 อัตรา (-ว่าง-) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ = 1 อัตรา (-ว่าง-) - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ = 1 อัตรา - เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน = 1 อัตรา (-ว่าง-)